

PMQA 4.0

Public Sector Management Quality Award



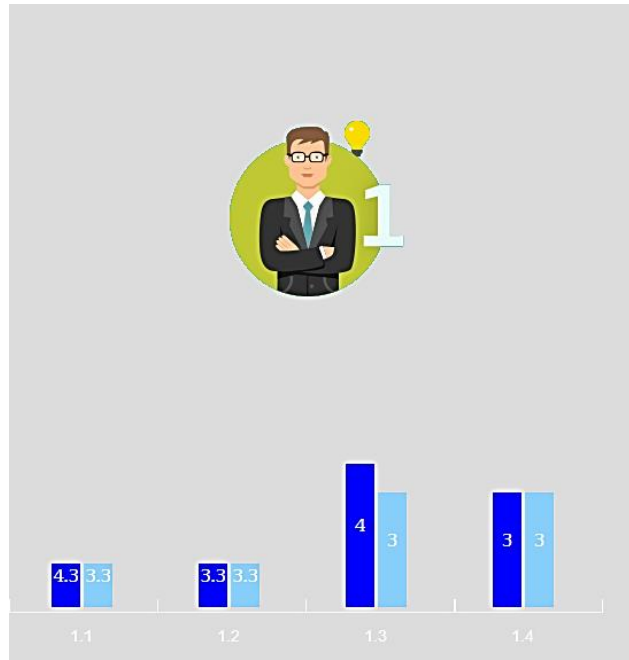
ประจำปี พ.ศ. 2562

กรมอู่ตุนิยมวิทยา

ผลการประเมินระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

หมวด	คะแนนประเมินตนเองเฉลี่ยรวมปี พ.ศ. 2562	คะแนนเฉลี่ยรวมของผู้ตรวจประเมินปี พ.ศ. 2562
หมวด 1 การนำองค์กร	366.67	316.67
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	350.00	275.00
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	425.00	350.00
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	400.00	400.00
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	325.00	325.00
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	350.00	325.00
หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	260.00	243.00
คะแนนรวม 500 คะแนน	353.81	319.24
กรมอุตุนิยมวิทยาเป็นระบบราชการ	2.83	2.55

หมวด 1 การนำองค์กร



ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
1.1 ระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน				
1.1.1 ระบบการนำองค์กรของผู้บริหาร				
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารมีวิธีการกำหนดทิศทางองค์กร รองรับพันธกิจปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์กรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเรื่อง ข่าวพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติล่วงหน้าได้ถึง	<input type="checkbox"/> ทิศทางองค์กรที่กำหนดเป็น ดังนี้ <input type="checkbox"/> ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น <input type="text"/>

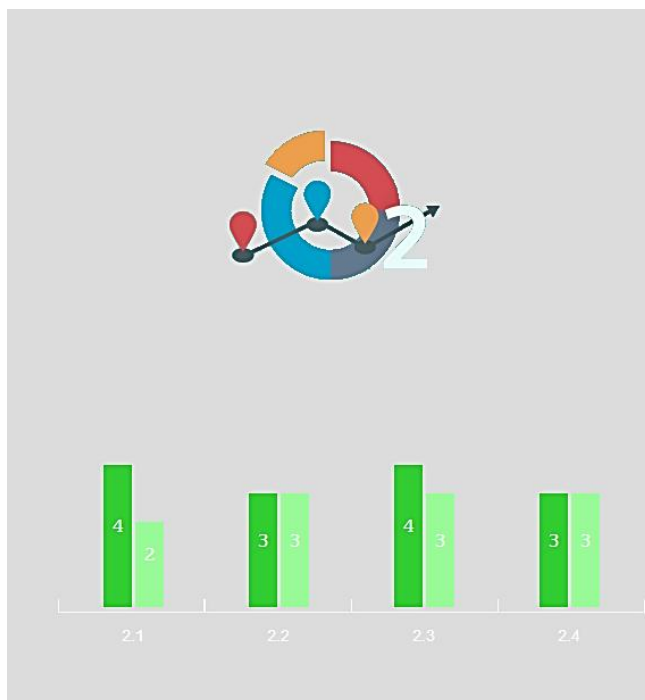
ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
			ระดับต้น ความเห็นของผู้ประเมิน ยังไม่ได้แสดงถึงทิศทางองค์การที่สร้างผลกระทบในวงกว้างให้กับประชาชนในพื้นที่ โดยใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบ และการวิเคราะห์ภาพในอนาคต	<input type="checkbox"/> สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม) เช่น <input type="text"/>
1.1.2 การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์การ				
○	◎	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิด ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> การมุ่งเน้นพันธกิจ <input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงผลการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้ระดับองค์การ และระดับบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธีการมีนโยบายพัฒนาระบบบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ความเห็นของผู้ประเมิน ควรจัดสภาพแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรได้ให้ความสำคัญในการตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ เช่น การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ดังนี้ <input type="checkbox"/> เกิดนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์การ เช่น <input type="checkbox"/> การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เช่น
1.1.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารภายในองค์การ เพื่อให้เกิดความทั่วถึง รวดเร็ว และทันการณ์				
○	◎	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอด วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย สู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องในลักษณะสำคัญขององค์การ (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และร่วมมือกันในการดำเนินการจนเกิดผลสำเร็จ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบการตัดสินใจที่สำคัญ (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดผล ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ความทั่วถึง โดยวิธีการภายใน ใช้ช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ Intranet, Line กลุ่มผู้บริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ความทั่วถึง โดยวิธีการ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในและภายนอก) เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพโดยมีผลสำเร็จที่สำคัญจากการสื่อสารที่รวดเร็ว ทั่วถึง และทันการณ์ (ยกตัวอย่างกรณีการสื่อสารที่รวดเร็ว ทันการณ์ ที่นำมาสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที) เช่น การเตือนภัยธรรมชาติ ความเห็นของผู้ประเมิน

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
			ภายนอก ใช้ช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ Lineกลุ่มผู้สื่อข่าว	ยกตัวอย่างกรณี การสื่อสารที่รวดเร็ว ทันการณ์ ที่นำมาสู่ การแก้ไขปัญหา อย่างทันท่วงที
1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างโปร่งใส				
1.2.1 ผู้บริหารสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรด้านความโปร่งใส				
○	◎	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้หน่วยงานเป็น องค์กรที่มีความโปร่งใส ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส <input checked="" type="checkbox"/> กำหนดมาตรการ/แนวทางในการสร้างความโปร่งใส ของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีมาตรการในการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติไปยัง บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการ ทุจริต และสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น <input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็น การป้องกันการทุจริต และสร้างโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน เช่น <input type="checkbox"/> การนำเครือข่ายมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น <input type="checkbox"/> การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเพื่อป้องกันทุจริต และสร้างโปร่งใส เช่น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารเป็นต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน เช่น <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานที่มีความ โปร่งใส เช่น
1.2.2 การติดตาม				
○	◎	<input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามด้านการป้องกัน การทุจริต และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มีการติดตาม ทบทวน ทุกปี เกี่ยวกับ ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ประสิทธิภาพของมาตรการในการป้องกันการทุจริต และการสร้างโปร่งใส <input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตและการสร้าง ความ	<input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อกำกับการ ดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน เช่น

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
			โปร่งใส	
1.2.3 การจัดการเรื่องราวร้องเรียน				
○	●	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีข้อร้องเรียน/การทักท้วงจากสาธารณะ และสามารถตอบสนองกลับ/ชี้แจงได้ทันท่วงที	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานไม่เคยถูกร้องเรียน/ทักท้วงจากสาธารณะเกี่ยวกับกับทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้ เช่น
1.3 การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก				
○	●	<input checked="" type="checkbox"/> มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่าย (ภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือท้องถิ่นจากองค์การภายนอก) เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน กลไก/แนวทางดังกล่าว คือ แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างกรมฯ. กับประชาชน, ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกัน	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย (ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ตั้งเป้าหมายในการดำเนินการ) เพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาผลผลิต บริการ มาตรการต่าง ๆ โดยมีผลงาน/โครงการ/นโยบาย/มาตรการ ที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่าย เช่น เครือข่ายศูนย์นิคมวิทยาภาคประชาชนเพื่อถาวรวางแผนทำเกษตรกรรมในพื้นที่ และเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมได้แก่ เครือข่ายเกษตรกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ความเห็นของผู้ประเมิน ควรอธิบายเพิ่มเติมว่าเครือข่ายดังกล่าว เข้ามาร่วมคิดร่วมทำในด้านใด	<input type="checkbox"/> มีผลงานที่โดดเด่นที่เป็นนวัตกรรมอันเกิดจากการดำเนินการร่วมกับเครือข่าย จนสามารถแก้ไขปัญหา ที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน และสร้างคุณค่ากับผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กร และประเทศ เช่น <input type="checkbox"/> นวัตกรรมเชิงนโยบาย คือ <input type="checkbox"/> นวัตกรรมการให้บริการ คือ <input type="checkbox"/> นวัตกรรมเชิงกระบวนการ คือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
1.4 การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม				
○	●	<input checked="" type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์และกำหนดผลกระทบเชิงลบ ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ /สังคม /สิ่งแวดล้อม/ สาธารณสุข <input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อเศรษฐกิจ /สังคม /สิ่งแวดล้อม/ สาธารณสุขที่อาจเกิดขึ้น)	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการใช้ประโยชน์ของเครือข่ายเฝ้าระวังติดตามผลกระทบเชิงลบ ก่อให้เกิดการแก้ปัญหาได้ทันการณ์ โดยมีเครือข่ายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบในวงกว้างได้แก่	<input type="checkbox"/> มีผลงานที่โดดเด่นที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและส่งผลกระทบที่ดีต่อด้านเศรษฐกิจ/ สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุขได้แก่

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์



ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน				
○	☑	<ul style="list-style-type: none"> ☑ หน่วยงานมีกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการ และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยคำนึงถึง ดังนี้ ☑ การมีส่วนร่วมของบุคลากร เครือข่าย ☑ ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ☑ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงานที่ตอบสนองดังนี้ ☑ ความท้าทายในด้านพันธกิจ การปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและบุคลากร ☑ การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต <p>ความเห็นของผู้ประเมิน ควรมีตัวอย่างยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความต้องการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☐ หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงานที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างโอกาส และส่งเสริมการพัฒนาประเทศ เช่น ☐ มีแผนนำระบบดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงาน ☐ มีแผนการยกระดับการให้บริการ ที่รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่ายทุกที่ ทุกเวลา

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		<p>เช่น มีการวิเคราะห์ SWOT และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีผู้แทนจากกองต่าง ๆ ร่วมเป็นคณะทำงานจัดทำแผนฯ</p> <p>ความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p>ควรมีตัวอย่างยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองความท้าทายตามที่กำหนดในโครงสร้างองค์การ</p>	<p>ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองความท้าทายตามที่กำหนดในโครงสร้างองค์การ</p>	<p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p>
2.2 เป้าหมายสอด้รับยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว				
○	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับองค์การ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับปฏิบัติการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ระดับประเทศ</p>	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ส่งผลการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ ดังนี้ (ยกตัวอย่าง 5 ตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับเปลี่ยนได้หากเกิดการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น</p>
2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน				
○	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติการ มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และมีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชนโดยใช้วิธีการ เช่น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ</p>	<p><input type="checkbox"/> แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ โดย</p> <p><input type="checkbox"/> แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง</p> <p><input type="checkbox"/> แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี</p>

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
			<p>ได้แก่ การปรับปรุงกระบวนการตรวจวัดข้อมูล อุตุนิยมวิทยา</p> <p><input type="checkbox"/> การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความ ผิดพลาด</p> <p>ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ)</p> <p>ความเห็นของผู้ประเมิน ดำเนินการไม่ครบถ้วน</p>	<p><input type="checkbox"/> แผนฯ เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของ ทุกภาคส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานร่วมกับ เครือข่าย และมีการใช้ข้อมูลร่วมกันในการปฏิบัติงาน</p>
2.4 การติดตามและแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว				
○	☑	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>☑ หน่วยงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>☑ หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อ สาธารณะ</p>	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตาม แผน และทบทวนแผน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดย มีระบบงานหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการคาดการณ์</p> <p>ได้แก่</p>	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการ ปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการ แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact)</p> <p>เช่น</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

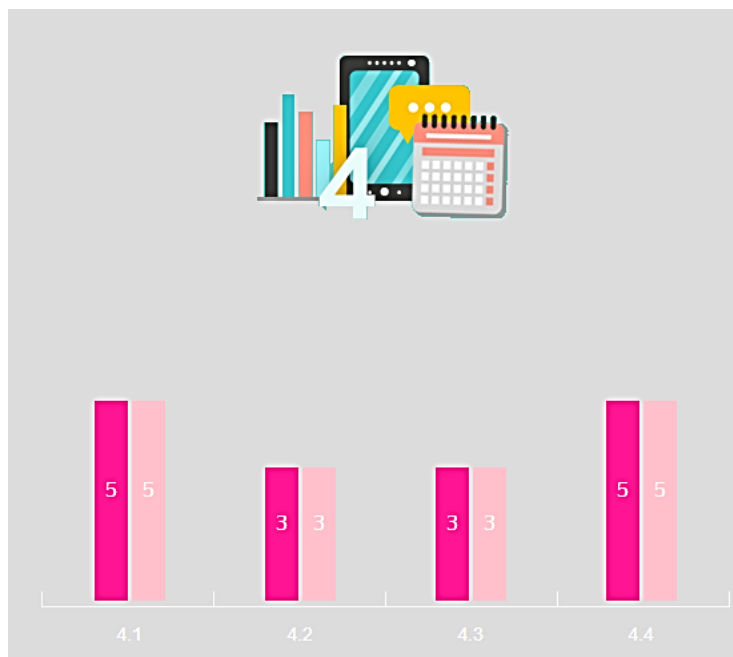


ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
3.1 การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการดำเนินงานดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ค้นหา รวบรวม ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธี <input checked="" type="checkbox"/> วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input checked="" type="checkbox"/> ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วน 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการค้นหาและรวบรวม ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง ให้สนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ ๆ เทคโนโลยีที่ใช้ได้แก่ ระบบน .Customer Profile ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์...ระบบฐานข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 	<p>หน่วยงานได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีมาวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายเชิงรุก ยกตัวอย่างนโยบายเชิงรุกที่เป็นผลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		<p>ได้ส่วนเสีย ที่มาจากข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>		<p><input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น</p>
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์				
		<p><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการประเมินผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการประเมิน ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ความพึงพอใจ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ความผูกพัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานนำผลการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไข ปัญหาในเชิงรุก</p> <p>เช่น การปรับปรุงรูปแบบ ภาษา ช่องทางการนำเสนอข่าว พยากรณ์อากาศ และการแจ้งเตือนภัยธรรมชาติ</p> <p>ความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p>ควรยกตัวอย่างการนำเอาผลการประเมินความพึงพอใจความผูกพันของผู้รับบริการที่สำคัญ มากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในเชิงรุกและเป็นความต้องการที่สำคัญที่จะต้องได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว</p>	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการบูรณาการข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ได้แก่</p> <p>มาเพื่อใช้ประโยชน์และพัฒนา ในด้านต่าง ๆ เช่น</p> <p><input type="checkbox"/> การกำหนดแผนยุทธศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> สร้างนวัตกรรมในการบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>(ระบุ)</p>
3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ				
		<p><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีวิธีการในการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติในทุกพื้นที่</p> <p>ได้แก่ ระบบการเตือนการเจ็บป่วยจากคลื่นความร้อน เพื่อใช้เตือนนักท่องเที่ยวและผู้ปฏิบัติงานในที่โล่งแจ้ง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม (Segmentation Service)</p> <p>ได้แก่ แอปพลิเคชันด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน, ด้านแผ่นดินไหว, ด้านอุตุนิยมวิทยาทะเล</p> <p>(ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล (Personalize/ Customer Service) ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ กระบวนการพยากรณ์อากาศและประกาศเตือนภัย (TMD Smart Sim)</p> <p>ความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p>ควรมีการวิเคราะห์ความต้องการเฉพาะบุคคล และมีการกำหนดแนวทางตอบสนองความต้องการหรือการพัฒนา</p>

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		และถ่ายทอดให้กัน .ก.ถาวรท่องเที่ยวฯ.ก.สาธารณสุข		นวัตกรรมเฉพาะกลุ่มนั้นๆ
3.4 กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว				
		<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย และหลากหลายต่อผู้ร้องเรียน <input checked="" type="checkbox"/> มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน เข้าใจง่าย <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่มาตรฐาน /กระบวนการ การจัดการข้อร้องเรียนต่อสาธารณะ 	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการทำงานและรวบรวมข้อมูล <input checked="" type="checkbox"/> มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนทันที <input checked="" type="checkbox"/> มีระบบการติดตามขั้นตอน ความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียน (tracking) ได้อย่างรวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยใช้ระบบ ระบบร้องเรียนร้องทุกข์แบบอิเล็กทรอนิกส์ <p>ความเห็นของผู้ประเมิน ควรมีระบบการติดตามขั้นตอน ความคืบหน้า ของเรื่องร้องเรียน (tracking) ได้อย่างรวดเร็ว อำนวยความสะดวกให้ กับประชาชน</p>	<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียนมาเรียนรู้ และวิเคราะห์สาเหตุ นำมาแก้ปัญหาในเชิงรุก เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย หรือร้องเรียนซ้ำ <input type="checkbox"/> ผู้ร้องเรียนมีความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

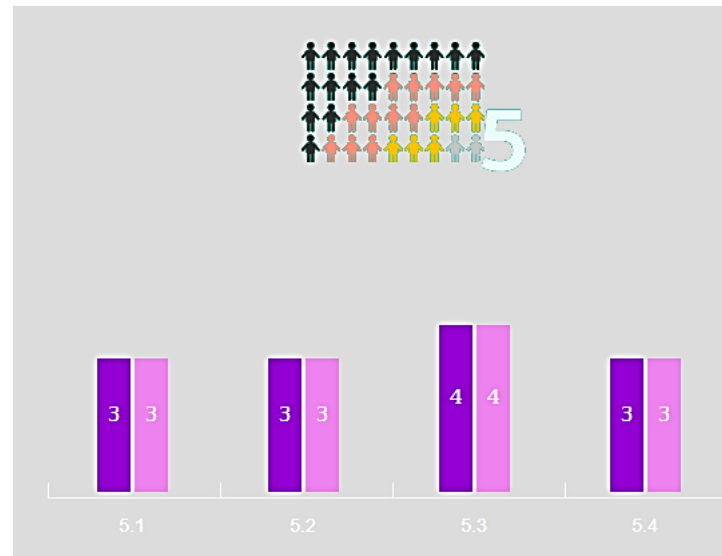


ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
4.1 การกำหนดตัววัดและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ				
4.1.1 การกำหนดตัววัดและสารสนเทศที่สำคัญ				
		<p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ เป็นต้น <input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การจัดการข้อมูลและสารสนเทศเป็น ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มีประสิทธิภาพ <input checked="" type="checkbox"/> มีปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> มีความน่าเชื่อถือ <input checked="" type="checkbox"/> มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		<input checked="" type="checkbox"/> การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/> สะดวกต่อผู้ใช้งาน	
4.1.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้				
		<input checked="" type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามตัววัด และจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ระบบ TMD, e-SAR และระบบการจัดเก็บผลการตรวจวัดข้อมูลอุทกนิเวศวิทยา ระบบสารสนเทศภูมิอากาศ (GIS)	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบดิจิทัล <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศอยู่ภายใต้ platform เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้ทุกกลุ่ม	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับส่วนกลางหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบบูรณาการ
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน				
		<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัดทุกระดับ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมาย รวมทั้งมีกลไกที่ใช้ในการติดตามงาน เพื่อแก้ไขปัญหาของกระบวนการต่าง ๆ ในหน่วยงาน	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ไขปัญหาในระดับองค์กร/ยุทธศาสตร์ เช่น <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่แข่งที่สำคัญ	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที <input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการวิเคราะห์ที่เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง
4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์				
		<input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์ เผยแพร่) อย่างเป็นระบบ เช่น <input checked="" type="checkbox"/> มีการรวบรวมเป็นคู่มือหรือเอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำเป็นฐานข้อมูล	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอก โดยเชื่อมโยงกับ <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้สารสนเทศและองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ รวบรวม และเชื่อมโยงองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหา จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐานใหม่จนนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติของหน่วยงานอื่น โดยมีผลงานที่โดดเด่น

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		<input type="checkbox"/> มีการจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)	เช่น	เช่น
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลและมีประสิทธิภาพ				
		<p>มีการดำเนินการ เช่น</p> <input checked="" type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์กระบวนการ และโอกาสในการพัฒนารูปแบบการทำงาน และการเตรียมทรัพยากร (ระบบ บุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ ฯลฯ) เพื่อพร้อมรับการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> มีแผนบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดแผนป้องกัน/การรับมือระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย โดยมีการดำเนินการ เช่น	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์ เช่น <input checked="" type="checkbox"/> การลดต้นทุน ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ งานแผ่นดินไหวมีการใช้ .server ในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทำให้สามารถลดต้นทุน ร้อยละ .10 และใช้โปรแกรมในการส่งแฟกซ์อัตโนมัติสามารถลดระยะเวลาการทำงานใน .SOP <input checked="" type="checkbox"/> ยกระดับประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ องค์การ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ งานแผ่นดินไหวมีการใช้ .server ในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทำให้สามารถลดต้นทุน ร้อยละ .10 และใช้โปรแกรมในการส่งแฟกซ์อัตโนมัติสามารถลดระยะเวลาการทำงานใน .SOP <input checked="" type="checkbox"/> ยกระดับประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน/บริการ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่ ใช้ระบบ .WACOM ทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร



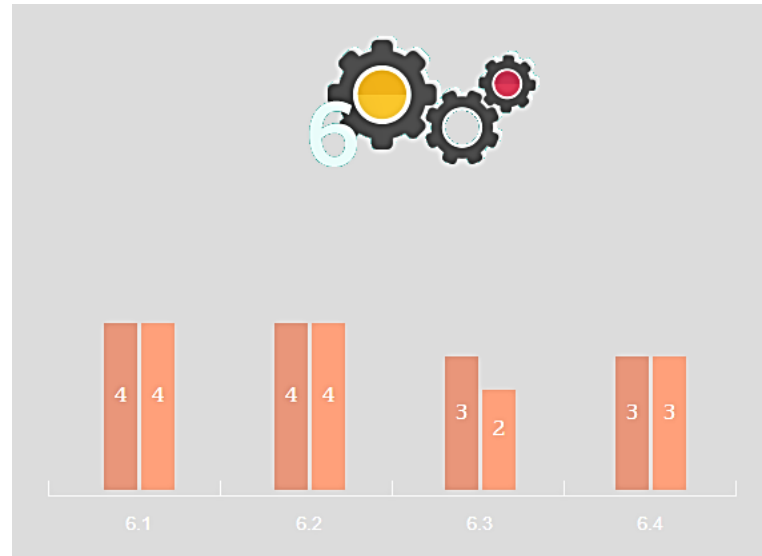
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
5.1 การจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์				
		<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากรที่หน่วยงานจำเป็นต้องมีในแต่ละระดับ เพื่อตอบสนองต่อบทบาทภารกิจยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต <input checked="" type="checkbox"/> มีการวางแผนกำลังคน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบทบาทภารกิจและยุทธศาสตร์ที่มีในปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการนำผลการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังมาใช้ในการวางแผนกำลังคน เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต <input type="checkbox"/> มีระบบการประเมินผลบุคลากรด้านการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส <input type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา และกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของตน 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคลากรส่งเสริมด้านต่างๆ จากผู้บริหาร จนเกิดผล ดังนี้ <input type="checkbox"/> การเสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ <input type="checkbox"/> การส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้บุคลากร ริเริ่ม สร้างสรรค์ ปรับแนวทางการทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สอดรับกับภารกิจและความท้าทายในปัจจุบัน

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์				
		<input checked="" type="checkbox"/> มีการสร้างบรรยากาศการทำงานทั้งทางกายภาพ และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัว สามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์กร ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านสุขภาพอนามัย <input checked="" type="checkbox"/> ด้านความปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสถานที่ทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> Smart office (มีการนำเทคโนโลยีเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกภายในองค์กร) <input checked="" type="checkbox"/> การสร้างบรรยากาศที่กระตุ้นให้เกิดประสิทธิภาพสูง <input type="checkbox"/> มีการจัดสรรทรัพยากรหรือจัดทำระบบการทำงานที่คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของบุคลากร หรือตามความต้องการของแต่ละกลุ่มบุคลากร	<input type="checkbox"/> มีมาตรฐานการทำงานของบุคลากร มีการสร้างทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการบริหารจัดการ และกระบวนการทำงานมีจริยธรรมตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> มีผังการจัดการการมอบอำนาจและขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที <input type="checkbox"/> มีการทำงานเป็นทีมเพื่อผลสำเร็จของงานร่วมกัน มีการพูดคุยหรือ เปิดรับความคิด รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ปรับลักษณะการทำงาน พร้อมรับความเสี่ยง และรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นร่วมกัน <input type="checkbox"/> มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการสร้างความร่วมมือกับทั้งภายในและภายนอก ในลักษณะที่มสหสาขาวิชาเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา เป็นทีมสมรรถนะสูง สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างการดำเนินการ ที่สำคัญ
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ				
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ปลุกฝังค่านิยมในการทำงาน สร้างกลไกจูงใจกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ เกิดการทำงานเป็นทีมและมีประสิทธิภาพสูง มีการทบทวนปรับปรุงเมื่อเหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนด สื่อสาร ถ่ายทอด เพื่อสร้าง วัฒนธรรมองค์กรในการทำงานแบบมืออาชีพเพื่อให้เกิดการปฏิบัติในทุกระดับ	<input checked="" type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน ของบุคลากร ความสัมพันธ์ระหว่างความผูกพันต่อผลลัพธ์ขององค์กร <input checked="" type="checkbox"/> องค์กรมีการหาสาเหตุของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอันส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน และนำไปสู่การแก้ไขการพัฒนา การออกแบบกระบวนการที่เหมาะสม สอดคล้องกับการมีผลปฏิบัติงานที่ดี	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการในการปรับแนวคิด (mindset) ของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการภาครัฐที่มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างคุณค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร				
	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับเกิดการเรียนรู้แบบมีเป้าหมาย การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ไม่จำกัดเฉพาะการฝึกอบรม เกิดการเรียนรู้เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริง เช่น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ด้านความรู้ความสามารถในการทำงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์องค์การ ด้านความรู้และทักษะทางด้านดิจิทัล นวัตกรรม เทคโนโลยีใหม่ๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหาร การแก้ปัญหา ความสามารถในการตัดสินใจ ภาวะผู้นำการทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือทักษะทางด้านอารมณ์อื่น ๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p>ระบุ ศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก ด้านประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำหลักสูตรการอบรมให้เป็นปัจจุบันและมีการทบทวนระบบการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p>	<p><input type="checkbox"/> มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองต่อภารกิจสมรรถนะหลัก หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> การเรียนรู้ มีการกำกับติดตามเป้าหมายและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่ชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นระบบมีการวัดผลหลังการอบรม (นอกเหนือจากความพึงพอใจ)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสำรวจความต้องการ มีการจัดสรรให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม หรือเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอหลักสูตรที่ขอเข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม</p>	<p><input type="checkbox"/> การจัดทำหลักสูตรต่างๆ มีการประเมินผล และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรแต่ละกลุ่มให้สอดคล้องกับเป้าหมายและการพัฒนางานได้ (ตามทีระบุไว้ในระดับ basic)</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายมีความรอบรู้ มีความคิดเชิงวิฤติสามารถตัดสินใจในเชิงซับซ้อนได้</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรมีทักษะทางด้านดิจิทัล ซึ่งหน่วยงานมีแนวทางการวิเคราะห์การพัฒนา การประเมินผล เพื่อให้เกิดผล ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรทุกระดับเข้าใจประโยชน์ และข้อจำกัดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตนใช้งาน พร้อมเปิดรับการเรียนรู้ใหม่ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรทุกระดับ ตระหนักถึงความจำเป็น และความเสี่ยงของเทคโนโลยีเพื่อการทำงานและการสื่อสารได้ดี</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรมีความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย เข้าใจประเด็นที่มีความละเอียดอ่อนทางสังคม และจริยธรรม อันเกิดจากการใช้เทคโนโลยี</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรเข้าใจสิทธิ (privacy) ลิขสิทธิ์ การนำข้อมูลออนไลน์มาใช้งาน เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากรทุกระดับสามารถเลือกใช้งานเครื่องมือ</p>

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
				ต่างๆ ด้านดิจิทัลได้หลากหลายและสามารถประยุกต์ใช้ใน งานได้ดี เหมาะสมกับสถานการณ์

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ



ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)				
6.1.1 การออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)				
○	◎	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานออกแบบ กระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) <input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <input checked="" type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล <input checked="" type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกัน 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในรูปแบบ เช่น <input type="checkbox"/> Single Window <input type="checkbox"/> One stop Service <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ การประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินใจร่วม มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมร่วมกัน <input checked="" type="checkbox"/> ระบุรายชื่อของกระบวนการที่ได้ออกแบบโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ กระบวนการพยากรณ์อากาศและเตือนภัย กระบวนการพยากรณ์อากาศควรริน กระบวนการเฝ้าระวังและรายงานการเกิดแผ่นดินไหวและสึนามิ	<input checked="" type="checkbox"/> ระบุกระบวนการ และข้อมูลที่ แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงกัน ได้แก่ กระบวนการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัย รายชื่อข้อมูล ข้อมูลปริมาณน้ำฝน ข้อมูลแผนที่อากาศ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กรมชลประทาน	
6.1.2 การกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการเพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ				
○	○	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการ ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> การกำกับติดตามตัวชี้วัด เช่น ระบบ TMD.e-SAR <input checked="" type="checkbox"/> การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การประเมินผลความถูกต้องของข่าวพยากรณ์อากาศเกษตรล่วงหน้าจากแบบจำลองการพยากรณ์อากาศเกษตรโดยใช้โครงข่ายประสาทเทียม	<input type="checkbox"/> ระบุผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในกำกับติดตามการดำเนินการ และการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ เช่น

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ผลผลิต กระบวนการ และบริการ				
○	◎	<input checked="" type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ทบทวน ปัญหา อุปสรรค และตัวชี้วัดของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงกระบวนการโดยการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 – 50 ของกระบวนการหลัก ได้แก่ กระบวนการพยากรณ์อากาศและประกาศเตือนภัย(อุตุนิยมวิทยาทะเล) กระบวนการสนับสนุน ได้แก่กระบวนการบริหารจัดการเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา	<input checked="" type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ จำนวน 3.กระบวนการ กระบวนการ ได้แก่กระบวนการตรวจวัดเฝ้าระวังแผ่นดินไหวและสึนามิ กระบวนการอุตุนิยมวิทยาการบิน กระบวนการบริการอุตุนิยมวิทยา	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่นำมาใช้ในกระบวนการและสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน				
○	◎	<input checked="" type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการหลัก <input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการสนับสนุน <input checked="" type="checkbox"/> นำผลการทบทวนมากำหนดแผนและเป้าหมายในการลดต้นทุน/เพิ่มผลผลิตภาพของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนโดยมีเป้าหมายในการลดต้นทุน ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายระยะสั้น	<input type="checkbox"/> มีแนวทางในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น <input type="checkbox"/> การกำหนดนโยบาย มาตรการในการลดต้นทุน <input type="checkbox"/> การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อการลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน <input type="checkbox"/> การแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> ผลงานที่โดดเด่นในการนำนวัตกรรม/ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการลดต้นทุนของกระบวนการ ที่ส่งผลต่อการสร้างขีดความสามารถขององค์กร

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		<p>ได้แก่ ประหยัดพลังงาน และประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านต่าง..ฯ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมายระยะยาว</p> <p>ได้แก่ ปรับปรุงกระบวนการตรวจวัดข้อมูลอุตุนิยมวิทยา (งานตรวจวัดปริมาณน้ำฝน ระดับอำเภอ ให้เป็นระบบอัตโนมัติ)</p> <p>ความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p>ควรมีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานหลักและกระบวนการสนับสนุน จัดทำข้อกำหนดสำคัญของแต่ละกระบวนการ พร้อมทั้งกำหนดตัววัดของกระบวนการ จะทำให้สามารถวิเคราะห์แนวทางลดต้นทุนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้ (หรือพิจารณากระบวนการทำงานสำคัญที่ต้องใช้ทรัพยากรในการทำงานเป็นจำนวนมาก มากำหนดแนวทางลดต้นทุนในระยะสั้นและระยะยาว)</p>		
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ				
○	◎	<p><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุม กระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ</p> <p>ได้แก่ กระบวนการตรวจวัดข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ติดตามด้วยตัวชี้วัด ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลาของข้อมูลการตรวจอากาศ และร้อยละของความถูกต้องตามมาตรฐานสากล</p> <p>หมายเหตุ โปรดระบุ ว่า กระบวนการอะไร ติดตามด้วยตัวชี้วัด</p>	<p><input type="checkbox"/> หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ เช่น</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านเศรษฐกิจ</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านสังคม</p>	<p><input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลลัพธ์โดยรวมที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ</p> <p>ได้แก่</p>

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	Basic	Advance	Significance
		อะไร	<input type="checkbox"/> ด้านสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ด้านสาธารณสุข หมายเหตุ โปรดระบุเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	

หมวด 7 การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ



7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัววัดร่วม ตัววัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

1. ตัววัดตามภารกิจหลัก*

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามพันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการตามี่ระบุไว้ (Function base, Area base)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการแจ้งเตือนภัยจากสถานะอากาศ	88	86.47	88.4	100.5	3
ร้อยละความถูกต้องของการพยากรณ์อากาศระยะปานกลาง	76	77.25	76.34	100.4	3

2. ตัววัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
-					

3. การดำเนินการด้านกฎหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
-					

4. ตัววัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์*

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี	75	47.22	95.32	127.1	5

ความเห็นผู้ประเมิน ควรกำหนดตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์

5. การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ เช่นการบรรลุตัววัดร่วม การจัดอันดับ เป็นต้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
-					

7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน

คำอธิบาย : เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการส่วนราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียด้านอนุชนวิทยาและ แผ่นดินไหว	85	96.35	88.6	104.2	3

2. ผลของความผูกพันและการให้ความร่วมมือ*

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (กลุ่มเครือข่าย)	ผลการดำเนินงาน (กลุ่มเครือข่าย)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
จำนวนกลุ่มเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น	1	5	3	300	5

3. ผลการดำเนินการด้านโครงการพระราชรัฏฐ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
-					

4. ผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ แอปพลิเคชันแผ่นดินไหว	85	-	94	110.6	5

5. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการ แก้ไขตามเกณฑ์	100	100	100	100	3

7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร

คำอธิบาย : การวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การพัฒนา และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร
ของส่วนราชการ เพื่อให้มีสมรรถนะสูง

1. จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร*

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (ชิ้นงาน)	ผลการดำเนินงาน (ชิ้นงาน)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของ กรมฯ	5	3	5	100	3

2. การเรียนรู้และผลการพัฒนา*

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมให้มี ความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ	600	689	601	100.2	3

3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
ร้อยละของตำแหน่งประเภทอำนวยการที่สามารถจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า	60	50	70	116.7	5

4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (กลุ่มเครือข่าย)	ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
จำนวนกลุ่มหรือคณะที่กรมมอบหมายบุคลากรให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	43	40	46	107.0	4

5. จำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการจิตอาสาทั้งภายในและภายนอกที่ไม่ได้รับผลตอบแทน	400	380	420	105	4

7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการ

1. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก*

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (รางวัล)	ผลการดำเนินงาน (รางวัล)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
จำนวนรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ	1	2	1	100	3

2. จำนวน Best practice* ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่เป็น Best practice

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (หน่วยงาน)	ผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
จำนวนหน่วยงานอุดมศึกษาต่างประเทศที่มาประชุมหารือและฝึกอบรมวิชาการ	10	12	10	100	3

3. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (หน่วยงาน)	ผลการดำเนินงาน (หน่วยงาน)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
จำนวนหน่วยงานที่ได้รับรางวัลประกาศ ชมเชยตามประกาศผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงาน	12	12	13	108.3	4

4. การจัดอันดับในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
-					

5. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากภายนอก

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
จำนวนบุคลากรของกรมฯ ที่ได้รับการยก ย่องจากภายนอก	2	3	2	100	3

7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของ
ผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการ

1. การบรรลุผลของตัวชี้วัดรวม* (กระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (ประเทศ)	ผลการดำเนินงาน (ประเทศ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
จำนวนประเทศที่นำ Radar Composite Map ไปใช้ประโยชน์	3	3	3	100	3

2. ตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
-					

3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
-					

4. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
-					

5. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
-					

7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

1. การลดต้นทุน* (ทั้งในระดับกระบวนการที่เกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลดลง	10	12.74	30.38	303.8	5

2. จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (แอปพลิเคชัน)	ผลการดำเนินงาน (แอปพลิเคชัน)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
จำนวนแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นในกรมฯ	5	2	7	140	5

3. ผลการปรับปรุงจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี*

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ แอปพลิเคชันพยากรณ์อากาศ	82	82	82	100	3

4. ประสิทธิภาพของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
ร้อยละของการเตือนภัยธรรมชาติที่ทันต่อ เหตุการณ์	100	100	100	100	3

5. นวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2561 (หน่วยนับ)	ผลการดำเนินงาน (หน่วยนับ)		ร้อยละ ความสำเร็จ	คะแนน
		พ.ศ. 2560	พ.ศ. 2561		
-					