

มาตรฐานการให้บริการของกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานบริหารกลาง

ลำดับที่	เรื่อง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่กำหนด	หมายเหตุ
1	การถ่ายภาพกิจกรรมของกรมอุตุฯ วิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานที่จัดกิจกรรม ส่งหนังสือแจ้งความจำนง ถึง ปส. ให้ถ่ายภาพกิจกรรม (รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่ไม่ต้องมีหนังสือจากหน่วยงาน) 2. นำเสนอหนังสือถึงผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์เพื่อพิจารณา 3. ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์พิจารณาและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ดำเนินการ 4. เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ดำเนินการถ่ายภาพกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด 	<p>ส่งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วัน</p> <p>ไม่น้อยกว่า 1 วัน</p> <p>ไม่น้อยกว่า 1 วัน</p> <p>1 วัน</p>	<p>กรณีเป็นกิจกรรมเร่งด่วน สามารถดำเนินการถ่ายภาพได้ทันที</p> <p>อาจมากกว่า 1 วัน โดยขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ระบุในหนังสือของแต่ละหน่วยงาน</p>

มาตรฐานการให้บริการของกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง

ลำดับที่	เรื่อง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่กำหนด	หมายเหตุ
2	การประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายของกรมอุตุนิยมวิทยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานที่จัดกิจกรรม ส่งหนังสือแจ้งความจำนง ถึง ปส. ให้ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายของกรมอุตุนิยมวิทยา 2. นำเสนอหนังสือถึงผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์เพื่อพิจารณา 3. เจ้าหน้าที่ ปส. ดำเนินการประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ ตามวันเวลา และรายละเอียดที่กำหนดในหนังสือ 	<p>ส่งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 วัน</p> <p>ไม่น้อยกว่า 1 วัน</p> <p>วันละ 2-3 ครั้ง ต่อวัน</p>	<p>กรณีเป็นข่าวประชาสัมพันธ์เร่งด่วน สามารถประชาสัมพันธ์ได้ทันที</p>

มาตรฐานการให้บริการของกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง

ลำดับที่	เรื่อง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่กำหนด	หมายเหตุ
3	การประชาสัมพันธ์ข่าวทางป้ายอักษรวิ่ง ณ บริเวณด้านหน้าอาคาร 50 ปี อุดุณิยมหาวิทยาลัย และบริเวณสะพานลอย ด้านหน้ากรมอุดุณิยมหาวิทยาลัย	<u>ข่าวพยากรณ์อากาศประจำวัน</u>		
		1. Print ข่าวพยากรณ์อากาศประจำวัน จาก www.tmd.go.th พร้อมสรุปข่าว	จ. – ศ. เวลา 06.00 น. 12.00 น. 17.00 น.	ดำเนินการไม่เกิน 5 นาที
		2. พิมพ์ข่าวพยากรณ์อากาศขึ้น โปรแกรมป้ายอักษรวิ่ง	จ. – ศ. เวลา 06.00 น. 12.00 น. 17.00 น.	ดำเนินการไม่เกิน 5 นาที
		<u>ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป</u>		
		1. สรุปข่าวประชาสัมพันธ์		ดำเนินการไม่เกิน 5 นาที
		2. พิมพ์ข่าวพยากรณ์อากาศขึ้น โปรแกรมป้ายอักษรวิ่ง		ดำเนินการไม่เกิน 5 นาที

มาตรฐานการให้บริการของกลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานบริหารกลาง

ลำดับที่	เรื่อง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่กำหนด	หมายเหตุ
4	การจัดเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานภายในมีหนังสือแจ้งความจำนงขอรับเอกสารเผยแพร่เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ยังหน่วยงานภายนอก (รวมถึงบุคคลที่มาขอรับเอกสารโดยไม่มีหนังสือนำ) 2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดเอกสารเผยแพร่ตามจำนวนที่หน่วยงานร้องขอ หรือจัดจำนวนตามความเหมาะสม 3. หน่วยงานที่แจ้งความจำนงมารับเอกสารตามวันทีนัดหมาย 	<p>อย่างน้อย 1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>ภายใน 1 สัปดาห์</p>	ตามวันทีนัดหมาย