

ส่วนที่ ๓

แผนขับเคลื่อนค่านิยม กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๓.๑ วัฒนธรรมและค่านิยม กรมอุตุนิยมวิทยา

๓.๑.๓ วัฒนธรรม Corporate Culture ของกรมอุตุนิยมวิทยา

ทำงานเชิงรุก (Proactive) เสียสละ และร่วมมือ ร่วมใจ สู้เป้าหมายขององค์การ

๓.๑.๔ ค่านิยม Core Values ของกรมอุตุนิยมวิทยา

กรมอุตุนิยมวิทยา มีค่านิยม คือ **SOSMART** โดยมีรายละเอียดดังนี้

S : Self development พัฒนาตนเอง

คำอธิบาย ใฝ่หาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

คำอธิบาย ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ทำงานให้เกิดผลดีแก่องค์กรและส่วนรวม ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่ายอย่างเป็นรูปธรรม

S : Service mind มีจิตบริการ

คำอธิบาย การให้บริการที่ดี และมีคุณภาพ ด้วยความเต็มใจ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

คำอธิบาย มีความซื่อสัตย์สุจริต และจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

คำอธิบาย มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น และตั้งใจอย่างแน่วแน่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างที่ตั้งไว้

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

คำอธิบาย ลักษณะของบุคคลที่แสดงออกถึงความเอาใจใส่ มุ่งมั่นต่อบทบาท และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถด้วยความผูกพัน อดทนต่อปัญหาอุปสรรค เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และยอมรับผลของการกระทำทั้งผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้น รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นด้วย

T : Team work ทำงานเป็นทีม

คำอธิบาย การทำงานเป็นทีม คือ กลุ่มบุคคลที่มีการทำงานร่วมกัน มีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างสมาชิกในกลุ่ม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ พฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ค่านิยมกรมอุตุนิยมวิทยา มีการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ดังนี้

S : Self development พัฒนาตนเอง	
พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดเป้าหมายในการทำงาน • มีความกระตือรือร้น • ยอมรับการเปลี่ยนแปลง/ข้อผิดพลาด และนำไปปรับปรุงแก้ไข • เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ • มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี/มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น • มีความเชื่อมั่น/ศรัทธา ในศักยภาพของตนเอง • สร้างโอกาสให้ตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ตั้งเป้าหมายในการทำงาน/ตั้งเป้าหมายเกินจริง • ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง/ ไม่เปิดรับสิ่งใหม่ ๆ • ทำงานแค่ผ่านเกณฑ์ไม่มุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ • การคิดว่าที่ทำอยู่ดีพอแล้ว • มีความเชื่อมั่นในตนเองมากเกินไป • ไม่มีระเบียบวินัยในตนเอง • มีทัศนคติต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงานในเชิงลบ • ละเลยสุขภาพกาย ใจ ของตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์	
พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
<ul style="list-style-type: none"> • รับฟังความคิดเห็น ทำความเข้าใจ และยอมรับในเป้าหมาย • ปฏิบัติตามข้อกำหนด แผนงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล • ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร • ติดตามประเมินผลตามแผน • สื่อสาร และแสดงความคิดเห็นในเชิงบวก 	<ul style="list-style-type: none"> • แค่งานให้เสร็จ ๆ ไปตามหน้าที่ • ไม่สนใจวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร • อยากรทำอะไร ก็ทำไม่อยากรทำอะไรก็ไม่ทำ • เห็นประโยชน์ ส่วนตน มากกว่าส่วนรวม • บ่น ต่อว่า วิจารณ์เชิงลบ

S : Service mind มีจิตบริการ

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- ต้องมีรอยยิ้ม
- ต้องมีกิริยา วาจา สุภาพ
- ต้องมีความกระตือรือร้น บริการด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา
- ต้องสามารถควบคุมอารมณ์ได้
- แสดงความรับผิดชอบต่อลูกค้า หรือ ผู้รับบริการ
- แต่งกายสุภาพและเหมาะสมกับกาลเทศะ
- ต้องมีสติในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- หาความรู้ในงานที่ให้บริการและเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการให้บริการ
- ต้องใส่ใจต่อความต้องการของผู้รับบริการ
- ต้องอดทน และเสียสละในการให้บริการ
- ต้องมีการประสานและติดตามงานกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ด้วยความพึงพอใจ
- ให้คำปรึกษา แนะนำต่อผู้รับบริการโดยไม่ต้องร้องขอ
- กล่าวทักทายและเสนอให้การช่วยเหลือต่อผู้รับบริการก่อน

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- แสดงกิริยาเมินเฉย ไม่พอใจ
- ใช้คำหยาบคาย
- ปฏิเสธผู้รับบริการ
- บริการล่าช้า
- ไม่มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนให้ ผู้รับบริการ ทำให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
- โต้เถียงลูกค้า

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- ปฏิบัติตามจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อคนรุ่นหลัง
- เข้างานและออกงานตรงเวลา
- ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่
- ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- สร้างภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดีให้กับหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้
- ช่วยเหลืองานหรือร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นแม้ไม่ใช่งานของตน

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- โกงทรัพย์สิน และเวลาของราชการ
- นินทาว่าร้าย ดูถูกองค์กรของตนเอง
- เพิกเฉยเมื่อผู้อื่นฉกฉวยผลประโยชน์ขององค์กร
- ละเมิดกฎเกณฑ์หรือทำลายระเบียบที่ดีของหน่วยงาน
- ใช้ตำแหน่งหน้าที่ช่วยเหลือตนเอง และพวกพ้อง
- ประพฤติตนในเชิงขู้สาว
- ขโมยผลงานของคนอื่นเป็นผลงานของตนเอง

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- เอาใจใส่และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันเวลา
- ปฏิบัติงานโดยไม่ต้องรอคำสั่ง
- ปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค
- มีการวางแผนในการปฏิบัติงาน
- มีความพร้อมกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน
- มีความคิดบวกในการทำงาน มีความสุขในการทำงาน

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- มีข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- พุดมากกว่าทำ
- ไม่มีแผนในการทำงาน
- ลางานบ่อย มาสายประจำ
- ยอมแพ้ต่อปัญหาและอุปสรรค

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- รู้จักหน้าที่และทำตามหน้าที่เป็นอย่างดี
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ลงมือทำงานให้สำเร็จ
- แสดงความรับผิดชอบต่อที่เกิดขึ้นจากการกระทำ
- ปรับปรุงหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น ยึดมั่นในระเบียบข้อบังคับ
- ทำงานเชิงรุก

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- ละทิ้งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
- ย่อท้อต่ออุปสรรค
- ปฏิเสธความรับผิดชอบ
- นิ่งเฉยต่อการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
- ประวิงเวลา ไม่กระตือรือร้นต่อหน้าที่
- นั่งเทียนเขียนงาน

T : Team work ทำงานเป็นทีม

พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- มีการประสานงาน
- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีการกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
- แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และรับชอบ
- มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ
- มีการสื่อสารที่ดี
- ปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มีความยืดหยุ่น
- ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- เก่งคนเดียว (One Man Show)
- ไม่รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- ไม่ให้เกียรติผู้อื่น
- ไม่ทำงานตามแผนและขั้นตอน
- ไม่สนใจเป้าหมายของทีม
- ไม่ปฏิบัติตามมติหรือข้อตกลงของทีม
- มีอคติ ไร้เหตุผลและหลักการ
- สร้างความขัดแย้งในทีม