



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๖๑๑๘. ๖๑๘๕

ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๔๓๓

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

(๑) เรียน ออต.

ตามหนังสือกลุ่มการเจ้าหน้าที่ ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ขอความอนุเคราะห์ ลนค./กอง/ศูนย์/พร./ตส. และกลุ่มงานต่าง ๆ ใน ลก. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน ตามมาตรการที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการ เพื่อให้ กจ.รวบรวม และสรุปเสนอกรมฯ ทราบต่อไป นั้น

ในการนี้ ลนค./กอง/ศูนย์/พร./ตส. และกลุ่มงานต่าง ๆ ใน ลก. ได้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และการเปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว ซึ่ง กจ. ได้รวบรวมและสรุปผลการดำเนินการทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันทางทุจริต โดยมีผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ก่อน กจ. นำผลการรายงานดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ต่อไป

(นางบุญเกตุ นุชประมุข)

ผก.กจ.

(๒) - ทราบ
- กจ. ดำเนินการต่อไป

(นางสาวชมภาริ ชมภูรัตน์)

ออต.

***ค่านิยมกรมอตุณิยมวิทยา SO SMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
กรมอุตุนิยมวิทยา

ตัวชี้วัด	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)	ปัญหา/อุปสรรค
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาสื่อสาร และเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงาน/บริการ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๓. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.กรมฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด กำหนดมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ</p> <p>๒.หน่วยงานในสังกัดมีคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เผยแพร่ภายในกอง/ศูนย์ ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ กรมฯ ได้รวบรวมไว้ที่หน้า ITA หัวข้อคู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓.กรมฯ มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยาเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก</p> <p>๔.กลุ่มงานจริยธรรม ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติพฤติกรรมที่ควรทำไม่ควรทำ ตามข้อกำหนดจริยธรรม และเผยแพร่ให้ทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน</p>	<p>https://www.tmd.go.th/about-us/ita (คู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการ)</p> <p>https://www.tmd.go.th/media/ita-pdf/๒๕๖๖_๐๓๐๑-๐๐๕-%E0%B8%A๓%๒๑_๒๐๐๔.pdf</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลภายในหน่วยงาน แต่ไม่มีเปิดเผยทางเว็บไซต์</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)	ปัญหา/อุปสรรค
๒. การใช้ งบประมาณ	<p>๑. สื่อสารและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๔. เผยแพร่มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณและรายงานผลแผนฯ</p> <p>๖. การปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. กรมฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่แผนการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์กรมฯ เรียบร้อยแล้ว และหน่วยงานในสังกัดมีการสื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณแก่บุคลากรทุกคนทราบ</p> <p>๒.กรมฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)</p> <p>๓. กรมฯ ดำเนินการเผยแพร่รายงานสรุปผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔. กรมฯ มีการเผยแพร่ประกาศประกวดราคา/รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และหน่วยงานในสังกัดมีการสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับทราบ</p> <p>๕. กรมฯ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรม อุดุณิยมหาวิทยาลัยทุกคนจะไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดย ออก. ได้ถ่ายทอดนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่กรมอุดุณิยมหาวิทยาลัยได้รับรู้รับทราบ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p>	<p>https://www.tmd.go.th/aboutus/plan-and-result (หัวข้อแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)</p> <p>https://www.tmd.go.th/aboutus/plan-and-result</p> <p>https://www.tmd.go.th/egp/</p> <p>https://www.tmd.go.th/aboutus/ita (หัวข้อนโยบาย No Gift Policy)</p>	<p>การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้งานงบประมาณ หรืองบประมาณของกรมฯ ยังไม่ทั่วถึง</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)	ปัญหา/อุปสรรค
๓. การใช้ อำนาจ	<p>๑. จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินการปฏิบัติราชการ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาควรสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาและต้องมีปฏิสัมพันธ์ในทุกๆ โอกาส เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันอย่างชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>๑. กรมฯ ได้แจ้งมีหนังสือเวียนแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลในรอบที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งอยู่ในช่วงต้นรอบการประเมินรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)</p> <p>๒. กรมฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล และปิดประกาศ เวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติทางอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัดได้มีการสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชา และต้องมีปฏิสัมพันธ์ในทุกๆ โอกาส เช่น การจัดประชุมประจำเดือน การเดินทางไปตรวจราชการประจำทุกปี เพื่อติดตามการทำงาน ชี้แจงนโยบาย และพบปะกลุ่มเครือข่าย เป็นต้น</p>	<p>ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/๖๓๐ ถว. ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>http://intranet.tmd.go.th/intranet/</p> <p>https://www.tmd.go.th/aboutus/%E0%B8%81%E0%B8%82%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%82%E0%B8%A4%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%92%E0%B8%94%E0%B8%82%E0%B8%9E%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%84%E0%B8%A4</p>	-
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	<p>๑. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินทางราชการ และเผยแพร่ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>๒. มีทะเบียนคุมพัสดุของทางราชการ</p> <p>๓. มีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>๔. มีรายงานการใช้พัสดุประจำปี</p> <p>๕. มีการมอบอำนาจในการยืมทรัพย์สินทางราชการ</p>	<p>๑. อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัดมีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุของทางราชการ ทำบัญชีเลขที่พัสดุ และรายงานให้กลุ่มบริหารพัสดุทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และรายงานผลให้อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา</p>		มีแนวทางการปฏิบัติที่ใช้ถือปฏิบัติกันมาเป็นเวลานาน ยังไม่ได้มีการปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานและแนวทางที่ชัดเจน

ตัวชี้วัด	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)	ปัญหา/อุปสรรค
๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	<p>๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. สื่อสาร/เผยแพร่แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรายงานผลแผนฯ</p>	<p>๑. กรมฯ ได้ประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด "อุดมศึกษาใสสะอาด ร่วมด้านทุจริต"</p> <p>๒. กรมฯ มีนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลที่ประกาศและบังคับใช้ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา</p> <p>๓. กรมฯ ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกรมอุดมศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามหนังสือ ที่ ดศ ๐๓๐๑.๐๐๕/- ลว. ๗ มี.ค. ๖๖ พร้อมกำหนดให้รายงานผลแผนฯ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	<p>https://www.tmd.go.th/aboutus/ita (หัวข้อการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)</p> <p>http://intranet.tmd.go.th/Intranet/uploads/Announce-๒๕๖๔%๒Fannounce-๑๓๓๙.pdf</p>	-
๖. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	<p>๑. ควบคุมการปฏิบัติงาน/การบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. หน่วยงานในสังกัดผ่านการตรวจประเมินเพื่อได้รับการรับรองตามมาตรฐานระบบ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ</p> <p>๒. กรมฯ ได้มีการประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางและถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>http://intranet.tmd.go.th/Intranet/uploads/Announce-๒๕๖๔%๒Fannounce-๐๔๙๕.pdf</p>	-

ตัวชี้วัด	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)	ปัญหา/อุปสรรค
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<p>๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรมอุตุฯ มหาวิทยาลัยสู่สาธารณชนในหลายช่องทาง</p> <p>๒. จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแสดงคู่มือ/แนวทาง</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๑.กรมฯ มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรมอุตุฯ มหาวิทยาลัยสู่สาธารณชน ได้แก่ ทางเว็บไซต์ Facebook Instagram twitter YouTube Line</p> <p>๒.กรมฯ และหน่วยงานสังกัดมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกล่องรับฟังความคิดเห็น และการตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจหลังการรับบริการของหน่วยงาน</p> <p>๓.กรมฯ มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลัก และเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด</p> <p>๔.หน่วยงานในสังกัดได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานผ่านทุกช่องทาง เช่น เปิดโอกาสและเชิญผู้ฟัง/ผู้ชมรายการ “อุตุฯ มหาวิทยาลัยรับใช้ประชาชน” โทรศัพท์และส่งข้อความทาง Facebook Live เพื่อรายงานลักษณะอากาศและสอบถามปัญหาเกี่ยวกับลักษณะอากาศได้ เป็นต้น</p>	<p>https://www.tmd.go.th/</p> <p>https://www.tmd.go.th/content/corruption-rule/antiCorruptionPage</p>	-

ตัวชี้วัด	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)	ปัญหา/อุปสรรค
<p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>๓. สร้างเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p>	<p>๑.กรมฯ มีการกำกับให้หน่วยงานในสังกัดควบคุมการปฏิบัติงาน/การบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.ปัจจุบันกรมฯ ได้มีการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินงานด้านเอกสารเพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.หน่วยงานในสังกัด ส่วนภูมิภาคได้จัดกิจกรรมการการสร้างเครือข่ายเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น เครือข่ายอาสาสมัครอุตุนิย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน , เครือข่ายอุตุนิยวิทยาภาคประชาชน ศูนย์อุตุนิย มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เป็นต้น</p>	<p>http://www.khonkaen.tmd.go.th/newactivity.php</p> <p>http://www.ubonmet.tmd.go.th/pmn/</p>	<p>-</p>

<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสร้างการรับรู้ ความเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรการแนวทางการดำเนินงานของกรมอู่ตะเภา ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ให้ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันและทันเวลาสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๓. การเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต้องคำนึงถึงการเข้าถึงของประชาชน</p> <p>๔. การแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>๑.กรมฯ ได้มีการกำกับผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการให้ความสำคัญและสร้างการรับรู้ ความเข้าใจต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการประชุมผู้บริหาร และการมอบนโยบายในทุกโอกาส</p> <p>๒.หน่วยงานในสังกัดที่เป็นหน่วยงานให้บริการข้อมูล เช่น พอ. กบ. ศูนย์ภาค ได้นำชาวพยากรณ์อากาศ มาจัดทำให้อยู่ในรูปแบบ Info graphic เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าใจและเข้าถึงได้ง่ายบนทุกช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.เว็บไซต์หลักของกรมฯ ได้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัย เข้าถึงง่าย และใช้เทคโนโลยีที่ใหม่สามารถรองรับการเข้าถึงทุกรูปแบบ</p> <p>๔.กรมฯแสดงสถิติการให้บริการด้านต่างๆ หน้าเว็บไซต์</p>	<p>www.tmd.go.th https://www.tmd.go.th/aboutus/ita (หัวข้อสถิติการให้บริการ)</p>	<p>-</p>
----------------------------	---	---	--	----------

ตัวชี้วัด	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)	ปัญหา/อุปสรรค
๑๐. การ ป้องกัน การทุจริต	<p>๑. ผู้บริหารแสดงเจตนาธรมณ์การต่อต้านการทุจริตว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. ผู้บริหารแสดงเจตนาธรมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งถ่ายทอด และมอบนโยบายแก่บุคลากรในสังกัดทุกระดับ</p> <p>๓. ผู้บริหารมีการประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรม อุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ และหากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๕. จัดให้มีกิจกรรมผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้รับทราบปัญหา และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>๑.กรมฯ ได้ประกาศเจตนาธรมณ์การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด "อุดมศึกษาใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (TMD Together Against Corruption) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.กรมฯ ได้ประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมีการจัดกิจกรรมมอบนโยบาย และถ่ายทอดเจตนาธรมณ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>๓.กรมฯ มีการประกาศภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ต่างๆ โดยผู้บริหารคนปัจจุบันและบังคับใช้มาถึงปัจจุบัน</p> <p>๔.หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรม อุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้กรมฯ ได้รับทราบ</p> <p>๕.กรมฯ มีการประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน และมีการออกตรวจเยี่ยมสถานีอุดมศึกษาในพื้นที่ต่างจังหวัดเพื่อมอบนโยบายและรับทราบปัญหา และรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ</p>	<p>http://intranet.tmd.go.th/Intranet/uploads/Announce-๒๕๖๔%๒๕๖๕Fannounce-๑๑๒๑.pdf</p> <p>https://www.tmd.go.th/aboutus/ita (หัวข้อการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)</p> <p>https://www.tmd.go.th/Activity</p>	-

*หมายเหตุ : เอกสารอ้างอิงการรายงานดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://bit.ly/3Ap1uve>