

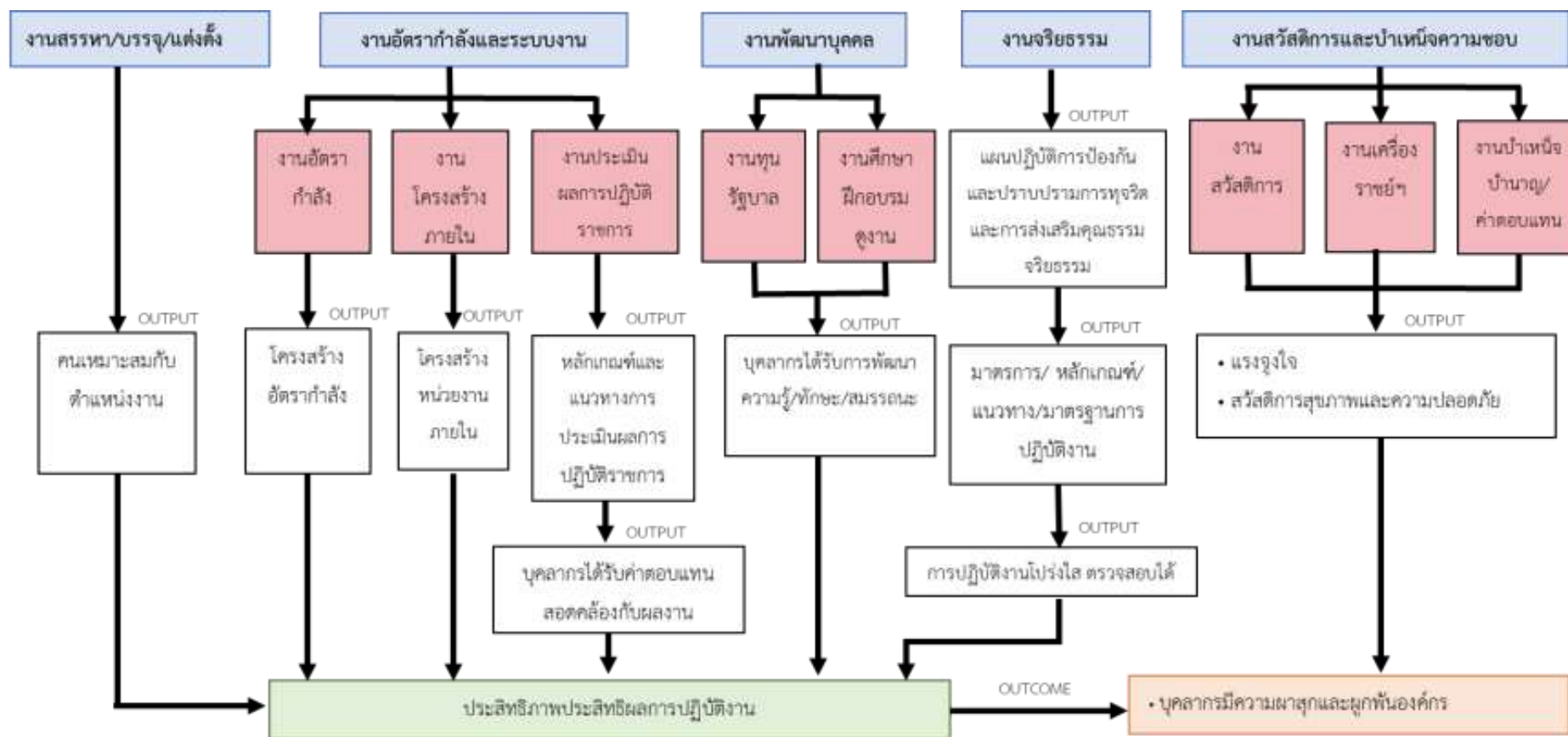
แนวทางการปฏิบัติงาน/กระบวนการ ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

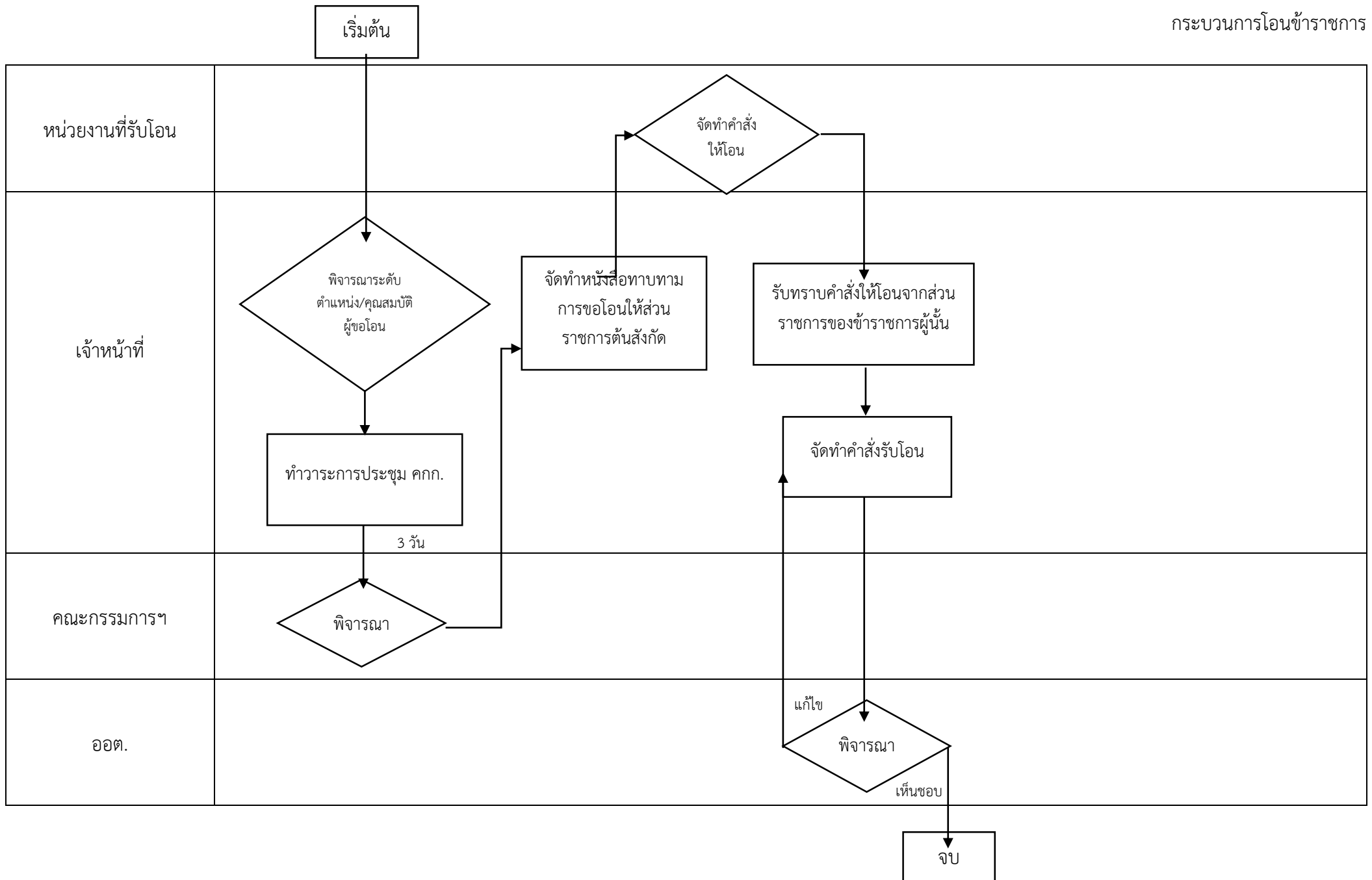
- ❖ กระบวนการด้านสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
- ❖ กระบวนการด้านอัตรากำลังและระบบงาน
- ❖ กระบวนการด้านจริยธรรม
- ❖ กระบวนการด้านสวัสดิการและพัฒนาบุคคล

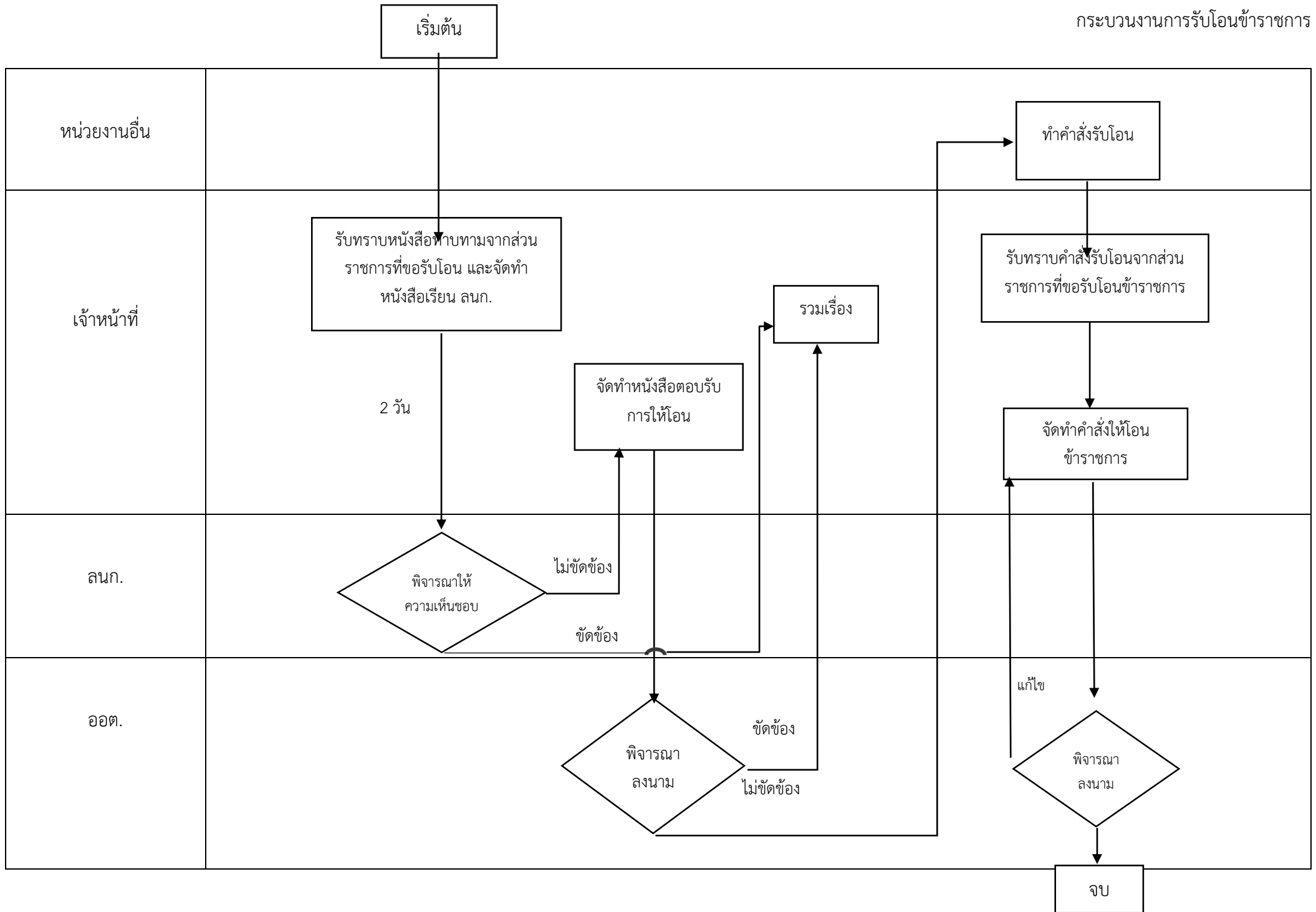
กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กรมอู่ตุนิยมวิทยา

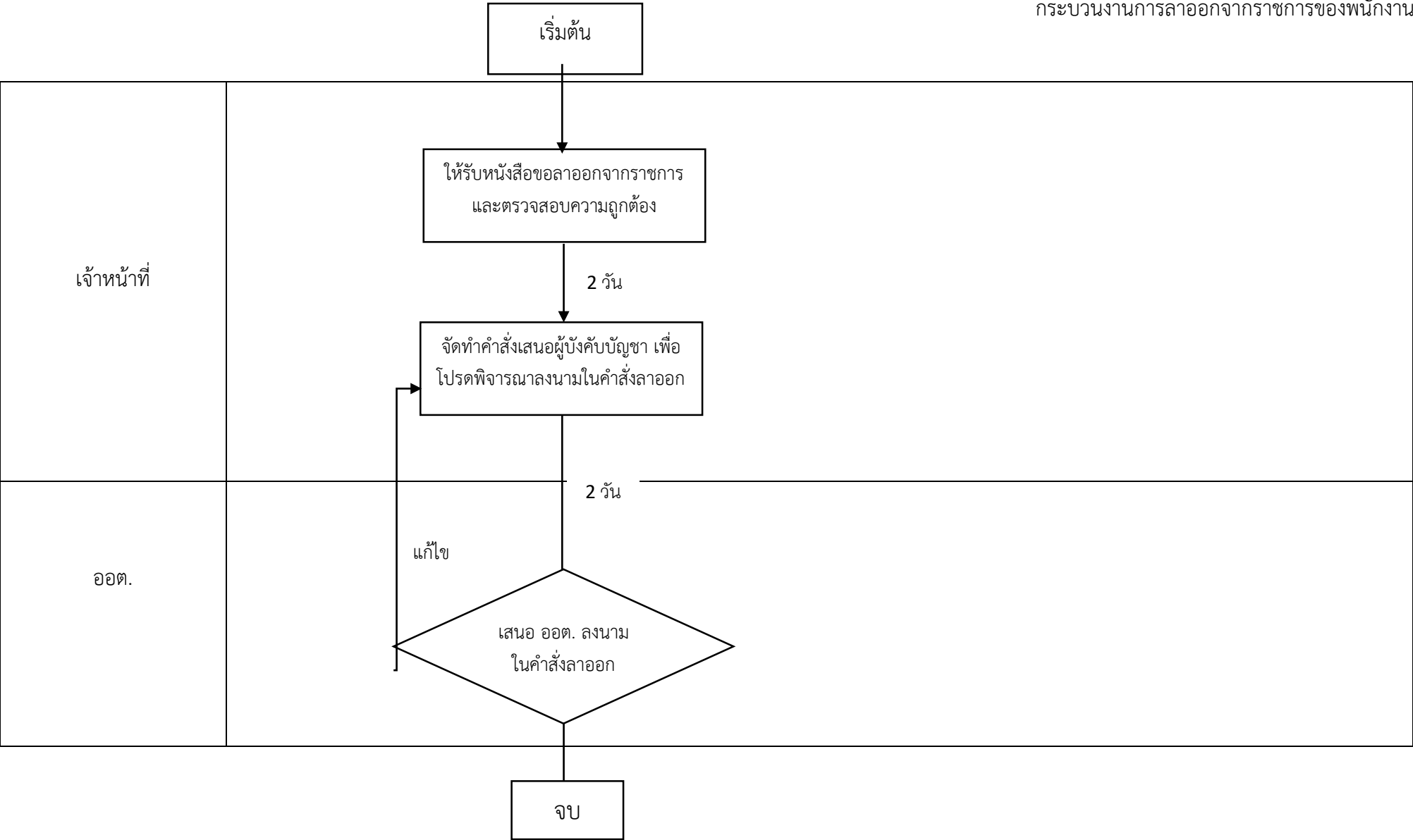
กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

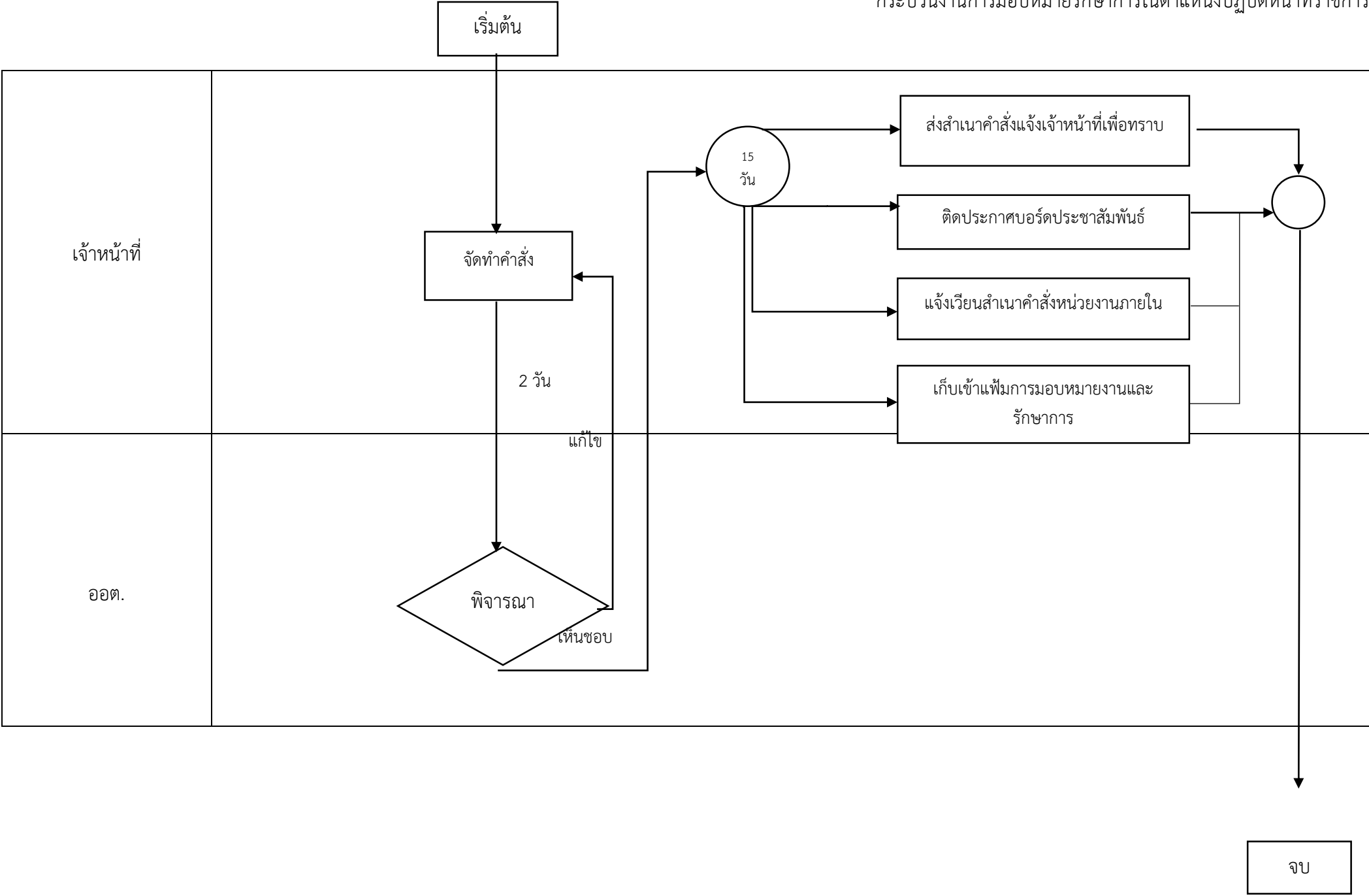
Flow แสดงกลไกของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

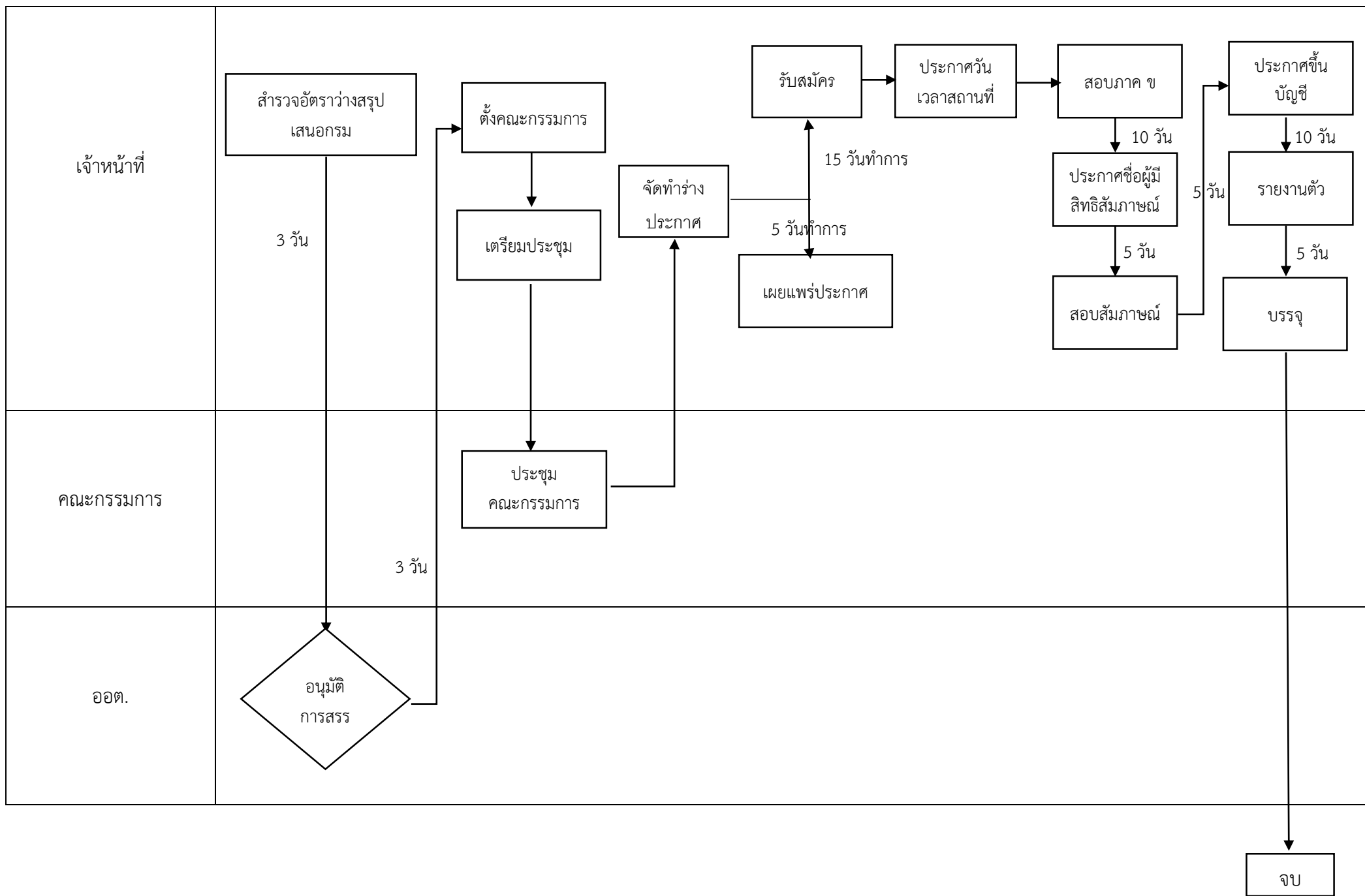


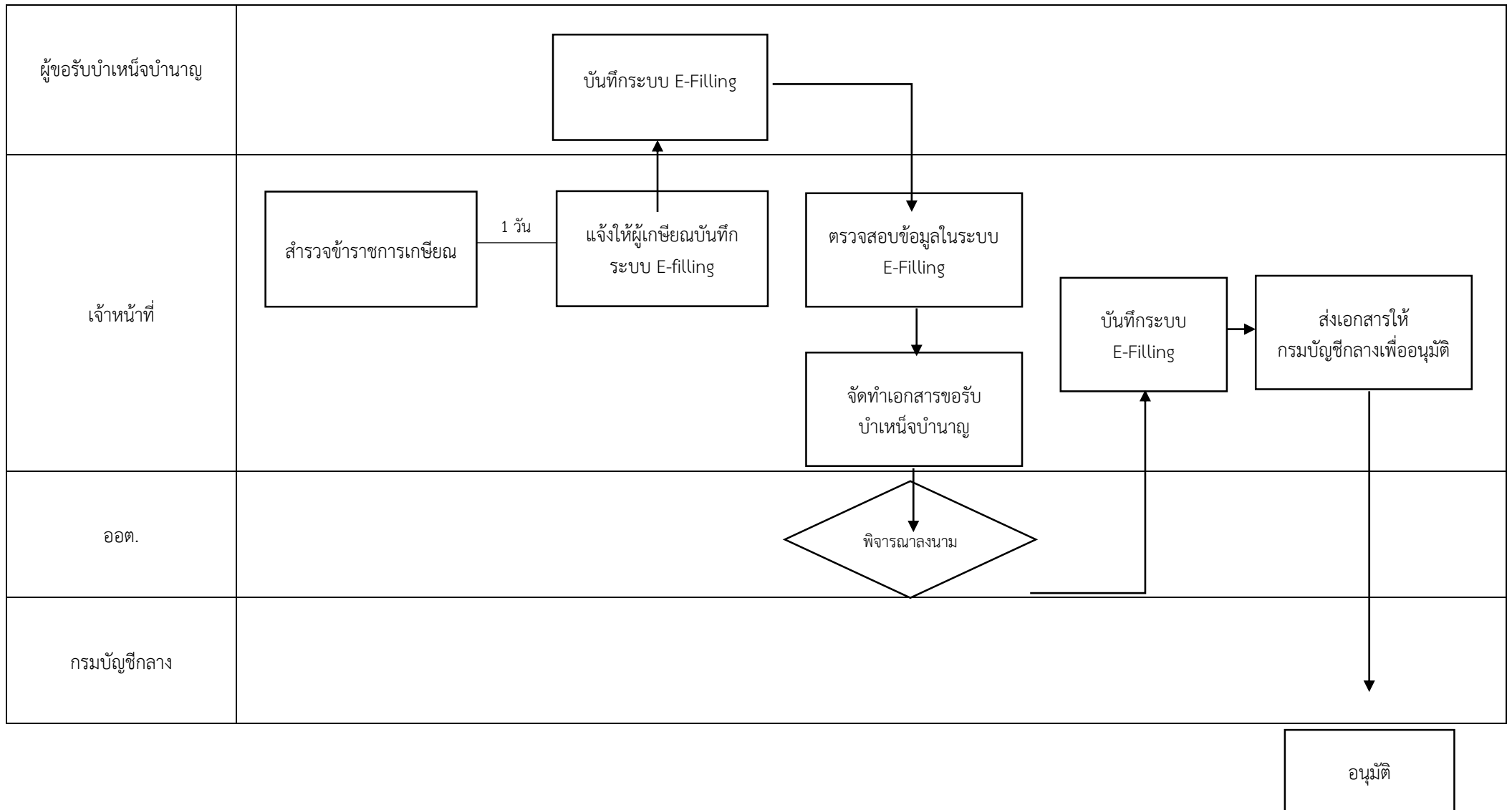


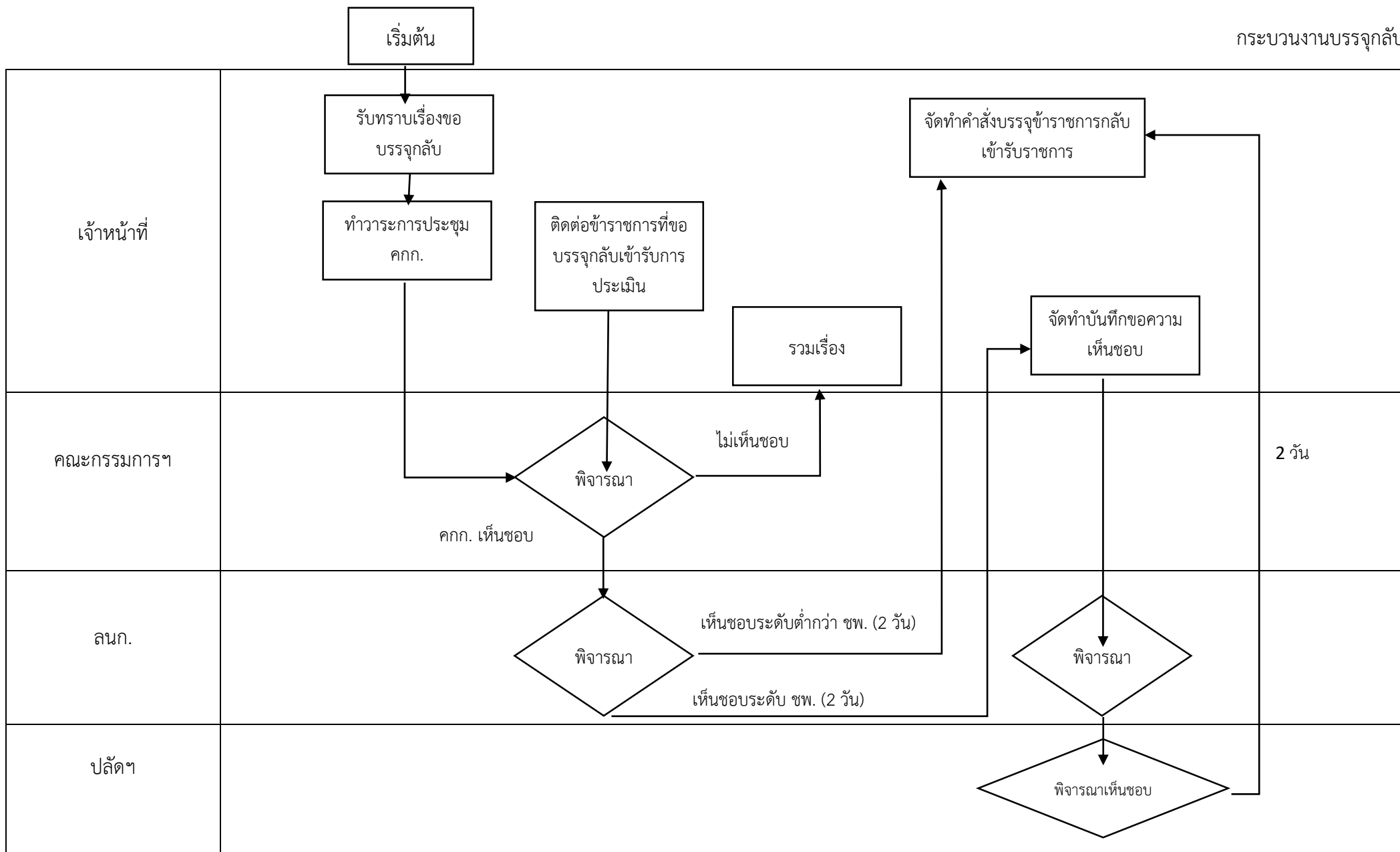












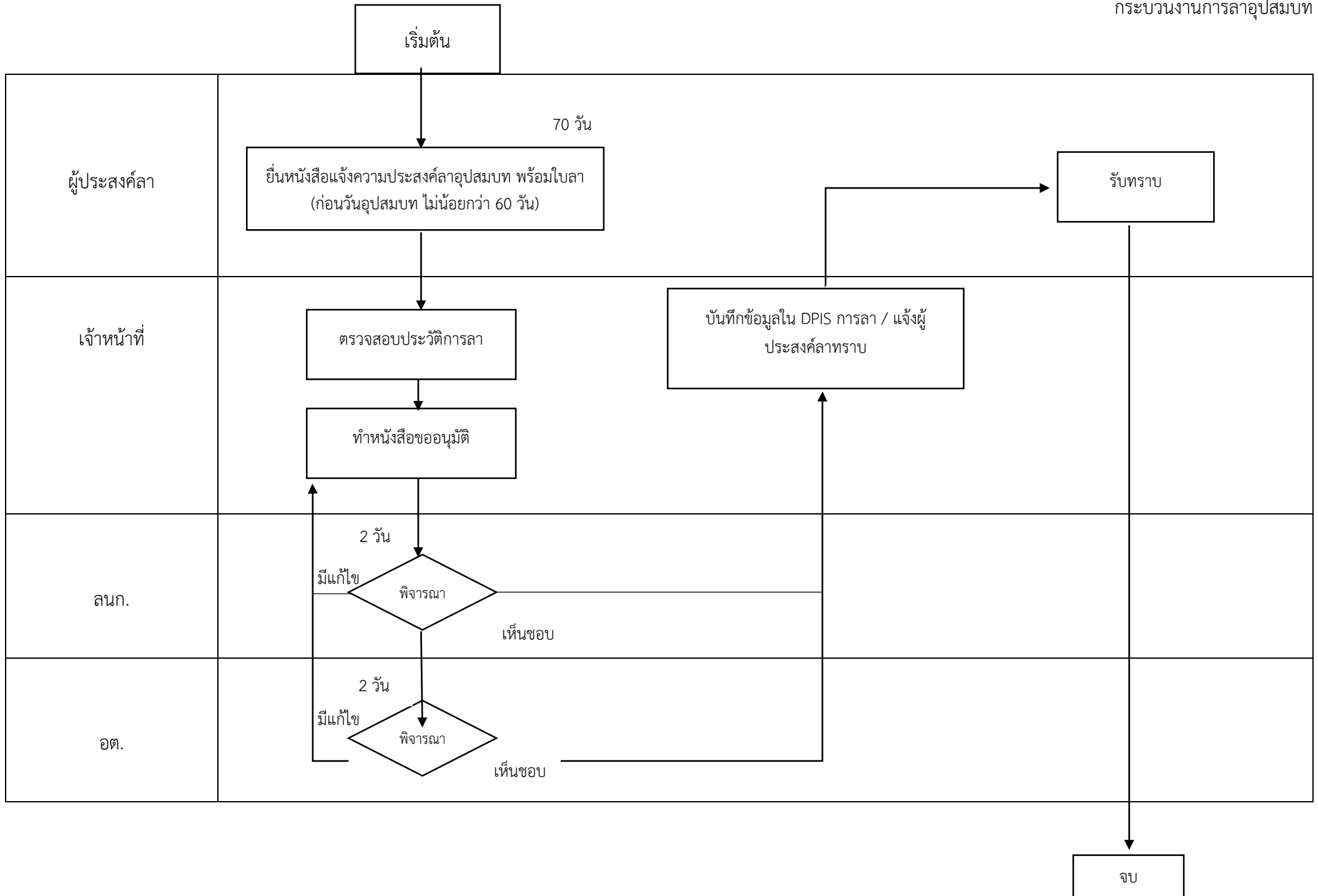
เจ้าหน้าที่

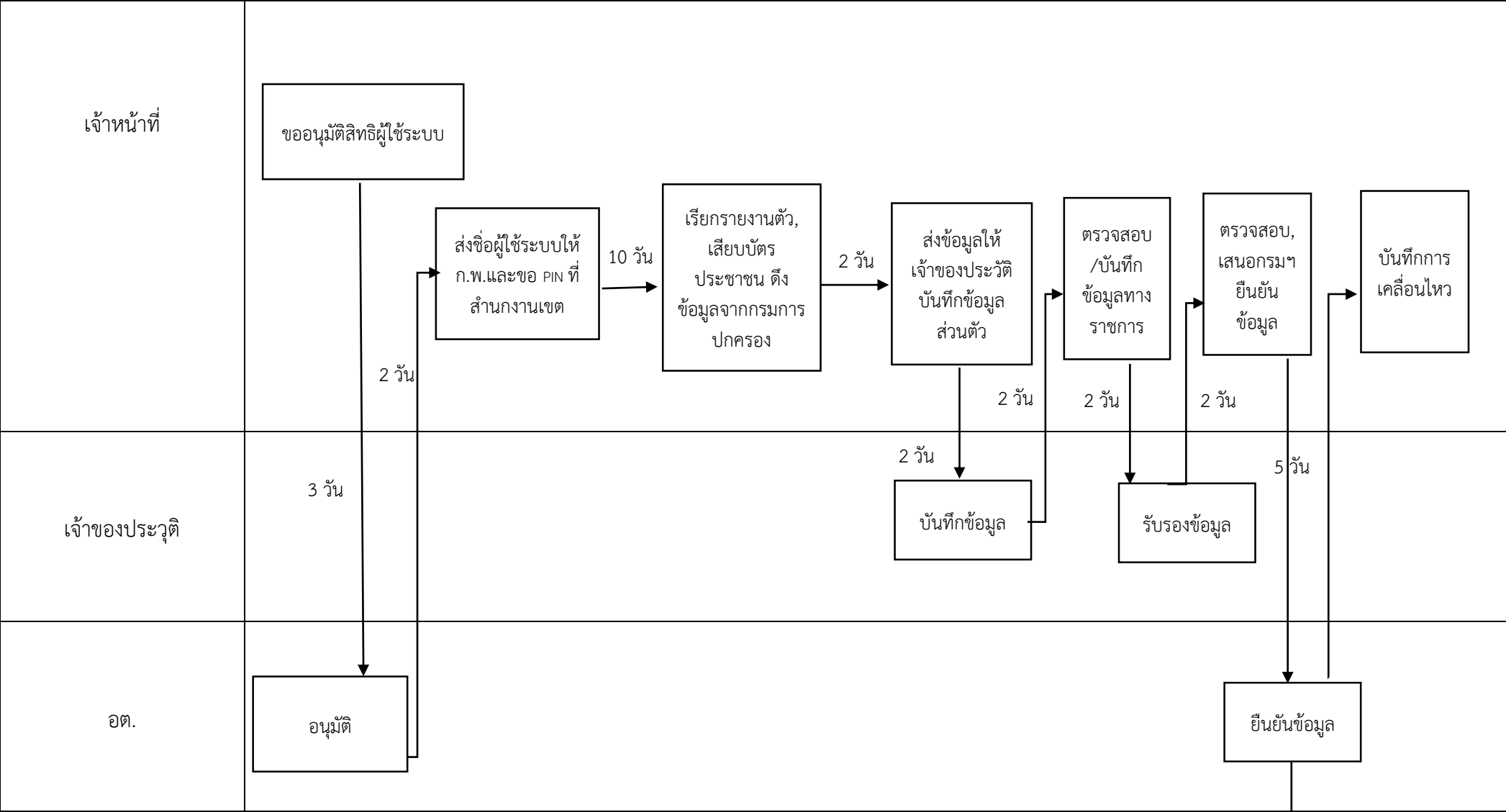
คณะกรรมการฯ

ลนค.

ปลัดฯ

2 วัน

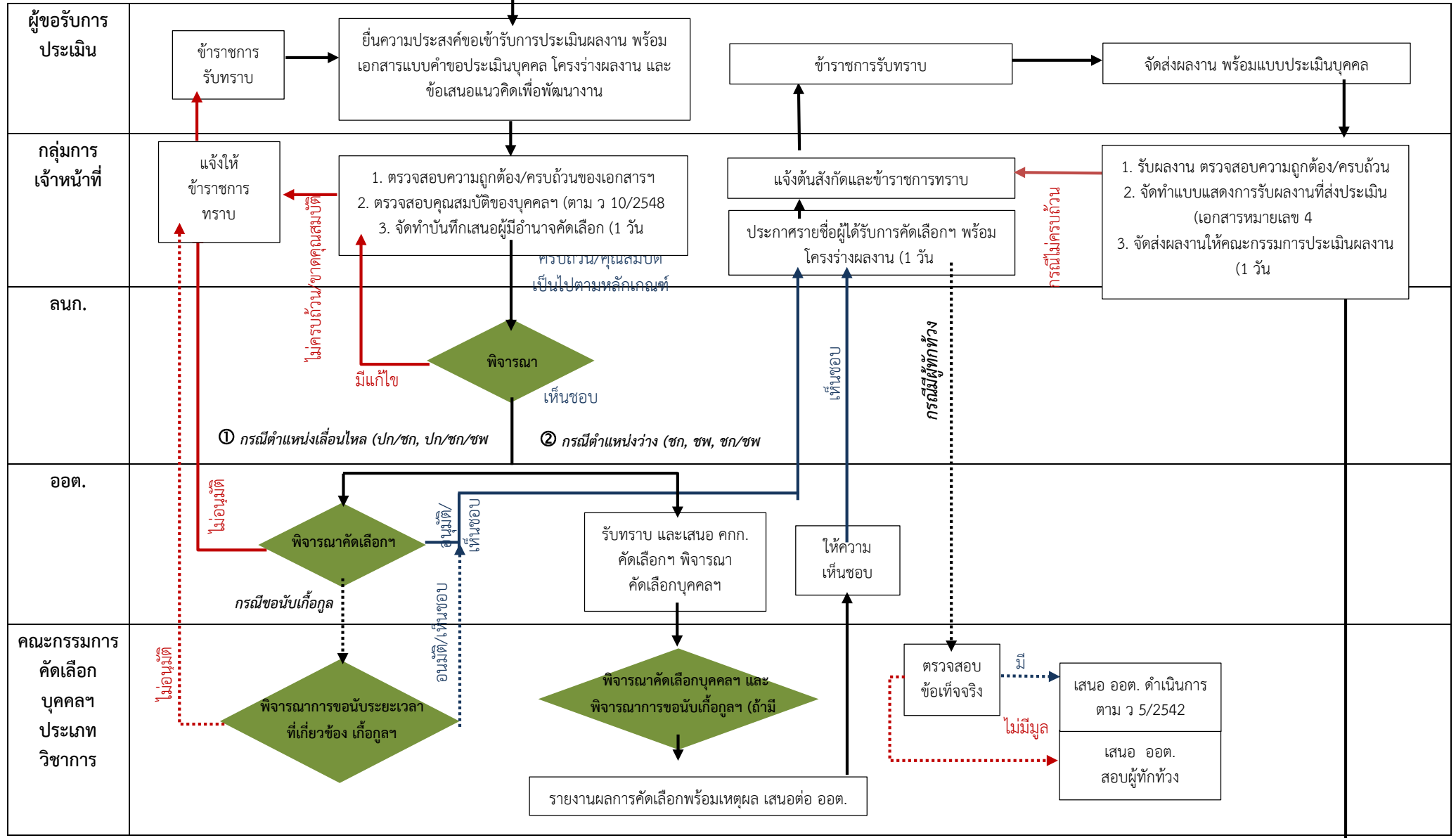




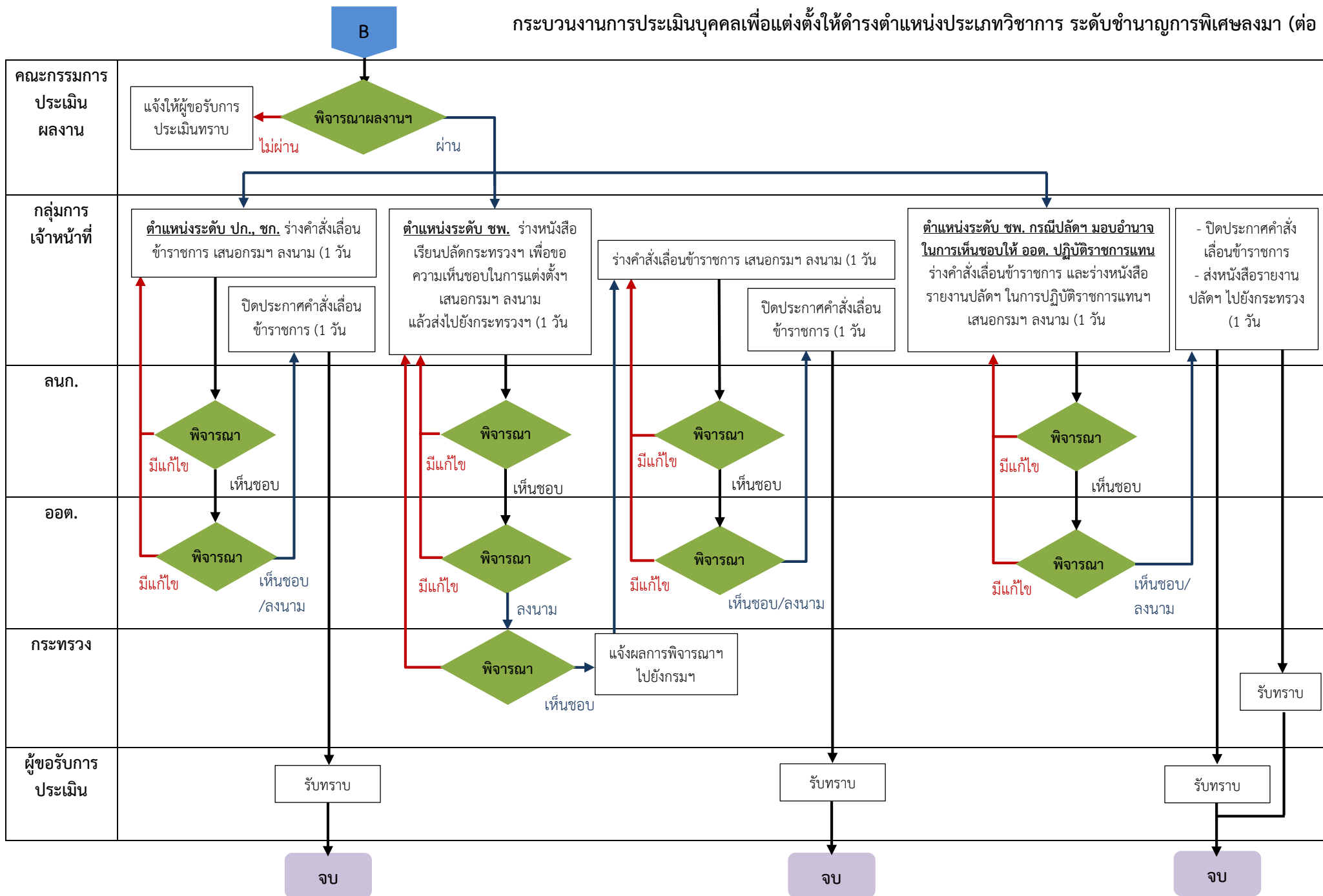
จบ

เริ่มต้น

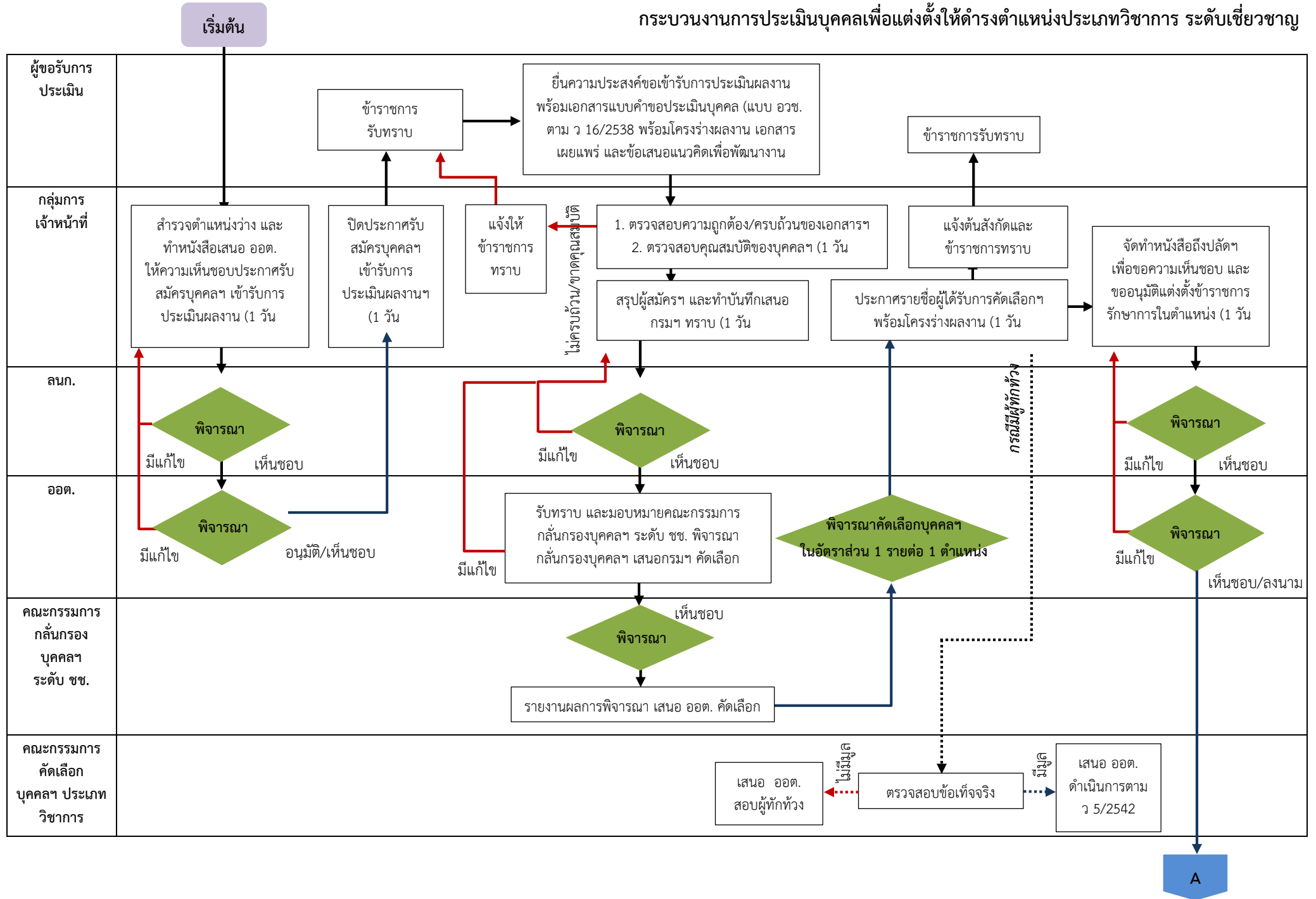
กระบวนการงานการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา



กระบวนการงานการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ต่อ)



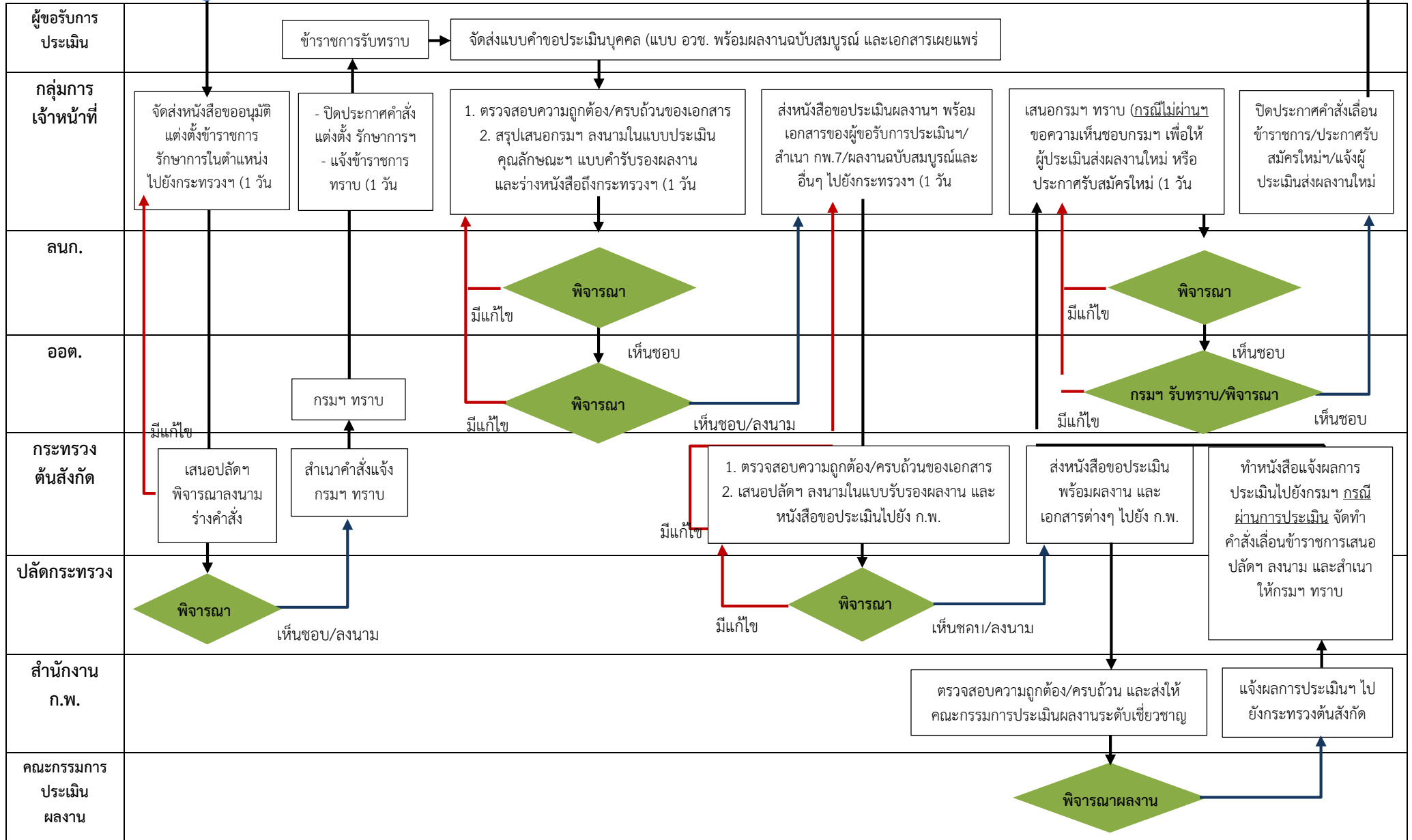
กระบวนการงานการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ



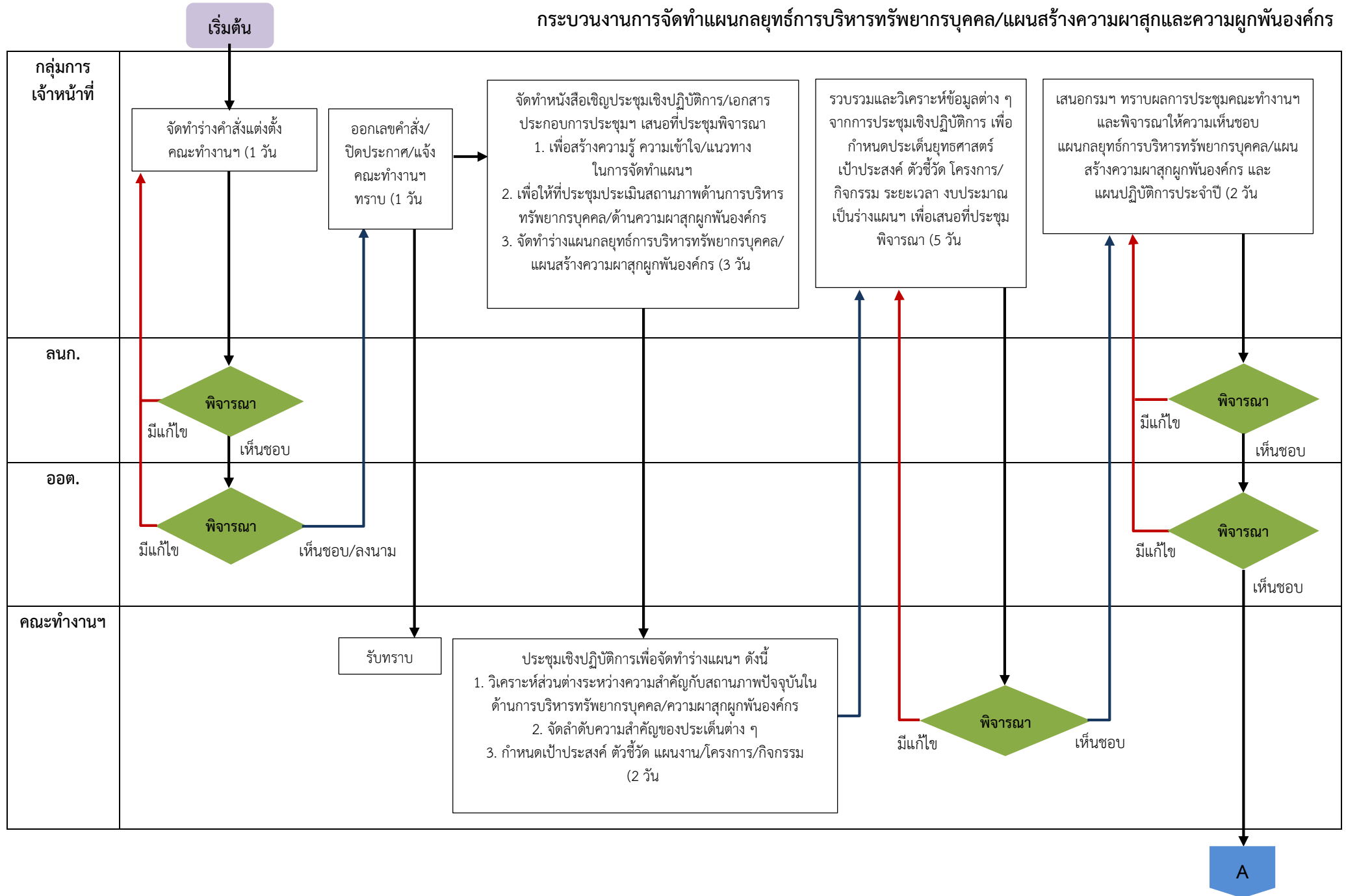
B

กระบวนการงานการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (ต่อ)

จบ

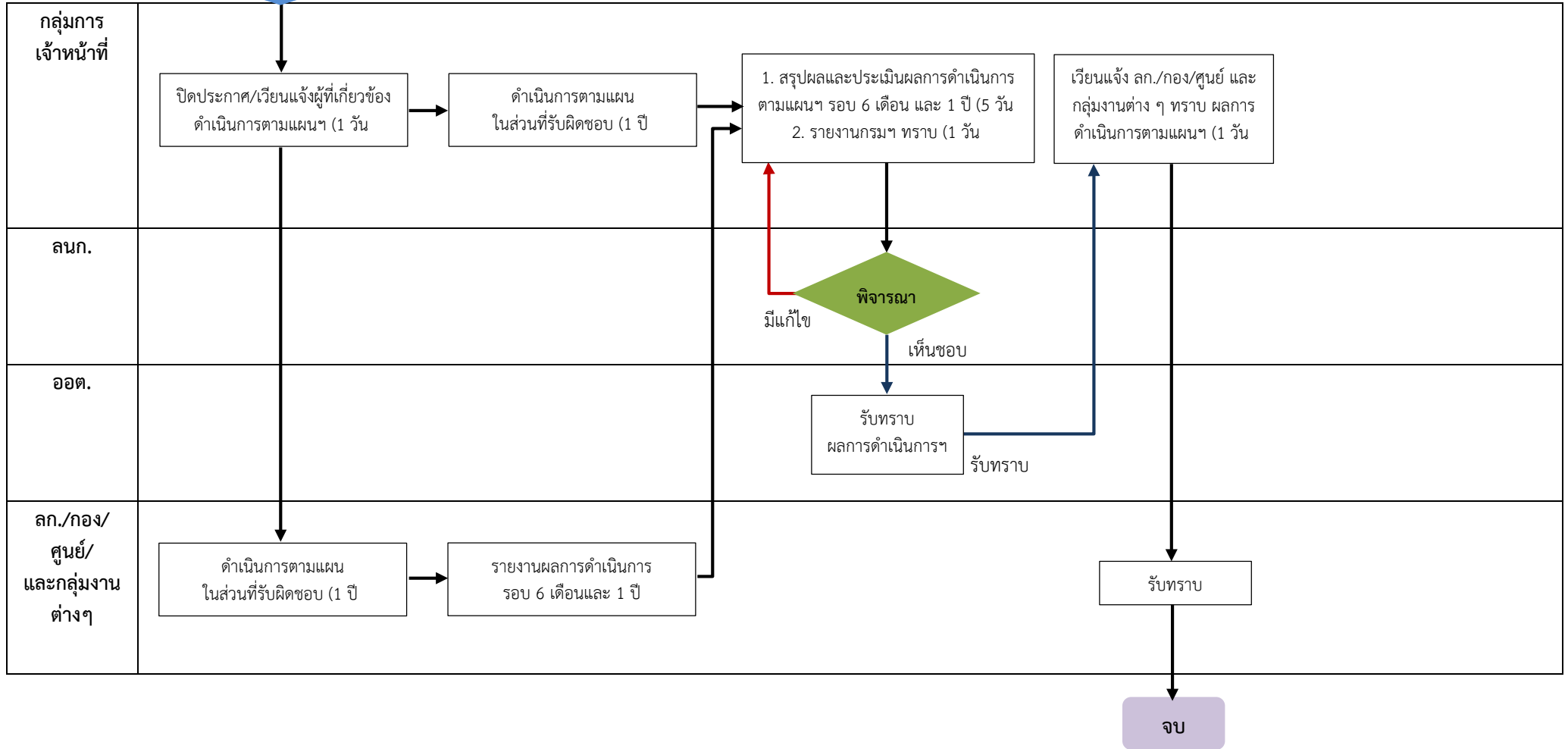


กระบวนการงานการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนสร้างความผูกพันและความผูกพันองค์กร



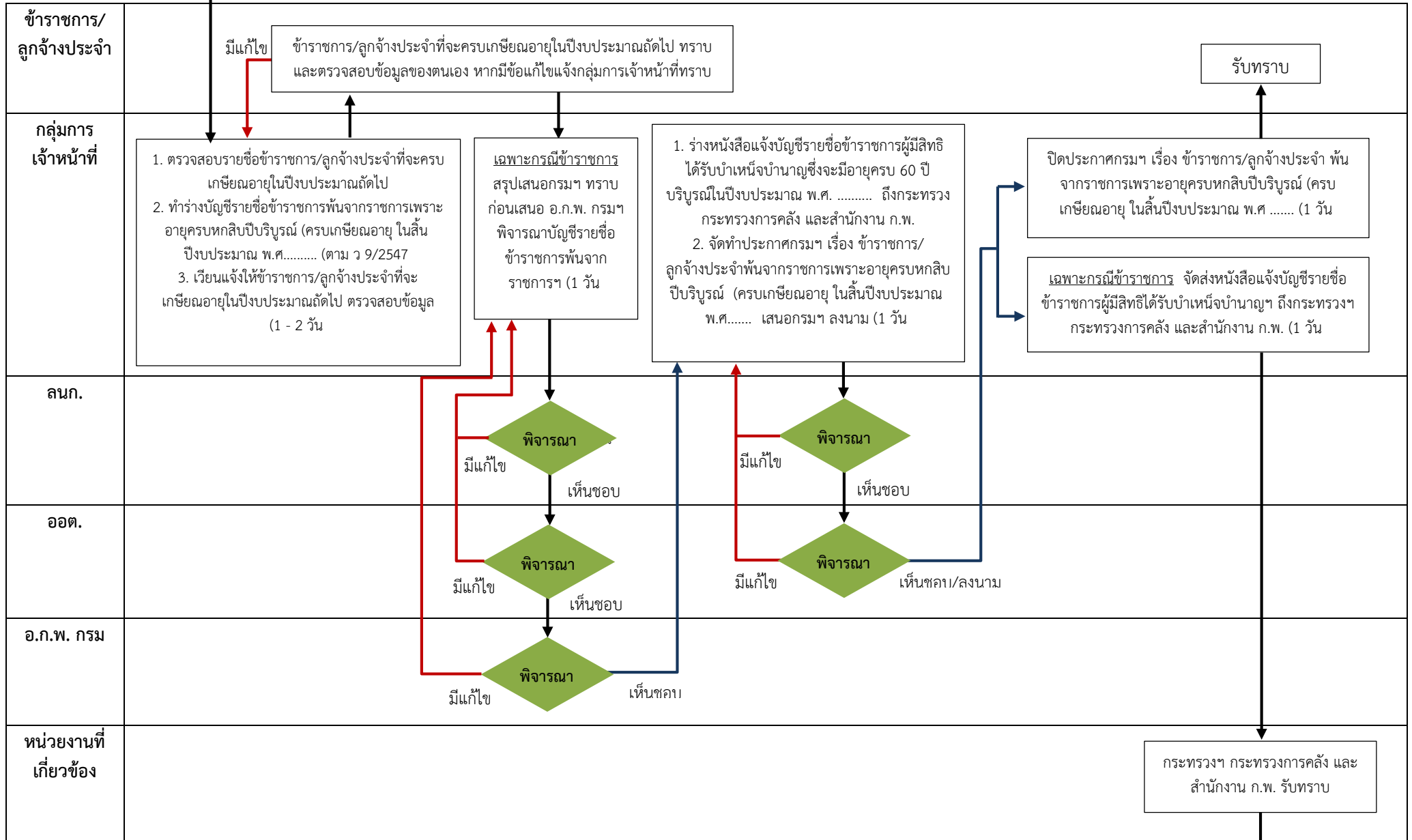
กระบวนการงานการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนสร้างความผูกพันและความผูกพันองค์กร

B



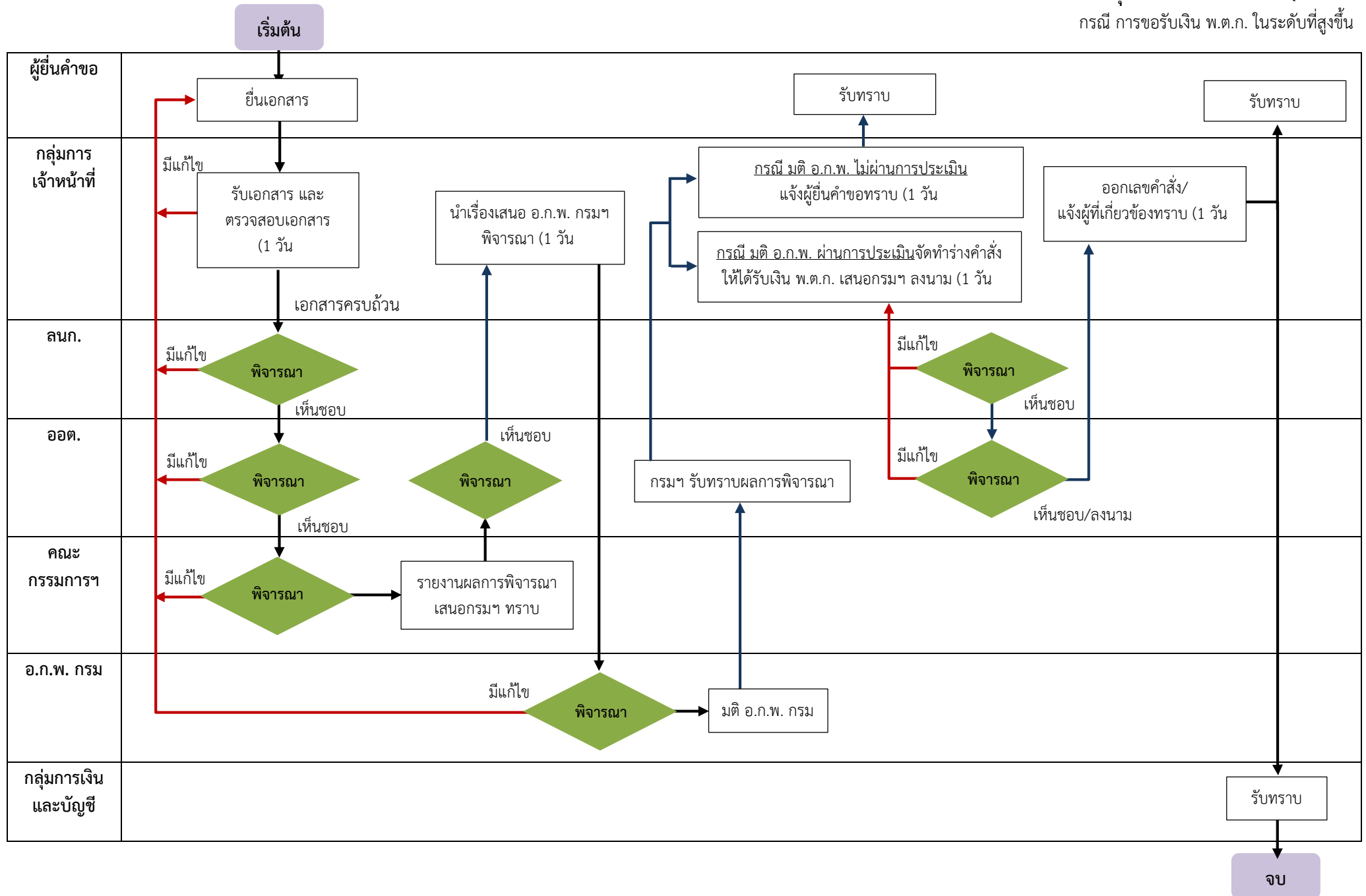
กระบวนการควบคุมการเกษียณอายุราชการ

เริ่มต้น

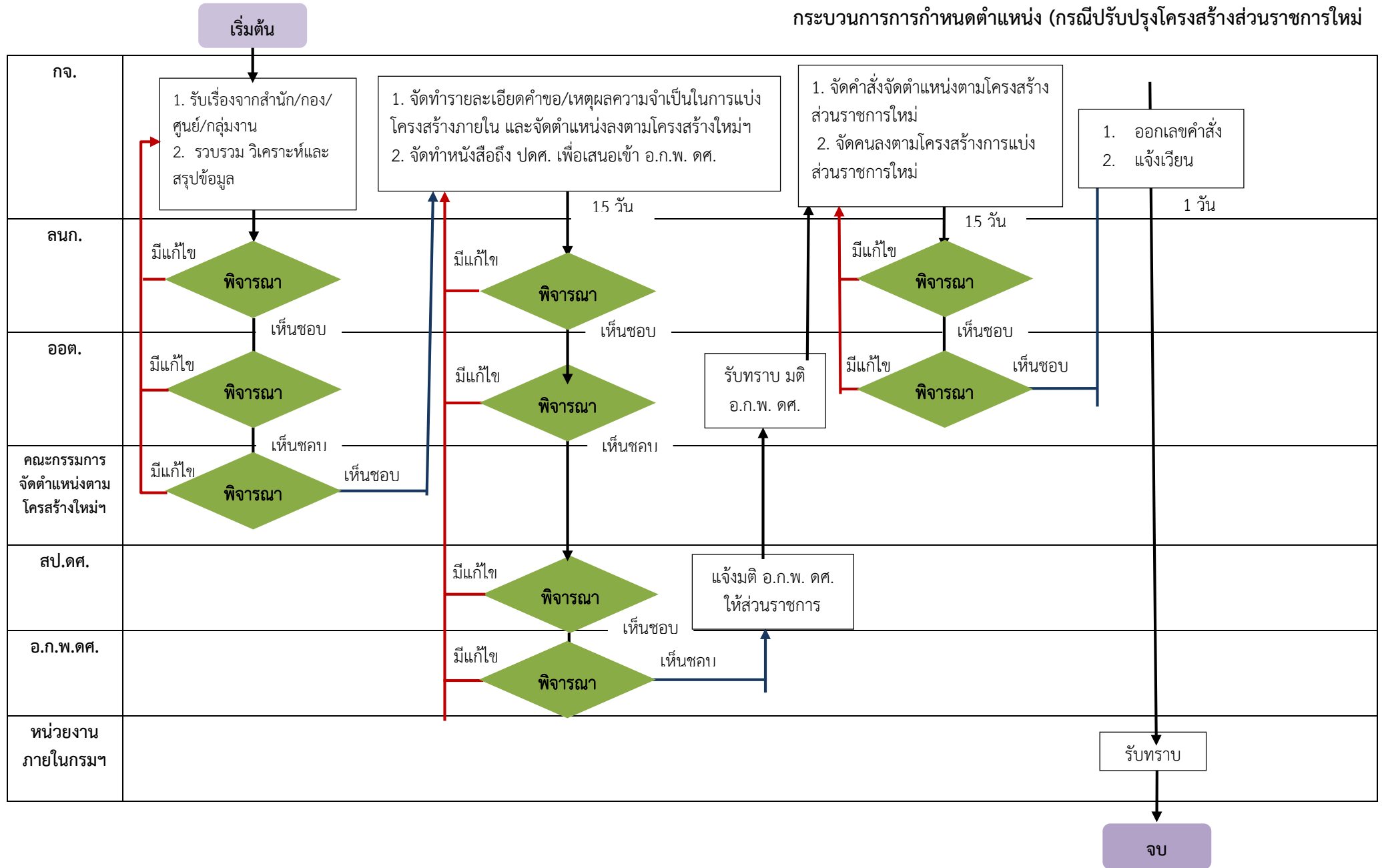


จบ

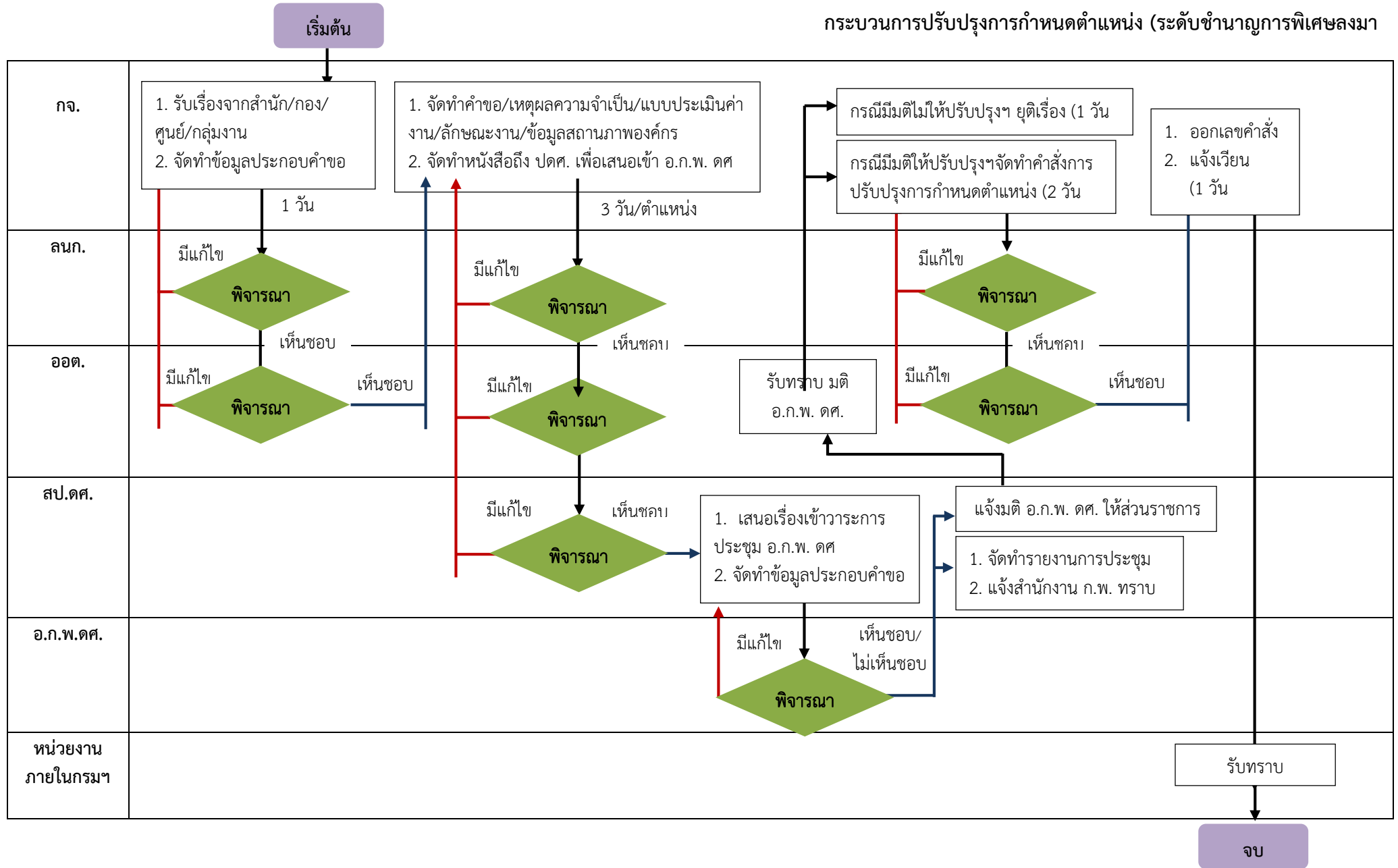
กระบวนการงานการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 กรณี การขอรับเงิน พ.ต.ก. ในระดับที่สูงขึ้น



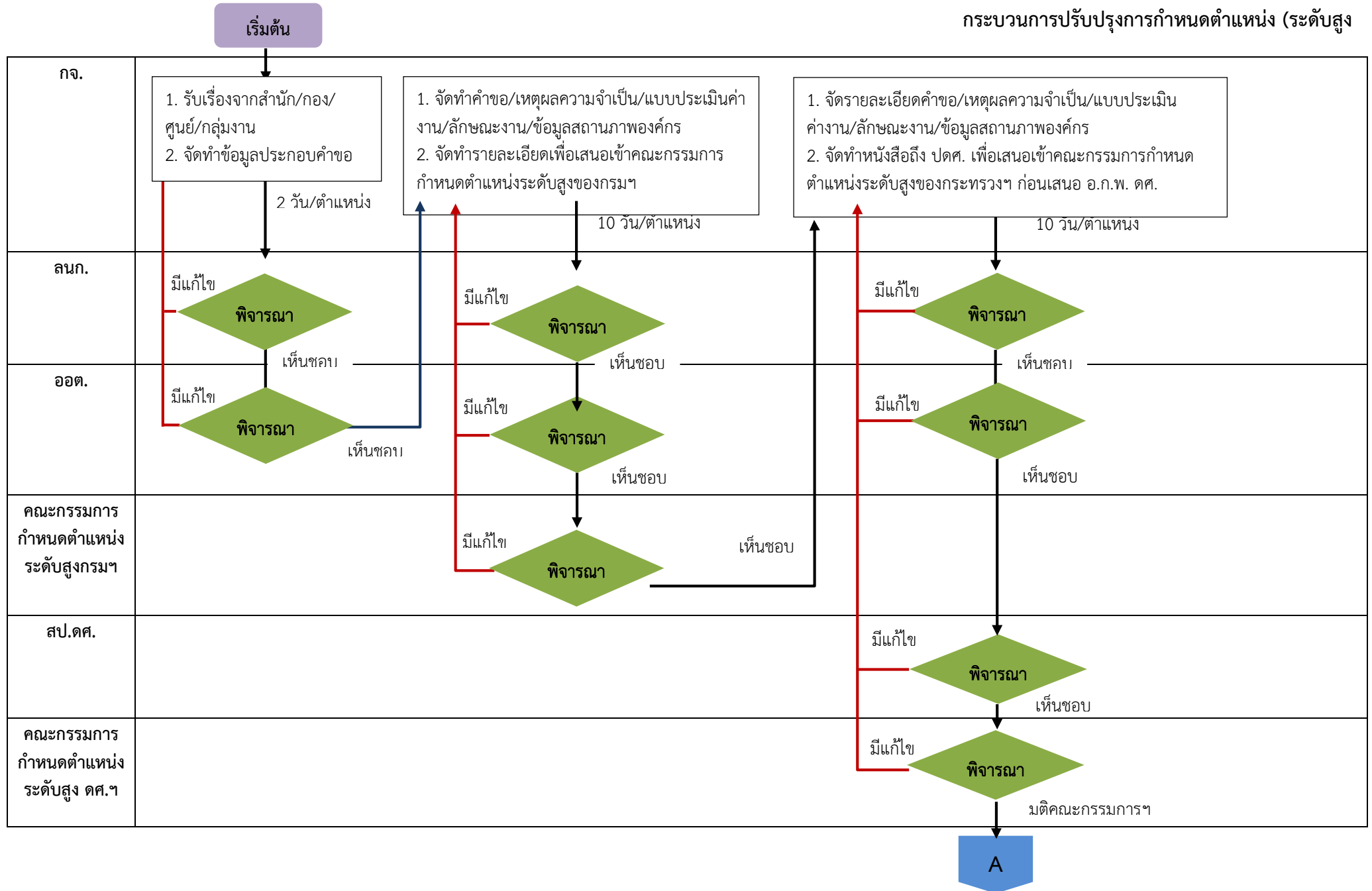
กระบวนการการกำหนดตำแหน่ง (กรณีปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่)



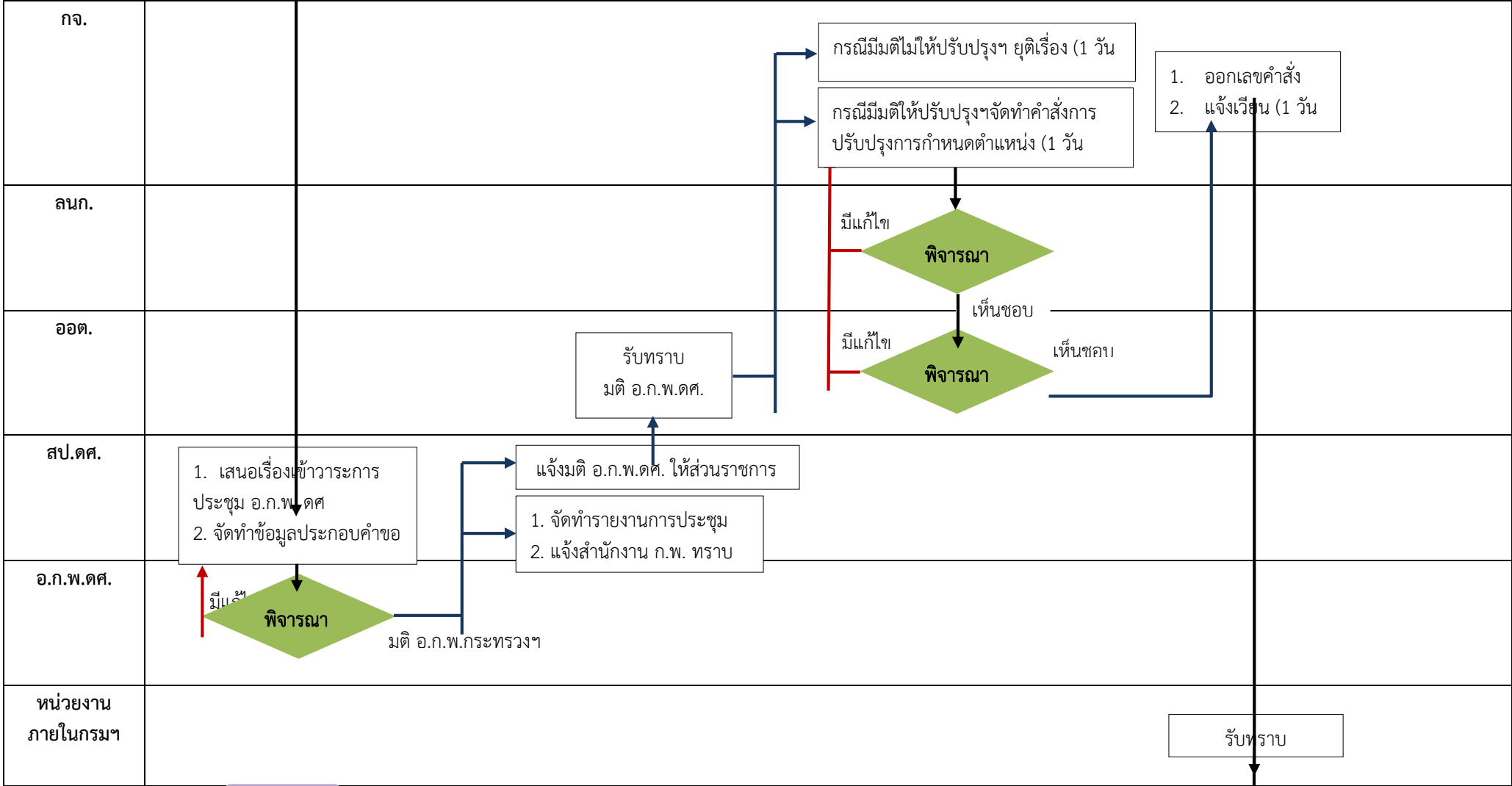
กระบวนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา)



กระบวนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง (ระดับสูง)



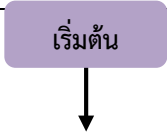
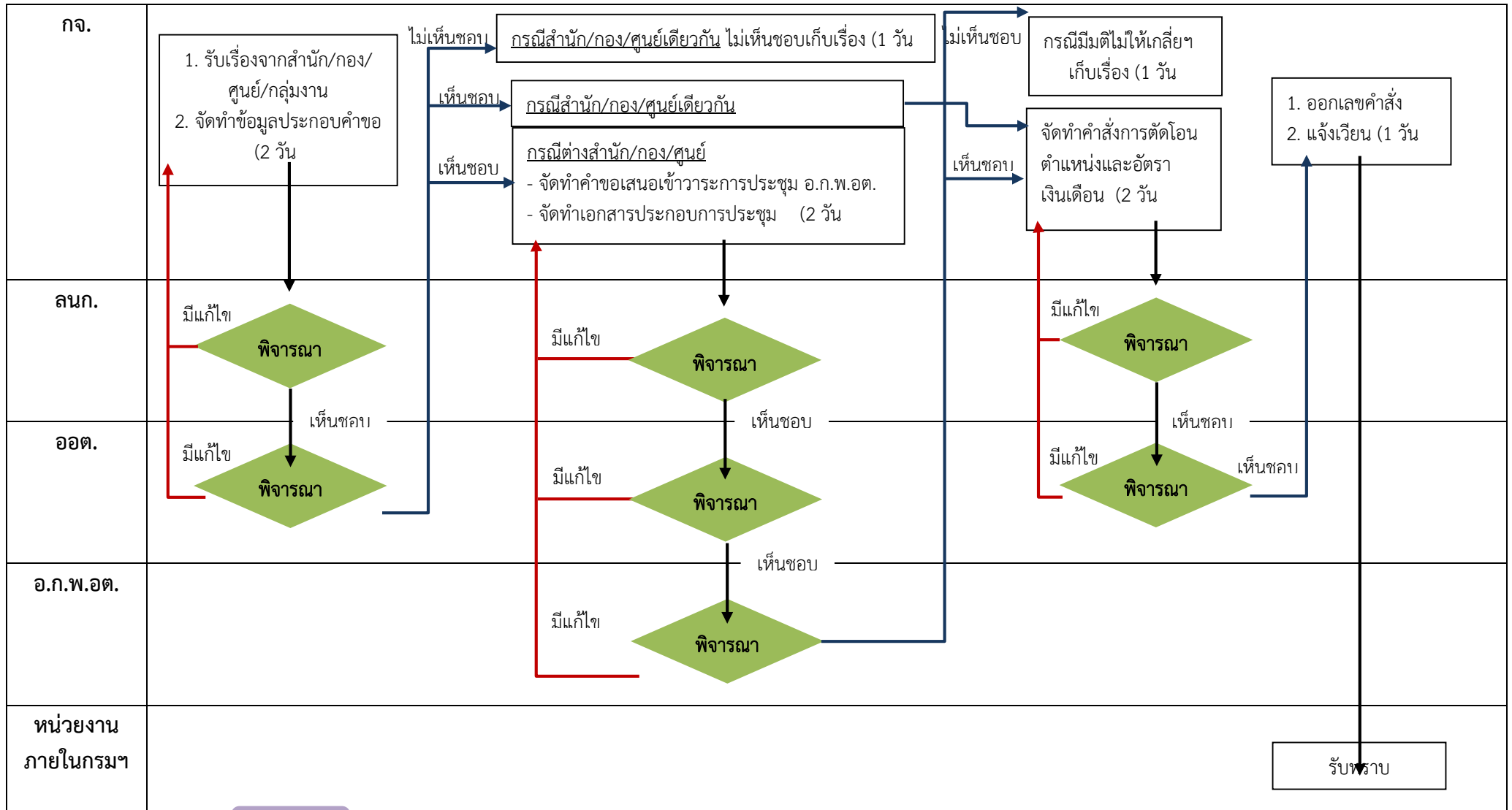
กระบวนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง (ระดับสูง (ต่อ



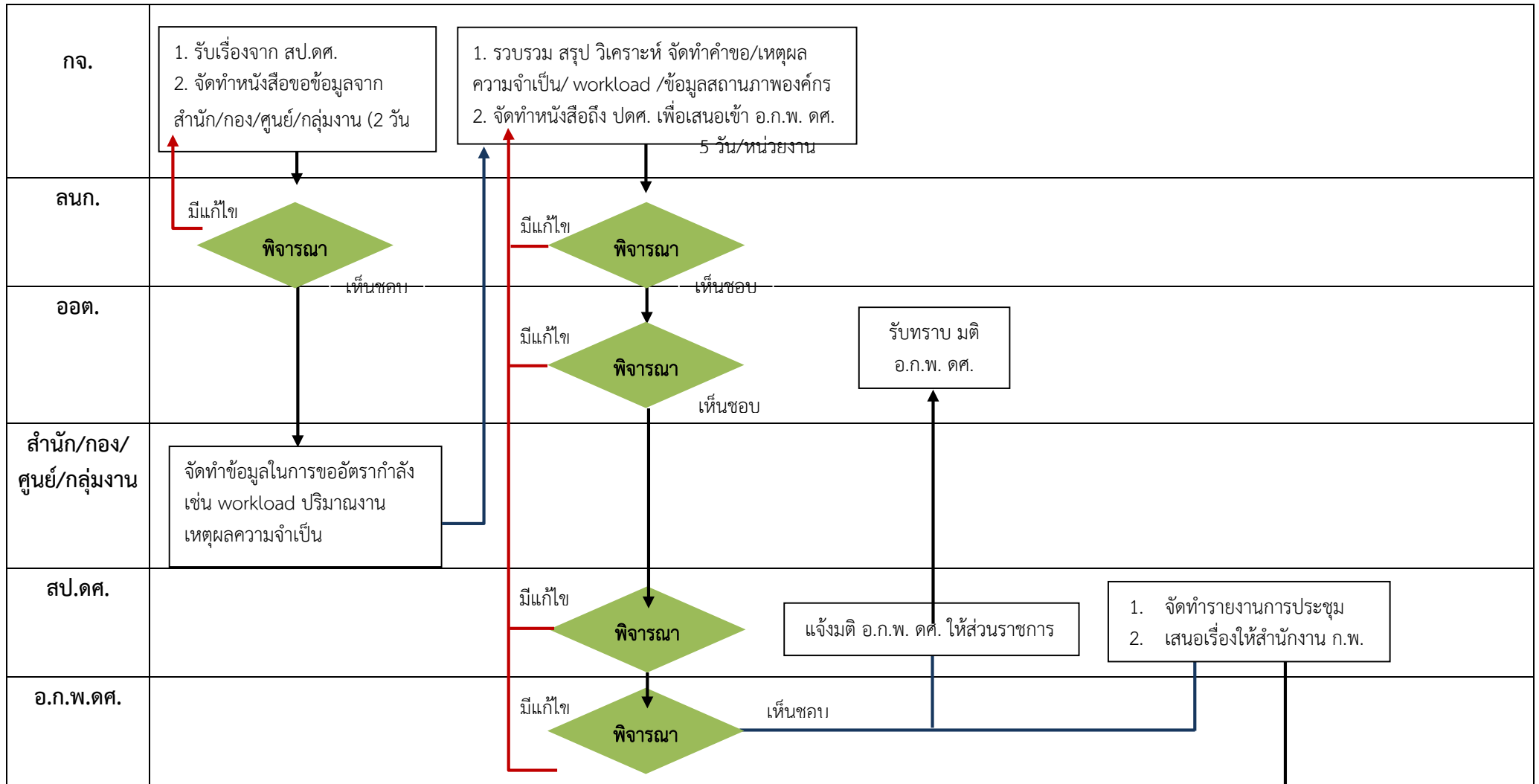
เริ่มต้น

กระบวนการเกลี้ยอัตรากำลัง (ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

จบ



กระบวนการขออัตรากำลังเพิ่มเติม



รับทราบ มติ
อ.ก.พ. ดศ.

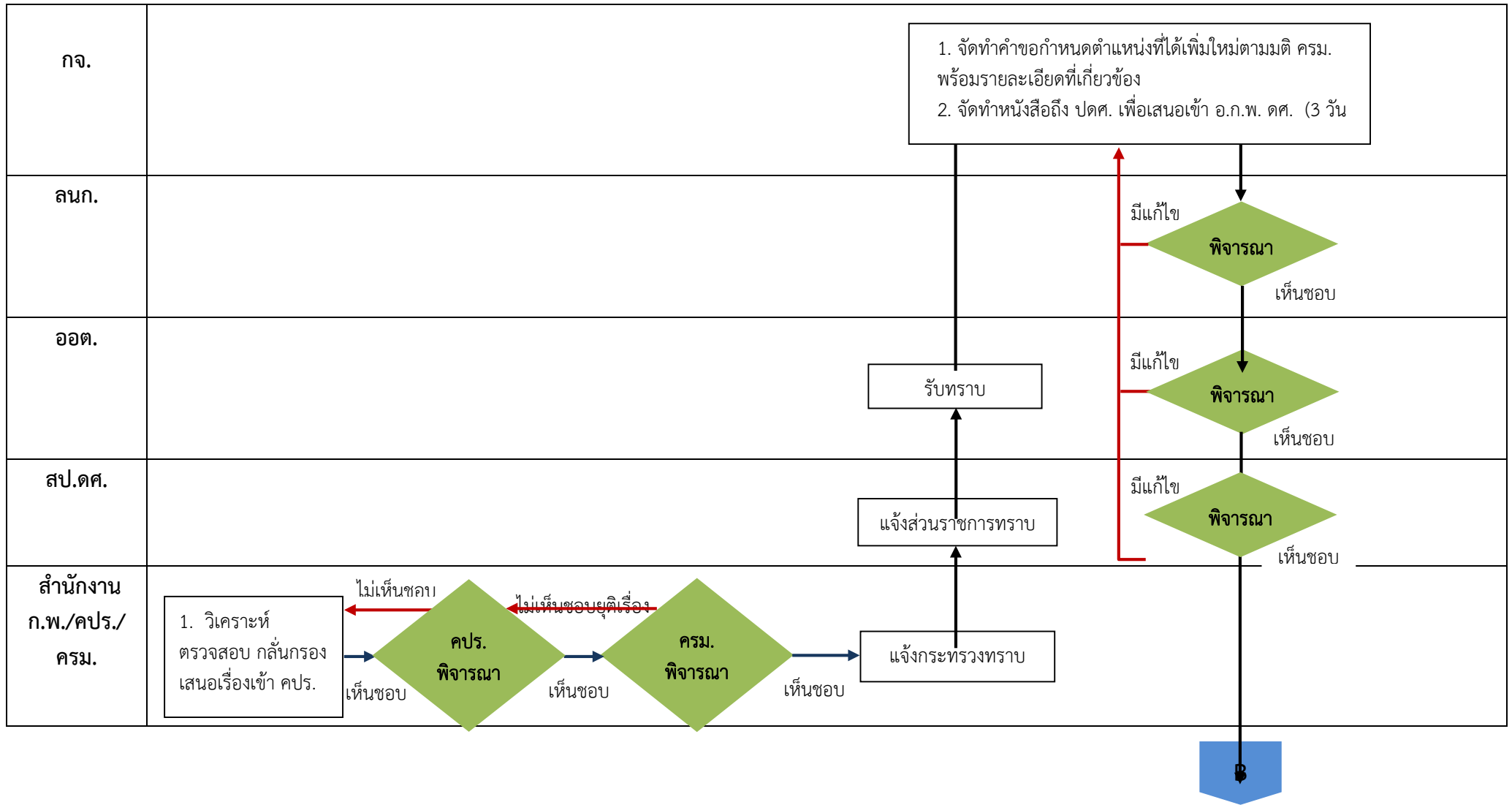
แจ้งมติ อ.ก.พ. ดศ. ให้ส่วนราชการ

1. จัดทำรายงานการประชุม
2. เสนอเรื่องให้สำนักงาน ก.พ.

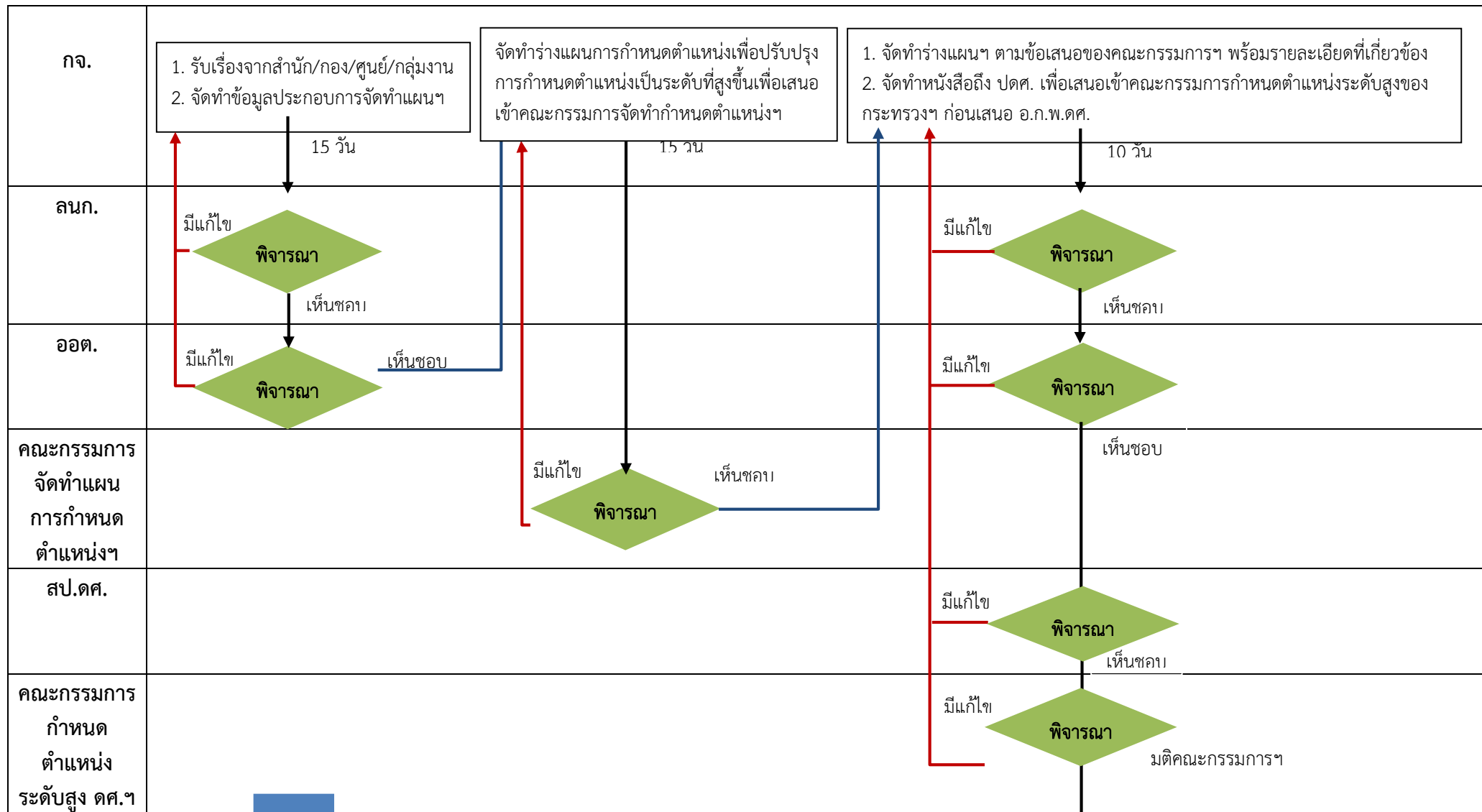
A

A

กระบวนการขออัตรากำลังเพิ่มเติม (ต่อ

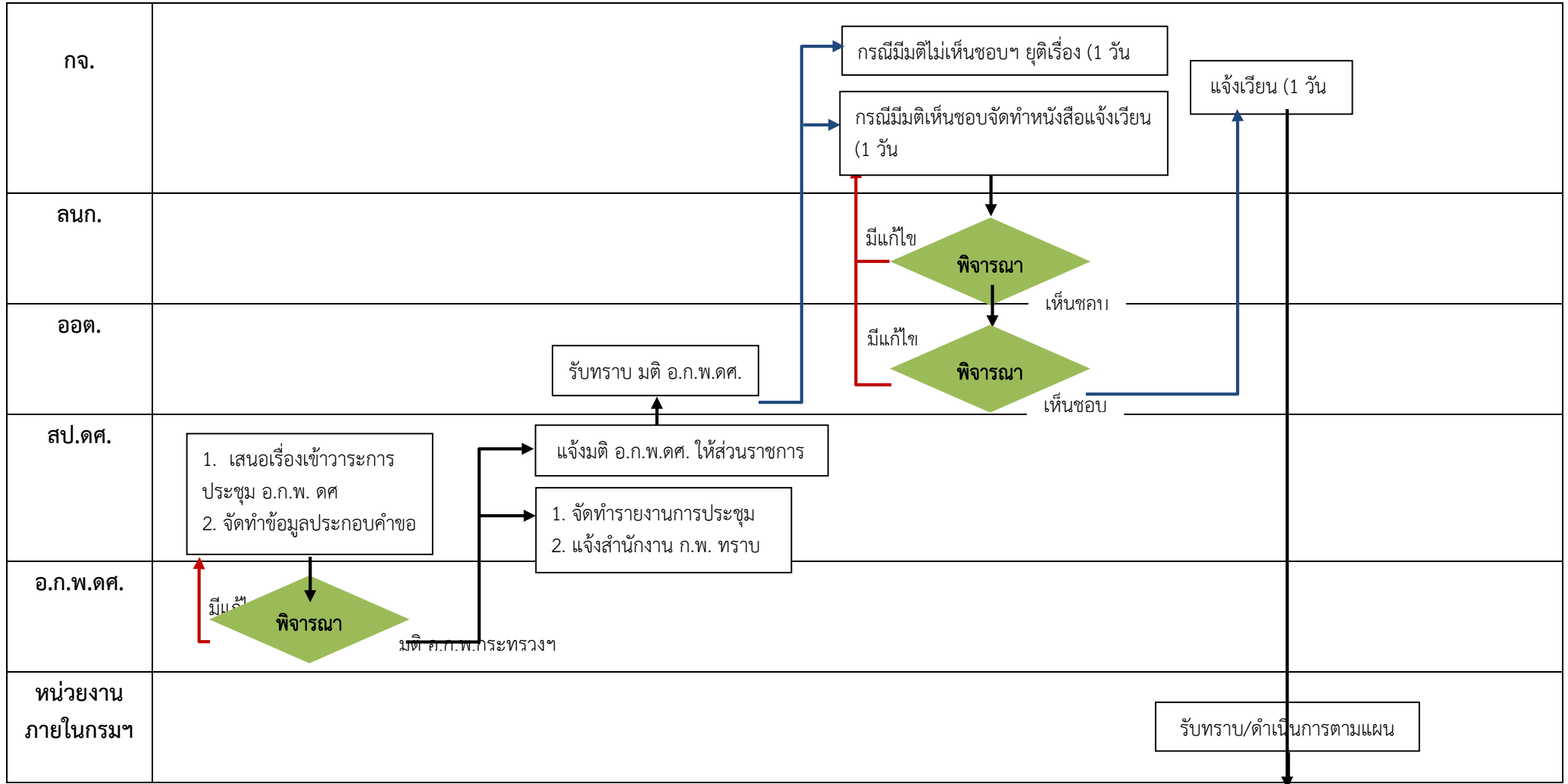


กระบวนการขออัตรากำลังเพิ่มใหม่ (ต่อ)



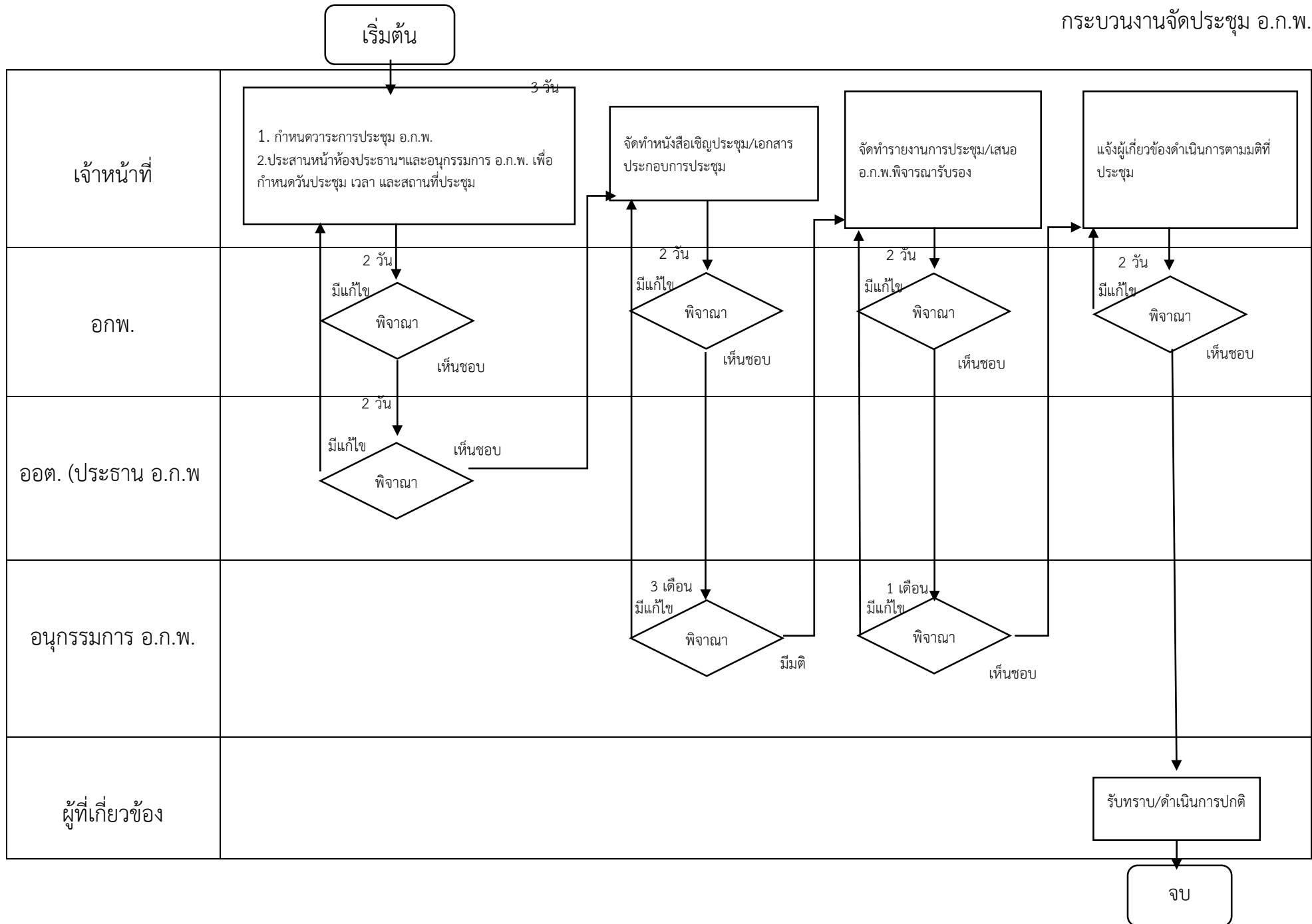
A

กระบวนการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น (ต่อ)



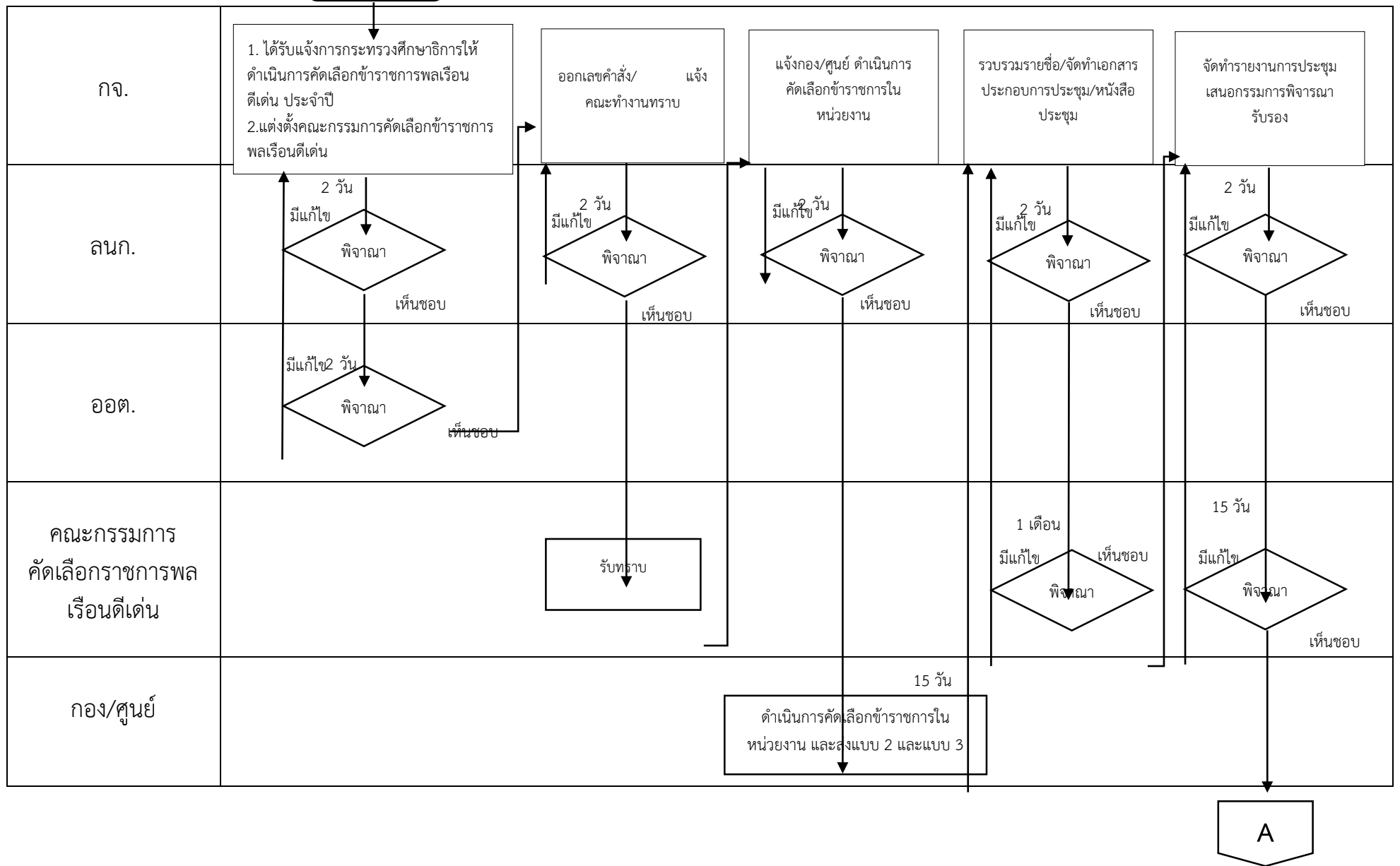
จบ

กระบวนการงานจัดประชุม อ.ก.พ.

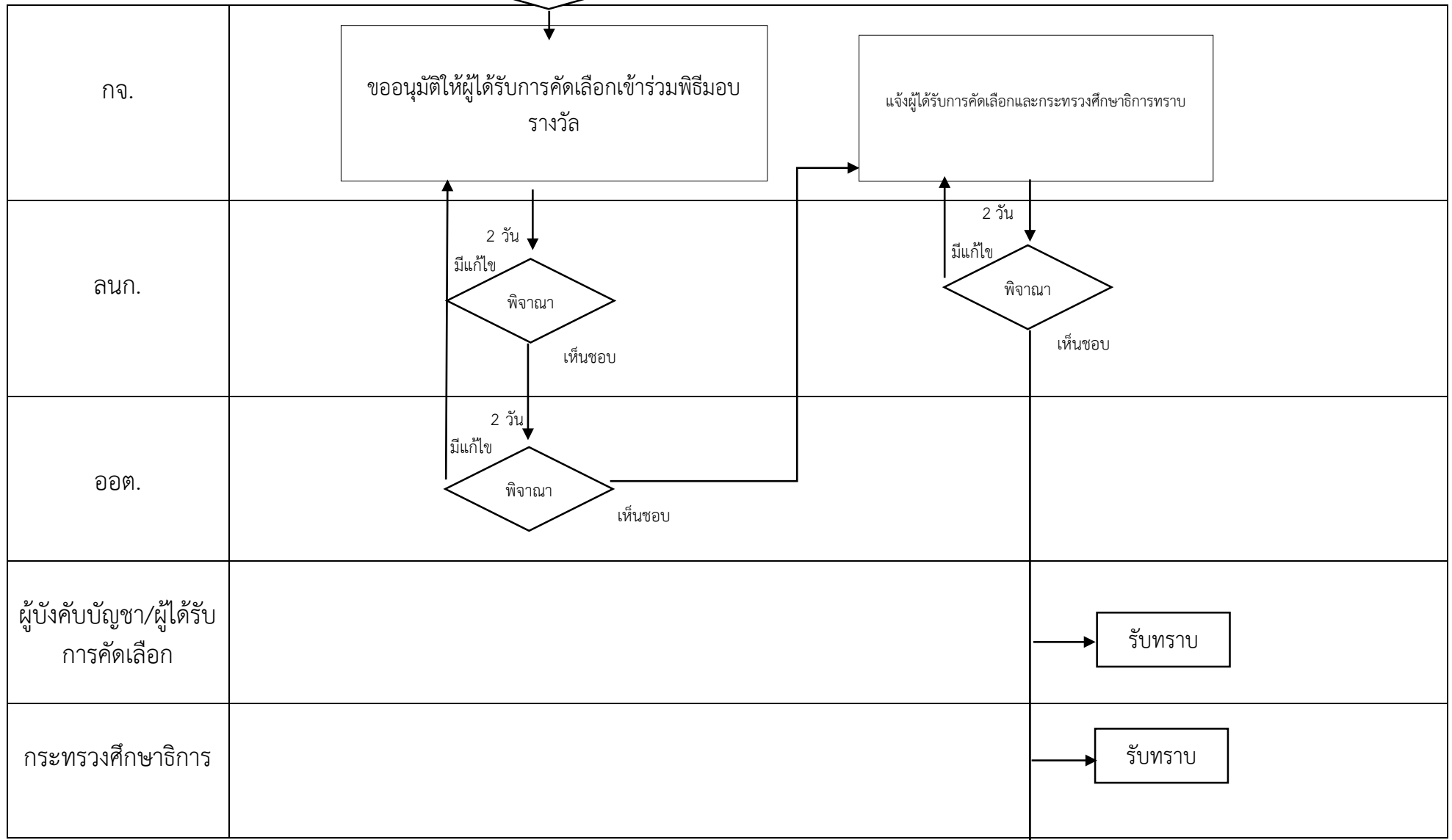


เริ่มต้น

กระบวนการงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น



กระบวนการงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น



กจ.

ลนก.

ออกต.

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ได้รับการคัดเลือก

กระทรวงศึกษาธิการ

B

ขออนุมัติให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล

แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกและกระทรวงศึกษาธิการทราบ

พิจารณา

พิจารณา

พิจารณา

รับทราบ

รับทราบ

จบ

2 วัน

มีแก้ไข

เห็นชอบ

2 วัน

มีแก้ไข

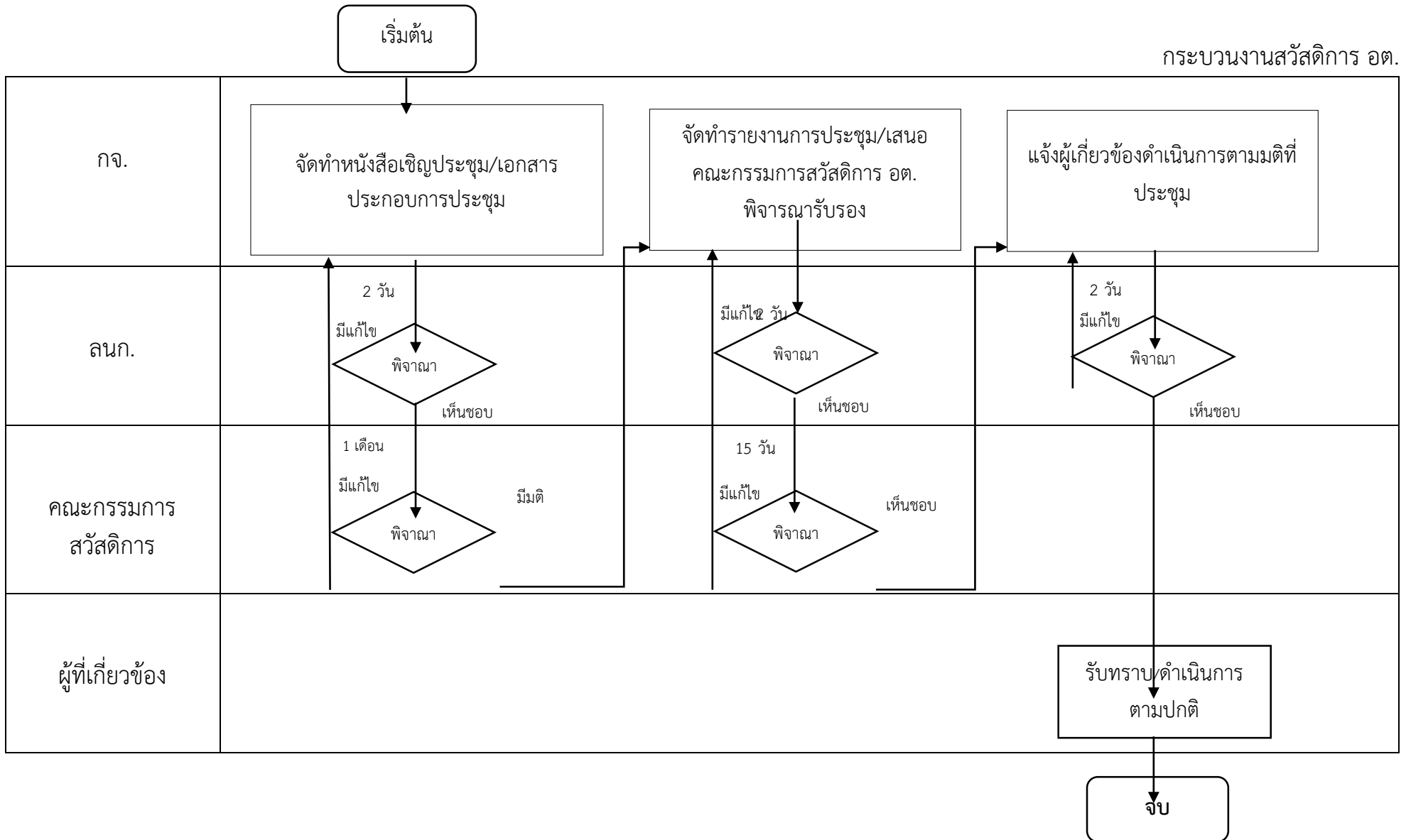
เห็นชอบ

2 วัน

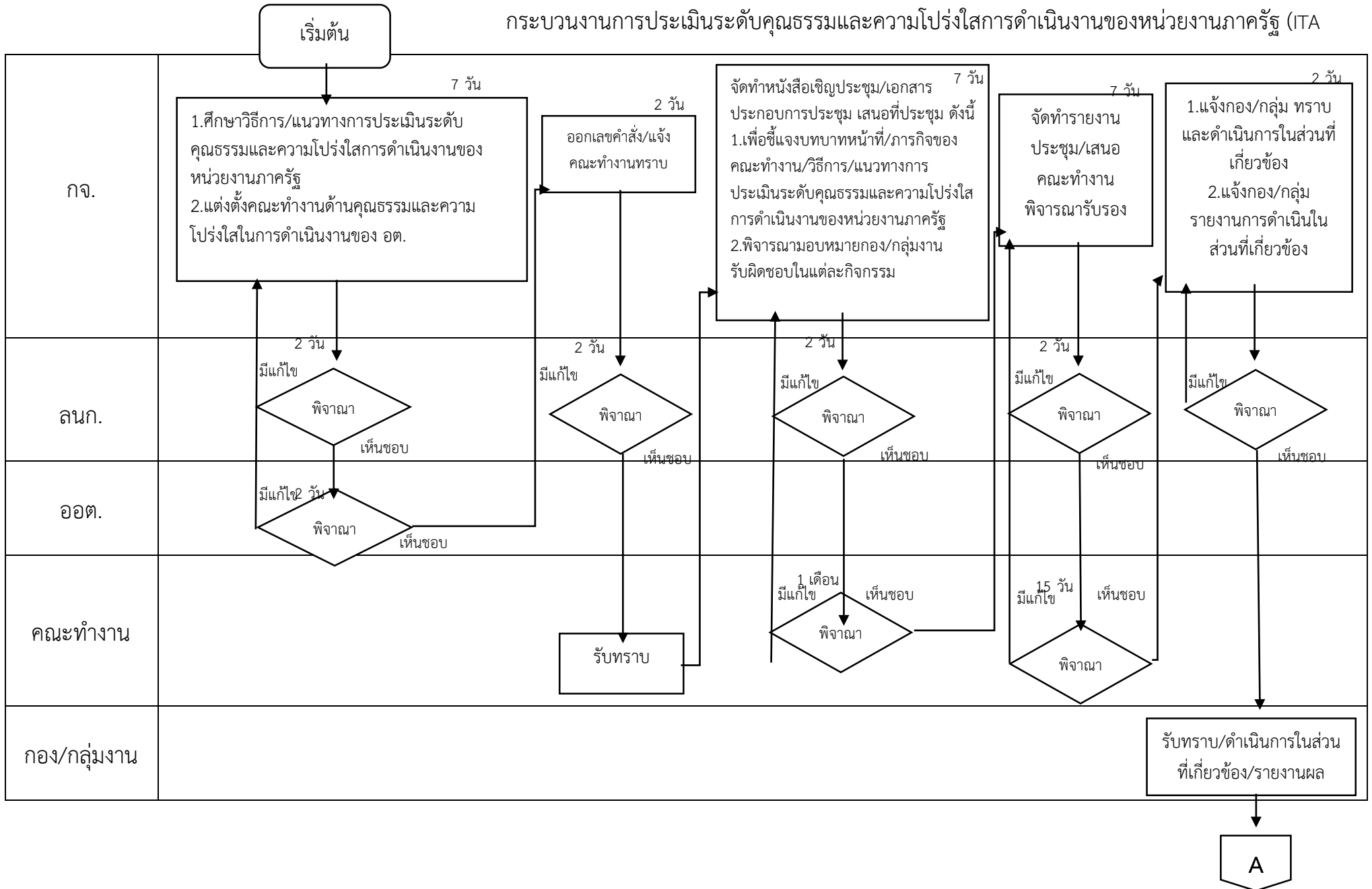
มีแก้ไข

เห็นชอบ

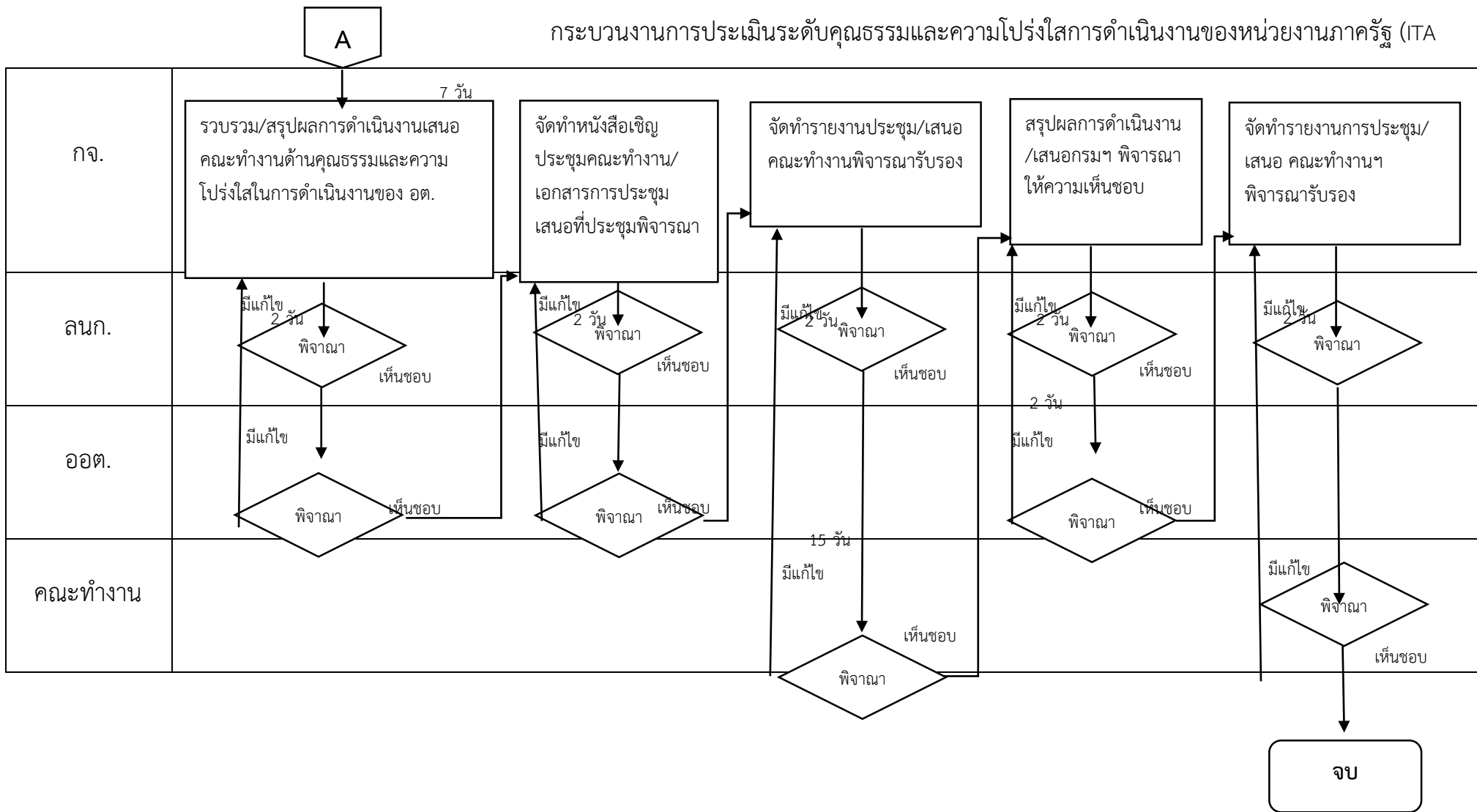
กระบวนการงานสวัสดิการ อด.



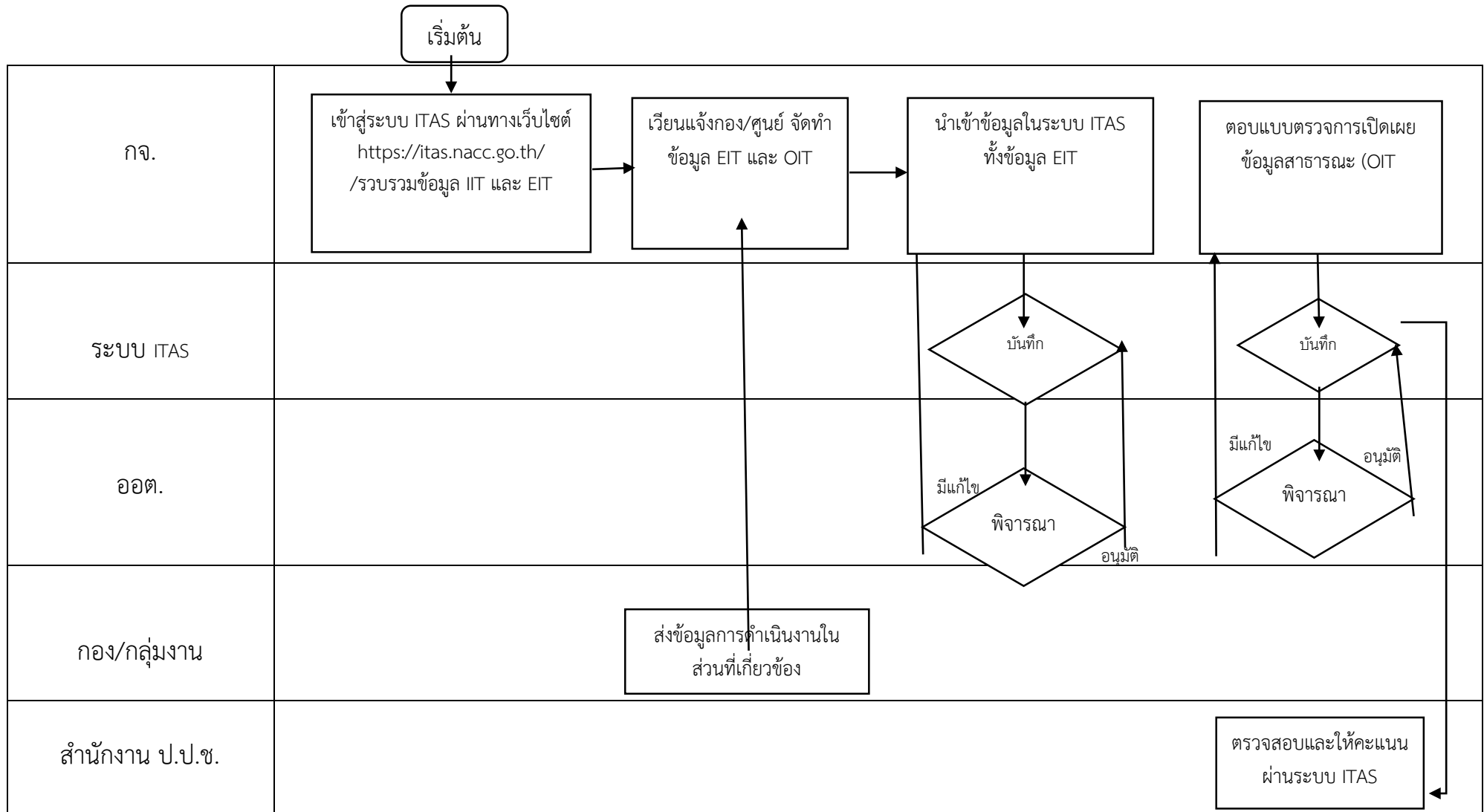
กระบวนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

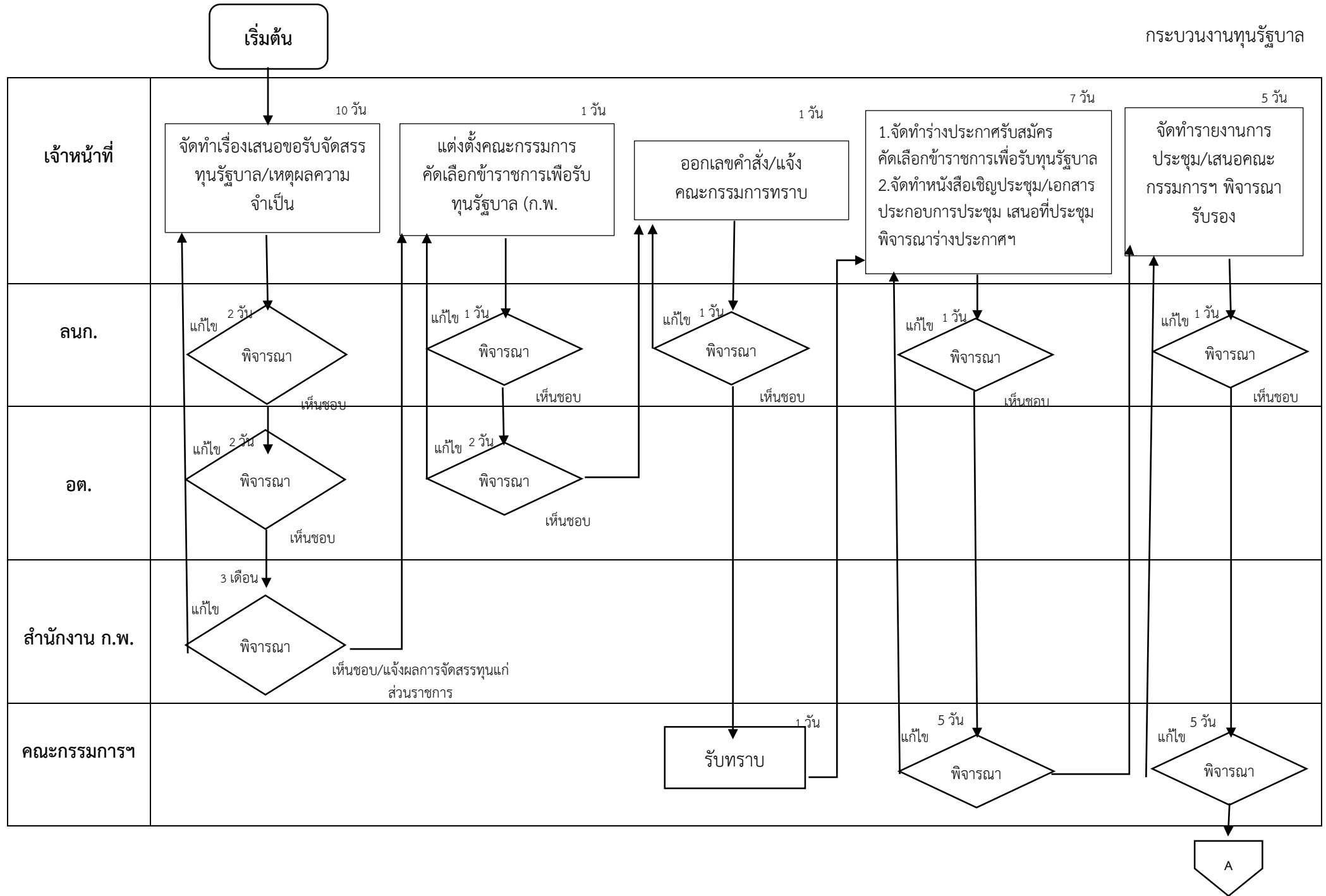


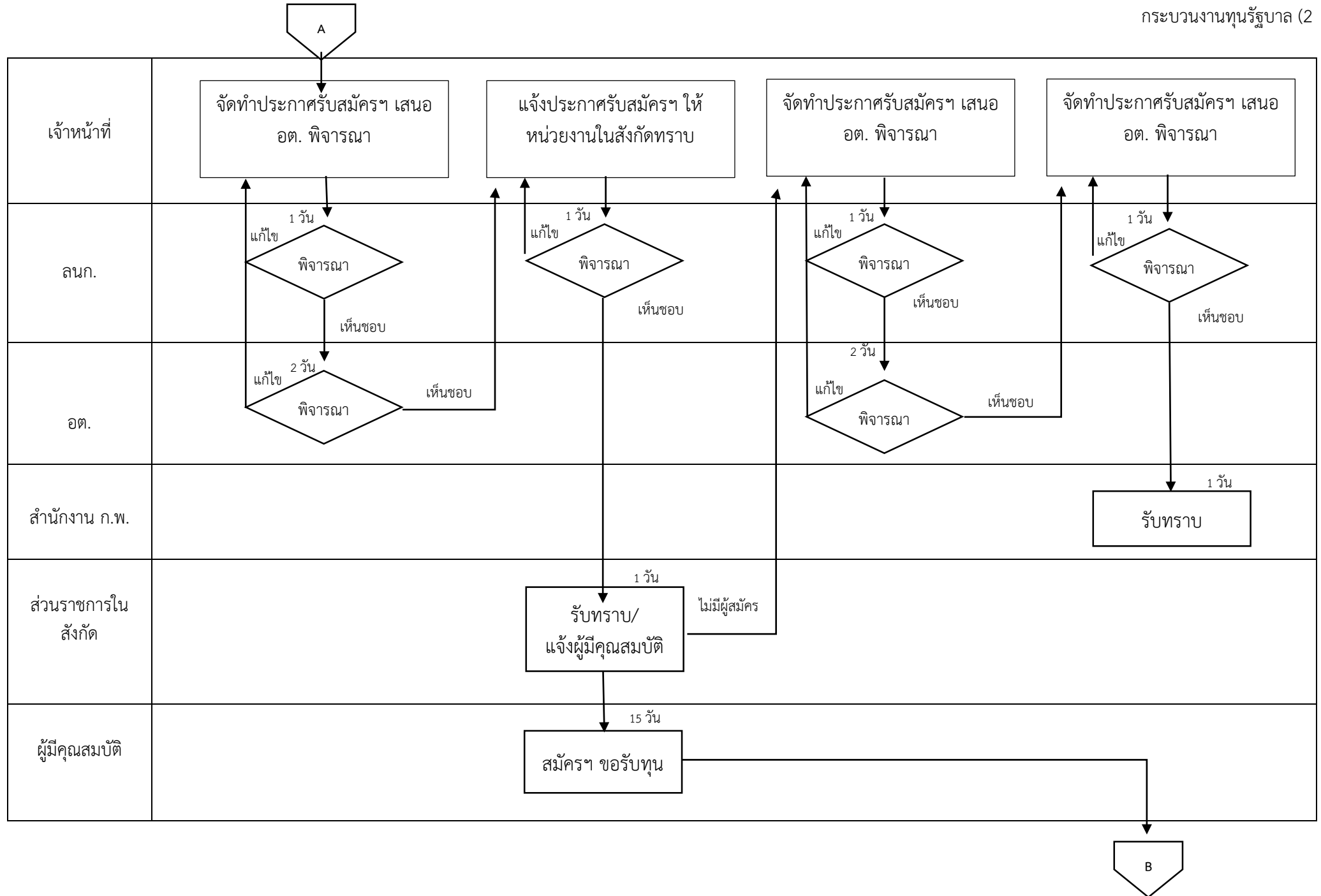
กระบวนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

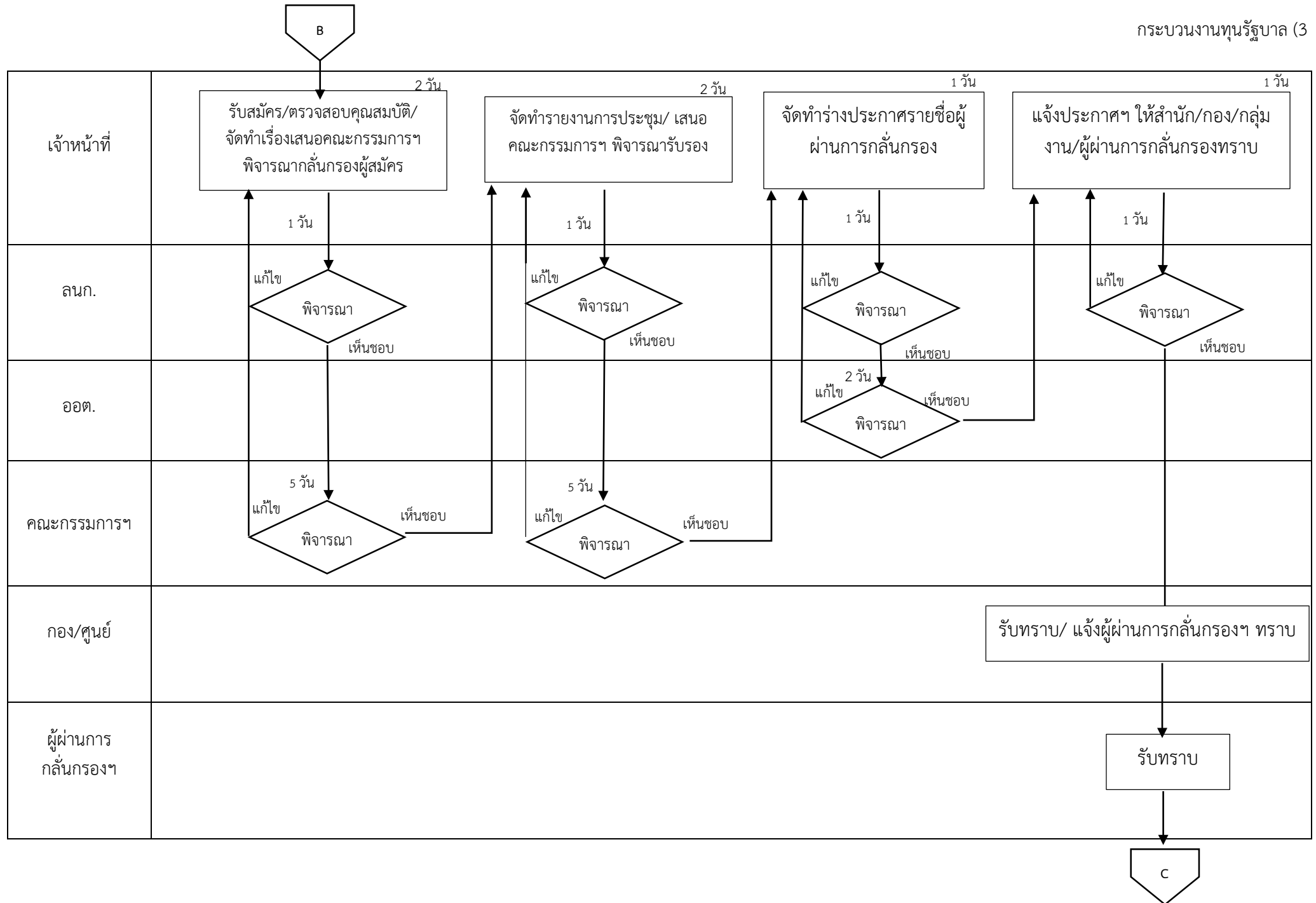


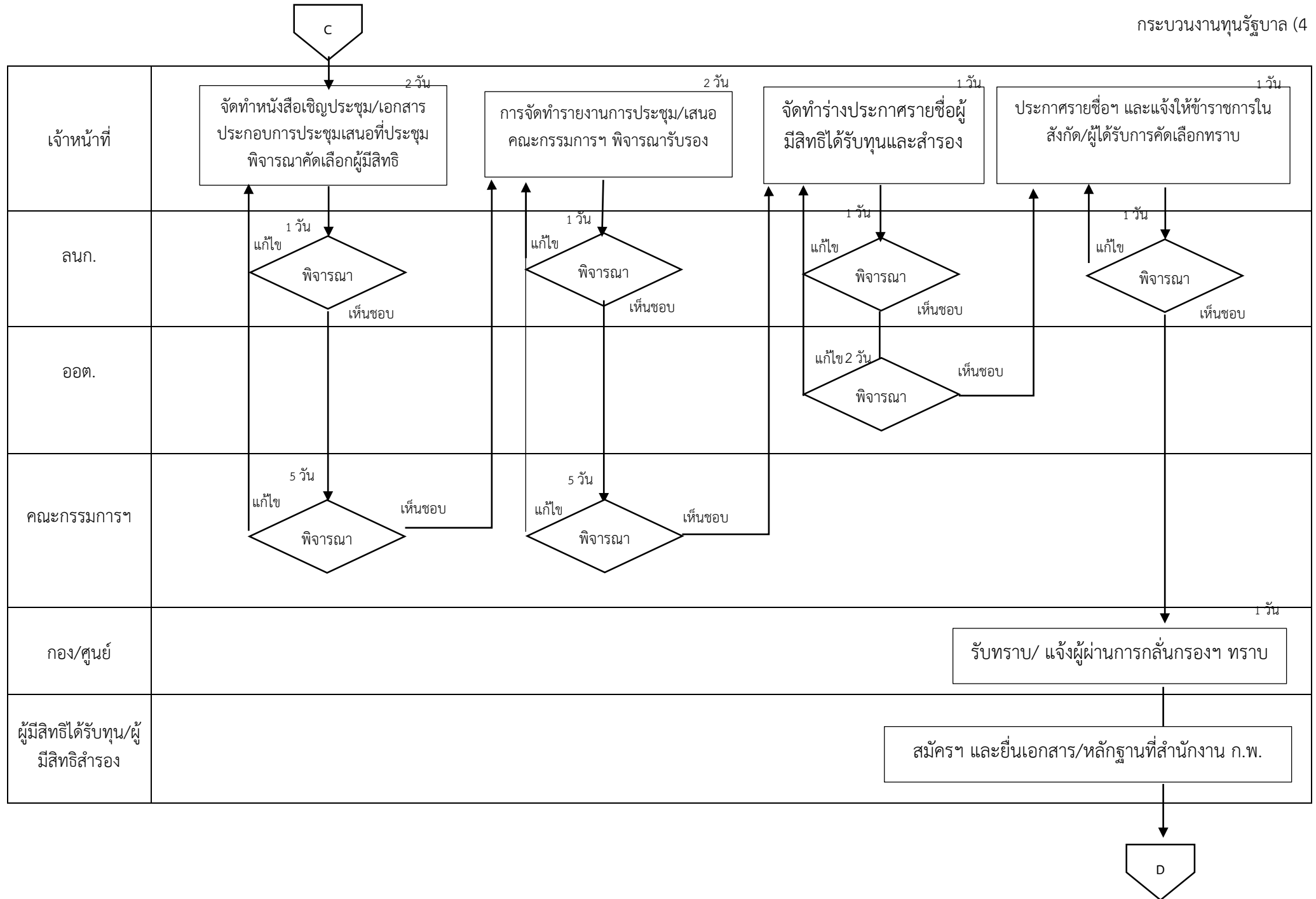
กระบวนการงานการกรอกประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ผ่านระบบ ITAS)

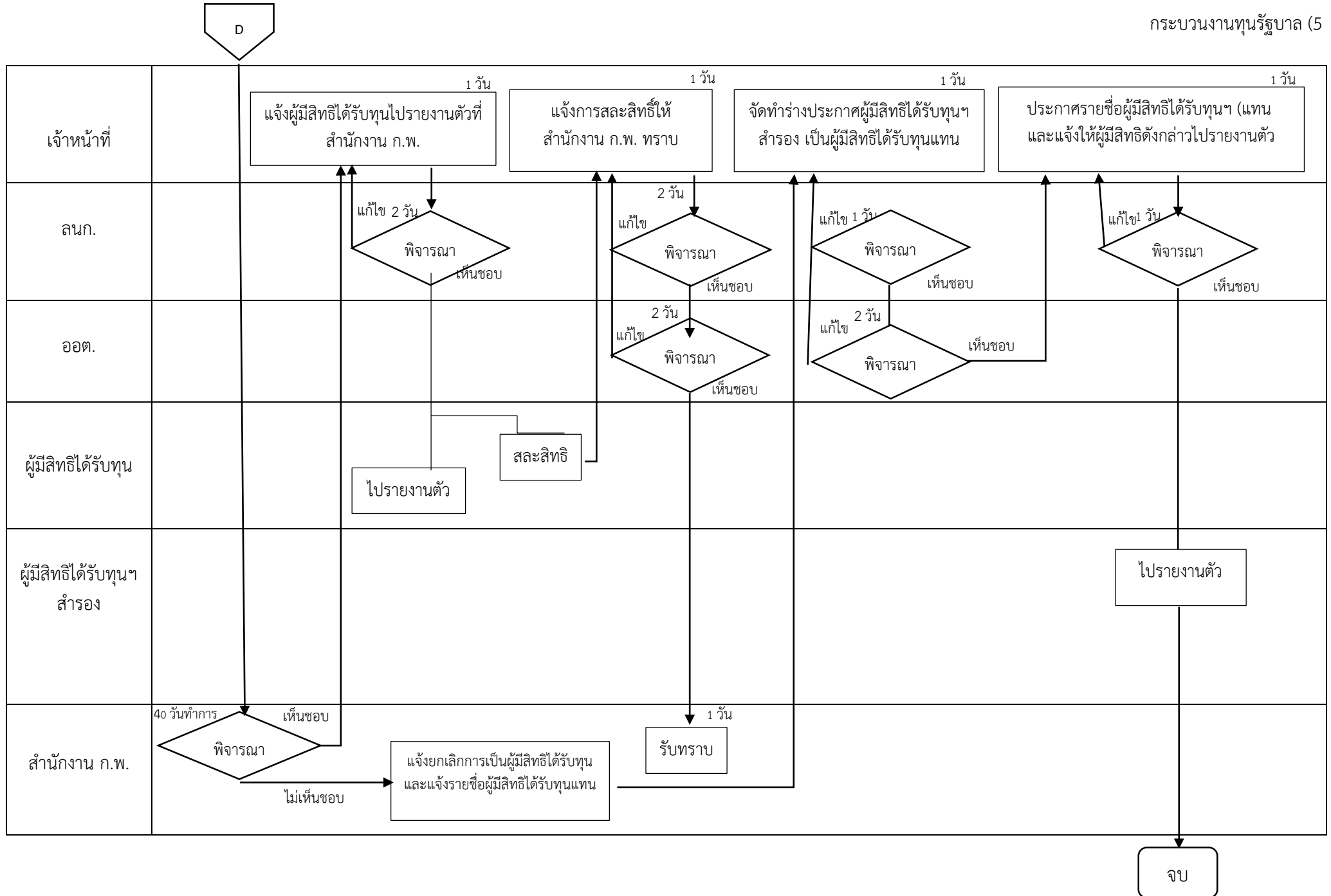




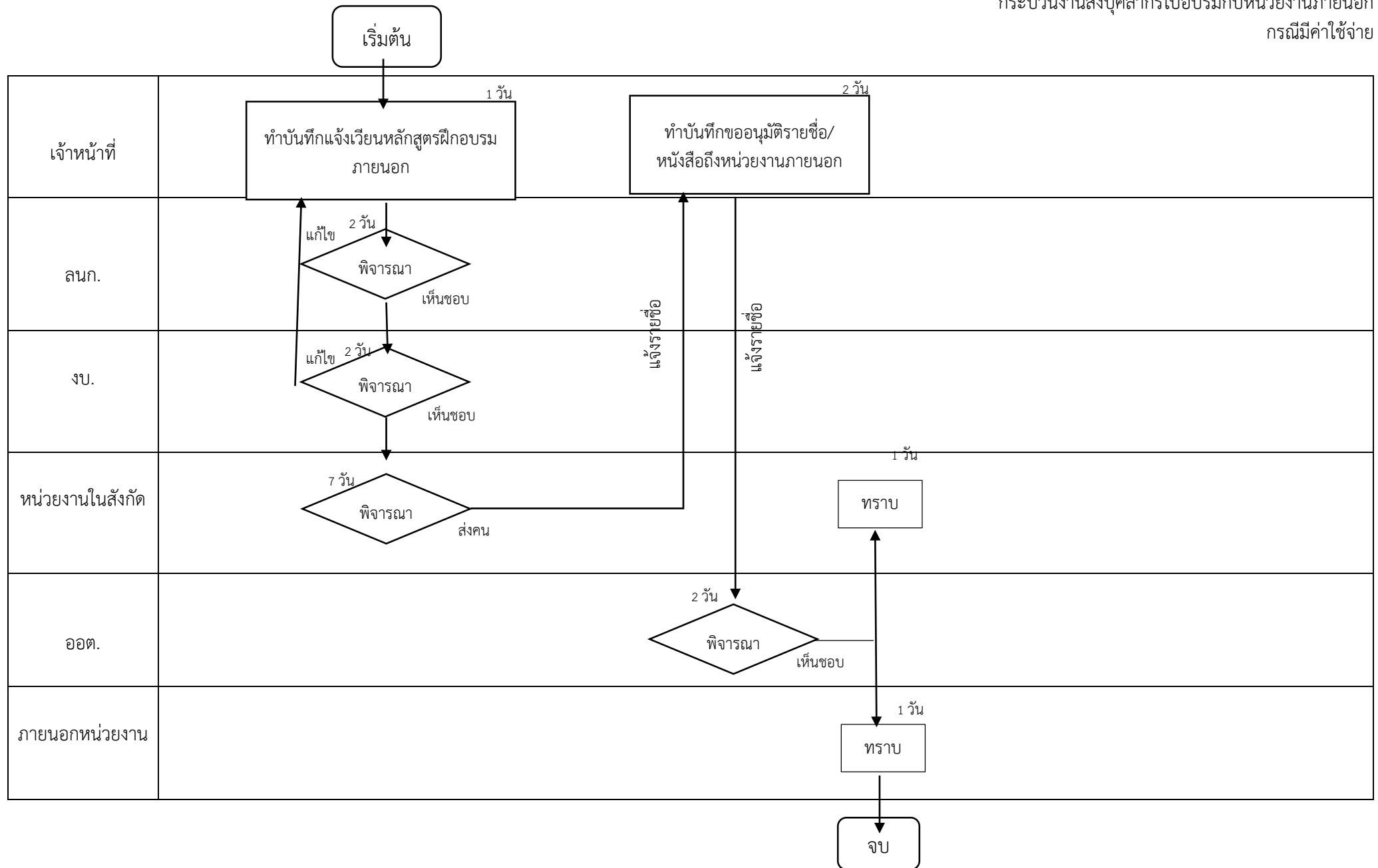




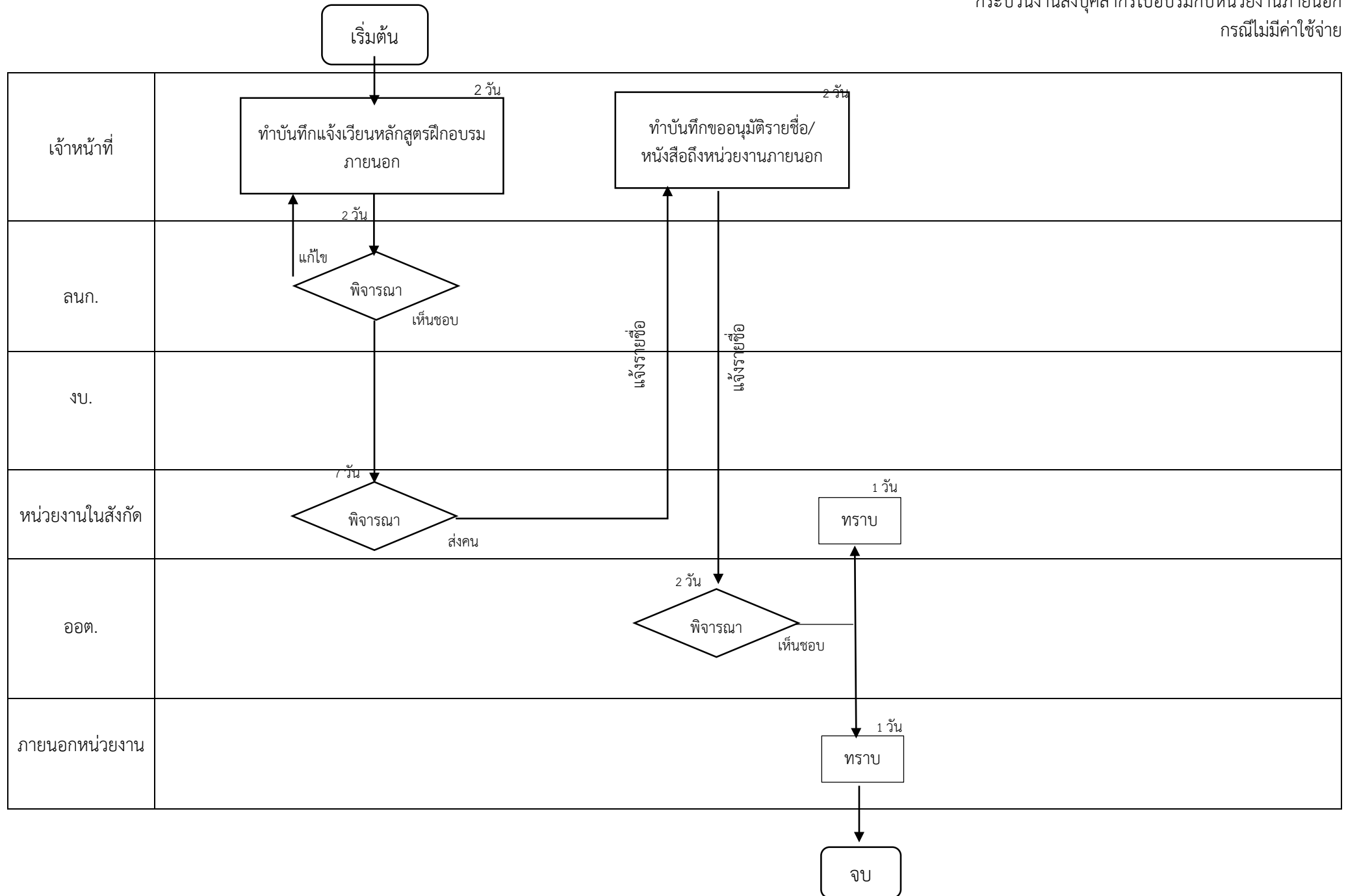




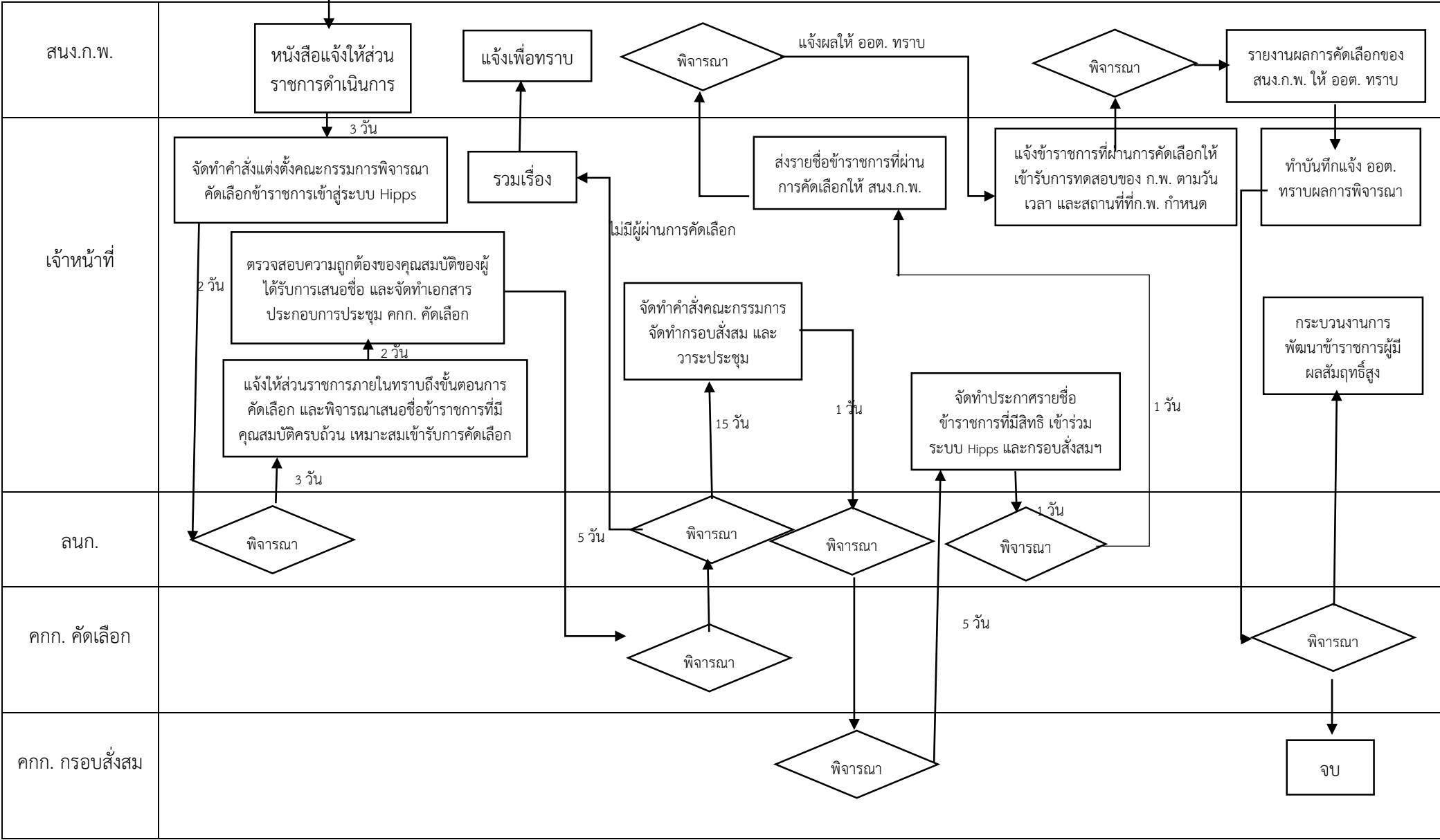
กระบวนการส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก
กรณีมีค่าใช้จ่าย



กระบวนการส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก
กรณีไม่มีค่าใช้จ่าย



กระบวนการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS)



สนง.ก.พ.

เจ้าหน้าที่

ลนค.

คกก. คัดเลือก

คกก. กรอบสั่งสม

เริ่มต้น

หนังสือแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการ

แจ้งเพื่อทราบ

พิจารณา

แจ้งผลให้ ออต. ทราบ

พิจารณา

รายงานผลการคัดเลือกของ สนง.ก.พ. ให้ ออต. ทราบ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบ Hipps

รวมเรื่อง

ส่งรายชื่อข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกให้ สนง.ก.พ.

แจ้งข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการทดสอบของ ก.พ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ ก.พ. กำหนด

ทำบันทึกแจ้ง ออต. ทราบผลการพิจารณา

ตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม คกก. คัดเลือก

จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำรอบสั่งสม และวาระประชุม

จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการที่มีสิทธิ เข้าร่วมระบบ Hipps และกรอบสั่งสมฯ

กระบวนการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

แจ้งให้ส่วนราชการภายในทราบถึงขั้นตอนการคัดเลือก และพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก

พิจารณา

พิจารณา

พิจารณา

พิจารณา

พิจารณา

พิจารณา

พิจารณา

จบ

3 วัน

2 วัน

2 วัน

3 วัน

ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก

5 วัน

15 วัน

1 วัน

1 วัน

1 วัน

5 วัน

กระบวนการงานการลาไปต่างประเทศ
(กรณี ขรก./พรก. ในสังกัด)

