



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๖๑๑๘. ๖๑๘๕

ที่ ศส ๐๓๐๑.๐๐๕/๑๑๑๖ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

(๑) เรียน ลนก. (ผ่าน ผก.กจ.)

ตามที่กรมอตุณิยมวิทยา ได้ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ กจ. ได้ติดตาม และรวบรวมรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ของหน่วยงานในสังกัด และสรุปการรายงานผลาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ออก. เพื่อโปรดทราบ ก่อน กจ. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป



(นางสาวอนงลักษณ์ จีรกาลวสาน)

นบค.ชก.

(๕) - ทราบตามเสนอ
- กจ. ดำเนินการต่อไป

(๒) เรียน ลนก.

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ออก. ทราบตามนัย (๑)
ก่อน กจ. ดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุกัญญาณี ยะวิญชาญ)
อธิบดีกรมอตุณิยมวิทยา

(๔) เรียน ออกต. (รอด.)

เพื่อโปรดทราบการรายงานผลการดำเนินการตามประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) ก่อน กจ. ดำเนินการต่อไป หากชอบด้วยดำริ


(นางบุญเกตุ นุชประมุข)

ผก.กจ./๙ ต.ค. ๖๘

(๓) เรียน ออกต. (ผ่าน รอบ.)

เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการตามประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามนัย (๑) ก่อน กจ. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่อไป หากชอบด้วยดำริ


(นายสรารุท สมทรัพย์)
รอบ./๑๐ ต.ค. ๖๘


(นายรัฐวุฒิ แดนดี)
รอบ./ ๑๐ ต.ค.๖๘


(นายสรารุท สมทรัพย์)
รอบ.รรก.ลนก. / ๙ ต.ค. ๖๘


(นายสรารุท สมทรัพย์)
รอบ.รรก.รอบ.
๑๔ ต.ค. ๖๘

***ค่านิยมกรมอตุณิยมวิทยา SO SMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม

หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> <u>ช่องทางและ</u> <u>รูปแบบการ</u> <u>ประชาสัมพันธ์</u> <u>เผยแพร่ข้อมูล</u> <u>ข่าวสาร</u> <u>ภาครัฐ</u> O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ ข้อมูลการติดต่อ O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑.ส่งเสริมการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ขอหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒.เผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์	๑.ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา ดังนี้ ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ๒. แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ๓.ดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.tmd.go.th) ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการเผยแพร่ข้อมูล	กจ. กจ. กจ./บด. ปส. บด.	-มีการแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานหน้าเว็บไซต์หลัก https://www.tmd.go.th/department/management-structure -มีการแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.tmd.go.th/aboutus/executives/director-general - มีการแสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน https://www.tmd.go.th/media/contact/images/eit-survey-tmd๖๗.png - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ ผ่าน Chat bot นื่องสายฟ้า ทส.บด. ดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.tmd.go.th) อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการเผยแพร่ข้อมูล

หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑.ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนขอเนื้อหาการกำกับติดตามและการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๒.ส่งเสริมปรับปรุงวิธีการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติหรือการให้บริการ ๓.กำหนดให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี และมีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ ๒. แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๔. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๕. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเปิดเผยอย่างน้อย ๓ งาน	ยศ. (ลก.) ยศ. (ลก.) ยศ. (ลก.) ทุกหน่วยงาน	ยศ. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานระยะ ๕ ปี ดังแนบ https://www.tmd.go.th/aboutus/plan-and-result ยศ. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังแนบ https://www.tmd.go.th/media/PDF/actionplan-๒๕๖๖-๒๕๗๐.pdf ยศ. รายงานผลการดำเนินงานฯ ดังแนบ https://www.tmd.go.th/aboutus/plan-and-result หน่วยงานในสังกัดได้แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเผยแพร่ที่ https://www.tmd.go.th/aboutus/ita

		๓. แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ ๔. แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๕. แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	บด./ หน่วยงาน ที่มีการ ให้บริการ ทุก หน่วยงาน	-กรมอุตุนิยมวิทยา เผยแพร่ข้อมูลสถิติผู้รับบริการผ่านทาง https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/๐๑๑stat๒๕๖๗.pdf รวมผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ ๕,๐๘๖ คน จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๕,๐๙๙ คน เผยแพร่ https://data-service.tmd.go.th/index.php
--	--	---	---	---

หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> <u>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.การส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ๒.พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย	๑. แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุด ๒. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๓. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ	พต. (กก.) พต. (กก.) พต. (กก.)	- พต. ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด และได้เผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักของกรมฯ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/aboutus/ita

หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประเด็น <u>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> - ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	๑.ส่งเสริมให้มีขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒.ส่งเสริมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ - ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	พด. (ลก.)	- กรมอุตุนิยมวิทยา มีการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ผ่านทาง https://www.tmd.go.th/aboutus/ita - มีการใช้ปุมควบคุมการใช้รถราชการ และใบขออนุญาตใช้รถราชการ - มีการแจ้งกำชับแนวทางการปฏิบัติการใช้รถราชการตามระเบียบกรมอุตุนิยมวิทยาว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบกรมอุตุนิยมวิทยาว่าด้วยการใช้รถราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑
ประเด็น <u>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.มีการเพิ่มวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์/นโยบายการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน	๑. แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กจ. (ลก.) สอ. (บด.)	- ได้มีการเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผ่านทาง https://www.tmd.go.th/aboutus/ita - สอ. (บด.) - ได้มีการเผยแพร่แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผ่านทาง https://www.tmd.go.th/aboutus/ita

หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> <u>กระบวนการ</u> <u>ควบคุม ตรวจสอบ</u> <u>การใช้อำนาจและ</u> <u>การบริหารงาน</u> <u>บุคคล (ต่อ)</u> ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๒.ควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๓. แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๖. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กจ. (ลก.) สอ. (บด.) กจ. (ลก.) กจ. (ลก.)	- ได้มีการเผยแพร่ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทาง https://www.tmd.go.th/aboutus/ita - ได้แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านทาง https://www.tmd.go.th/media/personnel/more/moral-rule.pdf - กรมฯ แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมของกรมอุตุฯ ผ่านทาง https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/118-2567.pdf

หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> <u>กลไกและ</u> <u>มาตรการในการ</u> <u>แก้ไขและป้องกัน</u> <u>การทุจริตภายใน</u> <u>หน่วยงาน</u> ๐๑๗ แนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๐๑๘ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑.สร้างระบบการ ร้องเรียนที่สะดวก ปลอดภัย และโปร่งใส	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ การร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการ กระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตฯ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ๒. แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่อง ทางการร้องเรียนทั่วไป ๓. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	กจ./นต. (ลก.) กจ./นต. (ลก.) กจ./นต. (ลก.)	-กรมฯ ได้เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง https://www.tmd.go.th/aboutus/ita - กรมฯ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลัก ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/contact/corruption- rule/antiCorruptionPage - กรมฯได้แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของกรมอุตุฯนิยมนวิทยา ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/more/ob๑๔- stat.pdf - หน่วยงานในสังกัดได้รวบรวมรายงานสรุปผลกล่องร้องทุกข์ – ร้องเรียน ให้ กจ.รับทราบเป็นประจำทุกเดือน

หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> <u>กลไกและมาตรการ</u> <u>ในการแก้ไขและ</u> <u>ป้องกันการทุจริต</u> <u>ภายในหน่วยงาน</u> (ต่อ) ๐๒๑ ประกาศ เจตนาธรรมและ การสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๐๒๒ รายงานการ รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๒.ส่งเสริมการนำผล การวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใส และ ดำเนินการตามแผน มาตรการที่กำหนดไว้ ไปปฏิบัติ พร้อมนำไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และควรพัฒนา มาตรการป้องกันและ ระบบการติดตามผล ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	๓. แสดงประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหาร สูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๔. แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอด หรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕.แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ.๒๕๖๑	กจ. (ลก.) กจ. (ลก.) กจ. (ลก.)	- กรมฯ ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ลงนาม โดยอธิบดีกรมอุตุณิยวิทยา เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ เผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/o21-1-no-gift-policy-2568.pdf กรมฯ จัดกิจกรรมถ่ายทอดนโยบาย No gift policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมมรกต และทางออนไลน์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/o21-2.pdf - กรมฯ มีการเผยแพร่การรายงานรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ ๖ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/o22.pdf

หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> <u>กลไกและมาตรการ</u> <u>ในการแก้ไขและ</u> <u>ป้องกันการทุจริต</u> <u>ภายในหน่วยงาน</u> (ต่อ) ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๒.ส่งเสริมการนำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ พร้อมนำไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต และควรพัฒนามาตรการป้องกันและระบบการติดตามผลให้มีการประสิทธิภาพมากขึ้น	๖. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ๗. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	คณะ กรรมการฯ คณะ กรรมการฯ	- กรมฯ ได้ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์แล้ว ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/o23tmd.pdf กรมฯ ได้เผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/risk-2568.pdf

หัวข้อการเปิดเผยข้อมูล	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<u>ประเด็น</u> <u>กลไกและ</u> <u>มาตรการในการ</u> <u>แก้ไขและป้องกัน</u> <u>การทุจริตภายใน</u> <u>หน่วยงาน (ต่อ)</u> ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๒.ส่งเสริมการนำผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และ ดำเนินการตามแผน มาตรการที่กำหนด ไว้ไปปฏิบัติ พร้อม นำไปปรับปรุงการ ทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริต และควร พัฒนามาตรการ ป้องกันและระบบ การติดตามผลให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	๘. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๙. แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ๑๑. แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ	คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ คณะทำงานฯ	- กรมฯ ได้เห็นชอบแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนส่งเสริมคุณธรรมของกรมอตุณิยมวิทยา ปี ๒๕๖๘ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/more/planantic2568.pdf -กรมฯ ได้ให้เวียนแจ้งและปิดประกาศการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/o26report.pdf -กรมฯ ได้เห็นชอบให้เวียนประชาสัมพันธ์รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอตุณิยมวิทยา ประจำปี ๒๕๖๘ ตามลิงค์ https://www.tmd.go.th/media/personnel/ita/o27.pdf