



แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

**ของกรมอุตุนิยมวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสม กับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ตลอดจนเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

คณะทำงานจัดทำแผนและติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้ กรมอุตุนิยมวิทยามีทิศทางและเป้าหมายในการจัดการพัฒนาความรู้ประจำปี พ.ศ. 2569 เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐฯ ตลอดจนทำให้กรมอุตุนิยมวิทยาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ต่อไป

คณะทำงานจัดทำแผนและติดตามประเมินผล
การจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา
ตุลาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 วิวัฒนาการของ “ความรู้”	1
1.2 ความสำคัญของการจัดการความรู้กับหน่วยงานภาครัฐ	2
1.3 องค์ประกอบในการจัดการความรู้	3
1.4 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามแนวทางสำนักงาน ก.พ.ร.	3
1.5 ขอบเขตและเป้าหมายของ KM	5
1.6 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	5
บทที่ 2 การจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา	7
2.1 บริบทองค์กร	7
2.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์	7
2.3 ผังกระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้	12
บทที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	14
3.1 แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้	14
3.2 ปฏิทินดำเนินการ	15
3.3 การวิเคราะห์และจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามกระบวนการ	16
3.4 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	43
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1 (กบ.)	44
เรื่อง เทคนิคการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการบิน	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2 (คม.)	45
เรื่อง การบำรุงรักษาการวิเคราะห์ค่าตรวจเครื่องมือตรวจอากาศผิวพื้นอัตโนมัติ(AWS)	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 3 (ตส.)	46
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานการควบคุมเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่าย	
ของหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 4 (ตอ.)	47
เรื่อง การตรวจและแผ้วถางสภาพอากาศด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 5 (บด.)	48
เรื่อง ความรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 6 (ผผ.)	49
เรื่อง การเรียนรู้เทคโนโลยี GNSS ในงานด้านแผ่นดินไหวและสึนามิ	



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) (ต่อ)	
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 7 (พน.) เรื่อง การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R)	50
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 8 (พร.) เรื่อง การจัดทำคำชี้แจงประกอบการขอปรับปรุงโครงสร้าง (การแบ่งส่วนราชการ)	51
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 9 (พอ.) เรื่อง กระบวนการวิเคราะห์แผนที่อากาศ	52
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 10 (ลก.) เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	53
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 11 (สส.) เรื่อง มาตรฐานดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบิน ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO)	54
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 12 (ศต.) เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อ การเกิดฝนตกหนัก ที่ผิดปกติในจังหวัดภูเก็ต	56
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 13 (ศน.) เรื่อง การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลพยากรณ์อากาศในพื้นที่ภาคเหนือ	57
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 14 (สบ.) เรื่อง การนำเสนอข้อมูลอุตุนิยมวิทยาในรูปแบบอินเตอร์แอคทีฟและ AI Chat ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	58
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 15 (สล.) เรื่อง Cloud atlas การแบ่งชั้นเมฆ และการศึกษาเมฆคิวมูโลนิมบัส	60
• แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 16 (ศอ.) เรื่อง การใช้ประโยชน์ข้อมูลระบบตรวจอากาศอัตโนมัติ(AWS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพยากรณ์อากาศและแจ้งเตือนภัยทางธรรมชาติ	61
บทที่ 4 การประเมินผลการจัดการความรู้	62
4.1 เกณฑ์การประเมินผลการจัดการความรู้	63
4.2 เกณฑ์การประเมินผลคะแนนพิเศษประกอบการพิจารณารางวัลคุณภาพการปฏิบัติ ราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี	64



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	65
ภาคผนวก ก คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ 345/2568 ลงวันที่ 5 กันยายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ของ กรมอุตุนิยมวิทยา	66
ภาคผนวก ข การวิเคราะห์ข้อมูลองค์ความรู้ของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา	69
ภาคผนวก ค แบบฟอร์ม KM_1 - 7	70



บทที่ 1

บทนำ

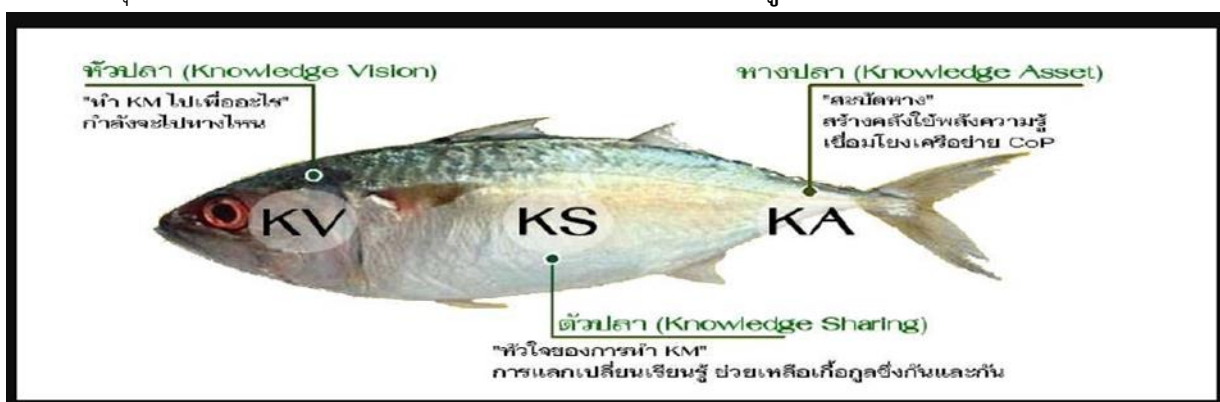
1.1 วิวัฒนาการของ “ความรู้”

พ.ศ. 2545-2550

เน้นการจัดการเนื้อหา (Content) และ ความรู้แบบชัดแจ้ง (Explicit knowledge) หรือ ความรู้ในกระดาษและสื่อต่าง ๆ โดย ความรู้ต้องถูกจัดการ เข้าถึง และเผยแพร่ ได้ง่าย โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology หรือ IT) เข้า มาช่วย) การจัดตั้งศูนย์ความรู้ (Knowledge center) เพื่อทำหน้าที่หลักในการบริหาร จัดการความรู้ ปี พ.ศ. 2547 สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ (กพร.) เป็นหน่วยงาน กลางที่ทำหน้าที่กระตุ้นเรื่องการบริหาร จัดการภาครัฐ ได้สร้างตัวชี้วัดเกี่ยวกับการเรียนรู้ และ KM ขึ้น เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทำให้ หน่วยงานภาครัฐหลายต้องมีการจัดการ ความรู้

พ.ศ. 2550-2555

เนื่องจากความรู้ส่วนใหญ่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit knowledge) และการดึงความรู้ออกมาจากตัวบุคคลไม่ใช่เรื่องง่ายที่สามารถทำได้ด้วย IT อย่าง KM ในยุคที่ 1 จึงเกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ ในการทำ KM คือ การให้ความสำคัญเรื่อง การจะอย่างไรเพื่อให้คนมาเชื่อมโยงกัน (Connection) และมีการ ปฏิสัมพันธ์กัน (Interaction) เพื่อแบ่งปันความรู้ ตลอดจนมีการเปิดใจที่จะแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน และกันในยุคนี้มีการเสนอ KM โมเดลขึ้นในประเทศไทย เรียกว่า ปลาทุโมเดล



ให้ความสำคัญกับความรู้ที่นำไปใช้แล้วประสบผลสำเร็จ (Best practices) มากกว่าความรู้แบบชัดแจ้ง และความรู้ใน ตัวบุคคล ยุคนี้ยังเน้นความร่วมมือกัน (Collaboration) เพื่อนำเอาความรู้ไปใช้ประโยชน์ (Knowledge utilization) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ (Outcome) เริ่มจากการ แบ่งปัน Best practices ไปปรับใช้ และ/หรือ ถูกนำไปต่อยอด มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลา (Dynamic) KM ในยุคนี้ เป็น KM เพื่อผลลัพธ์ (KM for Results) คือ ผลลัพธ์ (Outcome) ตัวอย่างเครื่องมือ KM ในยุคนี้ เช่น

1) Storytelling หรือ การเล่าเรื่องที่สำเร็จหรือเรื่องที่เป็น บทเรียน

2) After Action Review (AAR) คือ การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ว่าอะไรที่ได้รับมอบหมาย อะไรที่สำเร็จตามเป้าหมาย อะไรที่ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย เพราะอะไรเพื่อศึกษาปัจจัยความสำเร็จและความล้มเหลว นำไปสู่ การเรียนรู้ การพัฒนา และปรับปรุงงานต่อไป ทั้งนี้ การจะเลือกใช้เครื่องมือ KM ตัวใดจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมระหว่างเครื่องมือและบริบทของกลุ่ม/องค์กรที่จะ นำเครื่องมือไปประยุกต์ใช้

พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน

สิ่งสำคัญของ KM คือ 1) **วัฒนธรรมที่เหมาะสม** โดยเฉพาะวัฒนธรรมของความร่วมมือกัน (Collaborative culture) ภายในองค์กรที่ต้อง อาศัยผู้นำแบบเสริมพลังในการขับเคลื่อน 2) **การสร้างความรู้ใหม่** (Knowledge creation) ที่ก่อให้เกิด 3) **นวัตกรรม** (Innovation) และ 4) **เทคโนโลยีดิจิทัล** เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อ KM เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence หรือ AI) เทคโนโลยีสื่อสารที่มีความเร็วและ คุณภาพสูงมาก (New Communications Technology) เทคโนโลยีอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบทุกที่ทุกเวลา (Mobile/ Wearable Computing) เทคโนโลยีการประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) และเทคโนโลยีการเชื่อมต่อของสรรพสิ่ง (Internet of Things)

1.2 ความสำคัญของการจัดการความรู้กับหน่วยงานภาครัฐ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มาตรา 11 ซึ่งกำหนดไว้เป็นหลักการว่า “ส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” โดยมีแนวทางปฏิบัติตามคู่มือ คำอธิบาย และแนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ดังนี้

1. สร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

2. ประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการ เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและมีคุณธรรม



4. สร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

จากพระราชกฤษฎีกาฉบับดังกล่าว นำไปสู่ความพยายามในการสร้างระบบการจัดการความรู้ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ โดยกำหนดเป็นเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

1.3 องค์ประกอบในการจัดการความรู้

1.3.1 คน - เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นทั้งแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนั้น การจะทำ KM จะต้องเน้นให้ความสำคัญที่องค์ประกอบนี้ ต้องรู้ว่าคุณรู้อยู่ที่คน ๆ ไหน และคน ๆ นั้นเป็นอย่างไร เพื่อที่จะดึงความรู้จากบุคคลนั้นออกมาถ่ายทอดต่อให้ได้

1.3.2 เทคโนโลยี - เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้อง

1.3.3 กระบวนการความรู้ - เป็นการบริหารจัดการเพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

1.4. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามแนวทางสำนักงาน ก.พ.ร.

ประกอบด้วย 2 กระบวนการ คือ

1.4.1 กระบวนการในการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งรูปแบบหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวคิดในการจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

(1) **การบ่งชี้ความรู้** เป็นการบ่งชี้ความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่ โดยการตอบคำถามว่า เราต้องมีความรู้ที่จำเป็นขององค์กรเรื่องอะไร และเรามีความรู้เหล่านั้นแล้วหรือยัง

(2) **การสร้างและแสวงหาความรู้** จากแหล่งต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายอยู่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ โดยการหาคำตอบว่าความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ในรูปแบบอะไร และจะนำมาเก็บรวบรวมกันได้อย่างไร

(3) **การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** เป็นการแบ่งชนิดและประเภทของความรู้ เพื่อจัดทำระบบให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน โดยการตอบคำถามว่า ความรู้ที่สร้างมาจะเก็บอย่างไร และจะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร



(4) **การประมวลและกลั่นกรองความรู้** เป็นการจัดทำ “รูปแบบ” และ “ภาษา” ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และตรงกับความต้องการ โดยหาคำตอบว่าจะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ได้อย่างไร

(5) **การเข้าถึงความรู้** คือ ความสามารถในการเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ โดยการพิจารณาว่าเราสามารถนำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ หรือทำอะไรเพื่อจะให้เข้าถึงความรู้ได้

(6) **การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** โดยเฉพาะความรู้ในรูปแบบ Tacit Knowledge ที่จะต้องทำให้มีการถ่ายทอดออกมาให้ได้ โดยอาศัยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น การจัดทำเอกสาร การจัดทำฐานความรู้ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) การสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เป็นต้น

(7) **การเรียนรู้** เป็นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยมีนัยสำคัญว่าความรู้ที่จำเป็นซึ่งถูกบ่งชี้หรือกำหนดไว้นั้น ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในงานจริงหรือไม่ และก่อให้เกิดการแก้ปัญหาและปรับปรุงองค์กรให้ดีขึ้นได้อย่างไรบ้าง

1.4.2 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

การบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้ มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ดังนี้

(1) **การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม** เป็นการเปลี่ยนแปลงค่านิยม พฤติกรรมของผู้บริหารและบุคลากร ให้เป็นผู้ยึดแนวการทำงานที่เปิดรับ และพร้อมจะสร้างสรรค์งานใหม่ๆ พร้อมเป็นผู้แบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีมุมมองผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาในเชิงบวก เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน และให้โอกาสทีมงานด้วยความ สัมผัสใจ ปลุกฝังแนวคิดที่เอื้อต่อการทำงาน เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

(2) **การสื่อสาร** เป็นสิ่งที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการร่วมกัน การสื่อสารที่สำคัญได้แก่ (1) สื่อสารเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น เช่น ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประโยชน์ของการจัดการความรู้ (2) สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดการความรู้ตลอดจนเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดการความรู้ (3) สื่อสารถึงบทบาทหน้าที่คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ และ (4) สื่อสารเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการความรู้ ตลอดจนความยาก และปัญหาที่อาจจะพบในการจัดการความรู้ เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

(3) **กระบวนการและเครื่องมือ** เป็นการช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ สะดวกรวดเร็วขึ้นโดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

(4) **การเรียนรู้** เป็นการสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง เช่น การเรียนรู้โดยการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)



(5) **การวัดผล** เป็นการดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Out Put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out Come) การวัดผลจะทำให้เราได้รู้ว่าการจัดการความรู้ก่อให้เกิดการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมจริงหรือไม่

(6) **การยกย่องชมเชยและให้รางวัล** เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้น และระยะยาว บูรณาการกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลาในการจัดการความรู้ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น จะต้องมีส่วนกระตุ้นผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพิจารณาเรื่องการยอมรับ และให้รางวัล ก็เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญ ความสอดคล้อง และความเต็มใจถ่ายทอดร่วมกับผู้อื่น ซึ่งแต่ละองค์กรต้องพิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ของรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ค่ายยกย่องชมเชย เป็นต้น

1.5 ขอบเขต และ เป้าหมายของ KM

ขอบเขตของ KM (KM Focus Areas) เป็นหัวข้อเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรที่จะนำมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยจะส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กร และจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ต่อไป สำหรับ เป้าหมาย KM (Desired State) เป็นหัวข้อเรื่องของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับขอบเขต KM ที่ได้เลือกมาจัดทำ และต้องสามารถวัดได้เป็นรูปธรรมที่มีต่อผลงาน (Output) ของบุคลากรในองค์กร หรืออาจจะมิต่อผลลัพธ์ (Outcome) ก็ได้ ซึ่งจะนำเป้าหมาย KM และขอบเขต KM มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อไป

1.6 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1.6.1 การสนับสนุนจากผู้บริหารในทุกระดับ และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

1.6.2 บุคลากร บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร ควรจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็น

1.6.3 เทคโนโลยีที่เข้ากับพฤติกรรมและการทำงาน

1.6.4 ระบบการประเมินผล

1.6.5 การสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ



“KM ไม่ใช่เป้าหมาย แต่เป็นเครื่องมือ ที่จะช่วยให้มีการสร้าง รวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอน ความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ทันเวลา และทัน เหตุการณ์ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของคน ในองค์กรมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้ องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)”



บทที่ 2

การจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา

2.1 บริบทองค์กร

กรมอุตุนิยมวิทยา มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านอุตุนิยมวิทยา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ รวมทั้งให้ความรู้และบริการด้านอุตุนิยมวิทยาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ และทันเหตุการณ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นการป้องกันการเกิดภัยพิบัติ และความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เอกชน และหน่วยงานของรัฐจากภัยธรรมชาติ

โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (1) ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศเพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ
- (2) พยากรณ์อากาศและเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติอย่างเป็นสากล
- (3) ให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ โดยระบบและเทคนิคที่ทันสมัย
- (4) ศึกษา วิจัย และพัฒนาด้านอุตุนิยมวิทยา ภูมิสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา แผ่นดินไหว รังสีไอโซน มลภาวะ และเทคนิควิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (5) ร่วมมือ ประสานงาน แลกเปลี่ยน และให้ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหวกับประชาชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นด้านอุตุนิยมวิทยา และแผ่นดินไหว
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมอุตุนิยมวิทยา หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

2.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

“องค์กรสมรรถนะสูงด้านอุตุนิยมวิทยา แจ้งเตือนภัยธรรมชาติ
เพื่อคุณภาพและประโยชน์ของสังคม”



พันธกิจ

1. ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ ด้าน อุตุณิยมวิทยา อุตุณิยมวิทยาการบิน และ แผ่นดินไหว ให้เป็นไป ตามมาตรฐานสากล แม่นยำ และเป็นที่ยอมรับ
2. พยากรณ์อากาศ และประกาศแจ้งเตือนธรรมชาติ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และตอบสนองต่อ ผู้รับบริการ
3. ศึกษา วิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมด้านอุตุณิยมวิทยา การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภูมิสารสนเทศ อุตุณิยมวิทยา (GIS) แผ่นดินไหว รังสีไอโซน มลภาวะ และ เทคโนโลยีวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
4. ให้บริการข้อมูลทางด้านอุตุณิยมวิทยาและแผ่นดินไหว ด้วยเทคโนโลยีและเทคนิคที่ทันสมัย แก่ผู้รับบริการ
5. ส่งเสริมการบูรณาการความร่วมมือ แลกเปลี่ยนทางวิชาการ ด้านอุตุณิยมวิทยา และแผ่นดินไหว ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ
6. สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพเครือข่ายทั้งภาคประชาชน ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมถึงการบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม
7. เพิ่มศักยภาพองค์กรสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการของกรมอุตุณิยมวิทยา ระยะ 5 ปี

พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถด้านอุตุณิยมวิทยาและแผ่นดินไหว

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ระบบสื่อสาร ที่ทันสมัย มีความแม่นยำและมี มาตรฐาน	พัฒนาระบบตรวจอากาศ ระบบตรวจแผ่นดินไหว ไอโซนและรังสีและ ระบบสื่อสารที่มีมาตรฐาน และทันสมัย	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของการตรวจ อากาศที่เป็นไปตาม มาตรฐาน WMO	ร้อยละ 99.65
		ร้อยละความถูกต้องของ การพยากรณ์อากาศ ระยะปานกลาง	ร้อยละ 89.43
2. อุตุณิยมวิทยาการบินมี มาตรฐานระดับสากล	ยกระดับอุตุณิยมวิทยาการ บินในทุกมิติตาม มาตรฐานสากล	ร้อยละความถูกต้องของ ข่าวพยากรณ์อากาศการบิน	ร้อยละ 97.49



เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
3. การพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติมีความถูกต้อง ทันเวลา ครอบคลุมทุกพื้นที่	สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติและแผ่นดินไหว	จำนวนนวัตกรรม/เทคโนโลยีที่นำมาใช้พัฒนาเครื่องมือด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว	3 นวัตกรรม
		ร้อยละความถูกต้องของการพยากรณ์อากาศด้วยระบบอัจฉริยะ	94.94
		ร้อยละความสำเร็จในการแจ้งข่าวแผ่นดินไหวและสึนามิ ถูกต้องตามเกณฑ์และมาตรฐานการปฏิบัติงาน	94.76
		ร้อยละความถูกต้องของการคาดการณ์ลักษณะอากาศเพื่อการท่องเที่ยว	72.00

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับการบริการด้านอุตุนิยมวิทยาสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในบริการของกรมอุตุนิยมวิทยา	พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก/ การสร้างนวัตกรรมบริการตอบสนองผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลภูมิอากาศแก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 88.00
		จำนวนบริการที่ปรับเปลี่ยนเป็น e-service	2 บริการ
		ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียได้รับบริการด้านอุตุนิยมวิทยาการบิน	ร้อยละ 85.00



เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
2. กรมอุตุนิยมวิทยาเป็นศูนย์กลางบริการด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว	สร้างการรับรู้เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักและพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติและความแปรปรวนของสภาพอากาศ	ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการแจ้งข่าวแผ่นดินไหวและสึนามิ	ร้อยละ 85.00
	หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ร้อยละความตระหนักรู้ของประชาชนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ร้อยละ 83.00

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการสู่องค์กรดิจิทัล

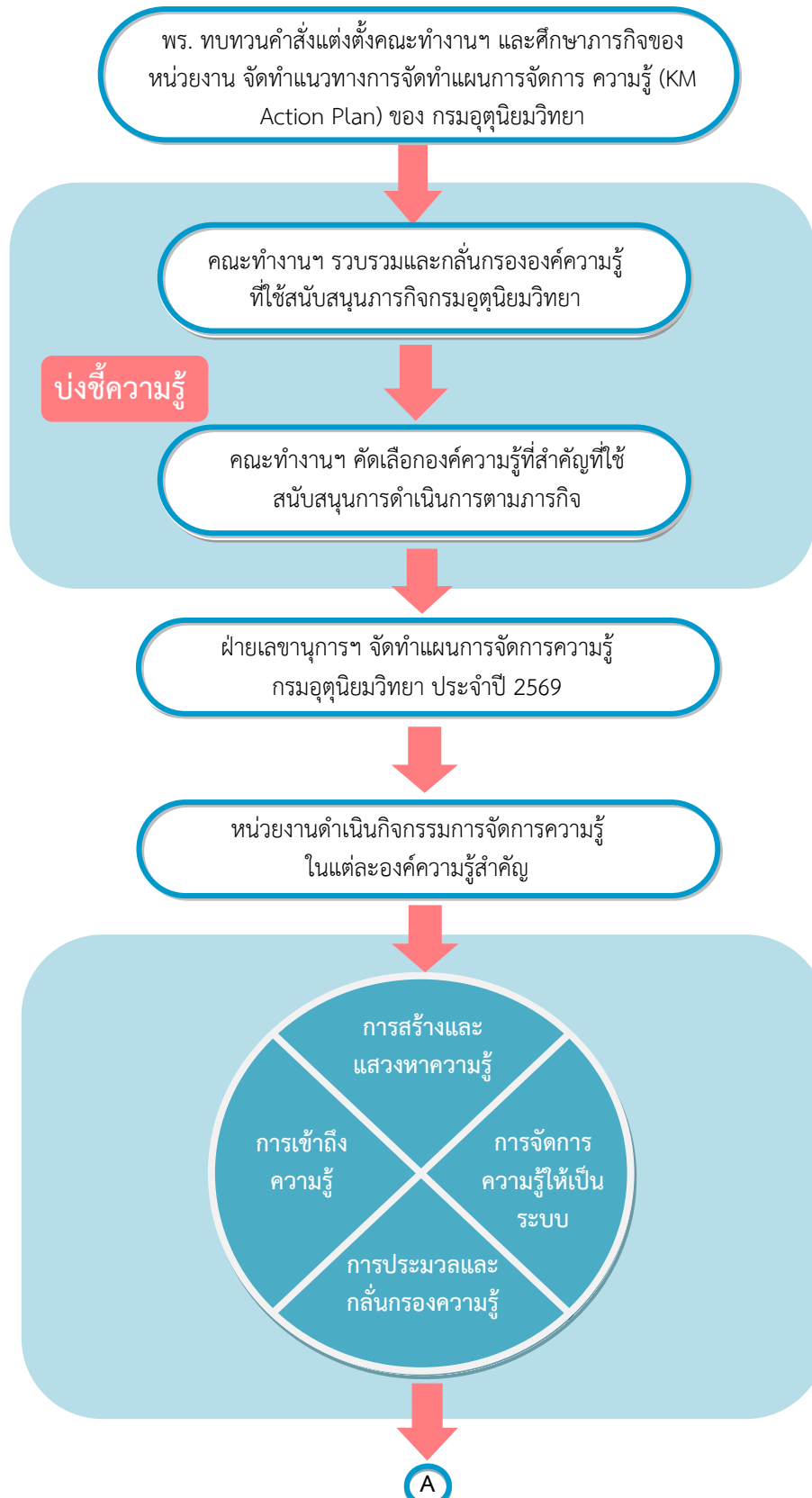
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. บุคลากรมีความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ Up skill/Re skill ในแต่ละด้านให้กับบุคลากรทุกระดับ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	ร้อยละ 85.00
2. องค์กรสามารถปรับรูปแบบการปฏิบัติราชการและเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพิ่มบทบาทความร่วมมือภาคีเครือข่ายอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว	จำนวนต้นแบบการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่สามารถดำเนินการได้ถึงระดับ To Consult (นับสะสม)	4 ต้นแบบ
	2. บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนางานอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว		
3. องค์กรมีการบริหารจัดการที่ทันสมัย และโปร่งใส ไร้ทุจริต	1. ขับเคลื่อนการบริหารจัดการให้มีความทันสมัย	จำนวนกระบวนการงานที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลดขั้นตอนหรือลดต้นทุน	12 กระบวนการ
	2. ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ	94.00 คะแนน

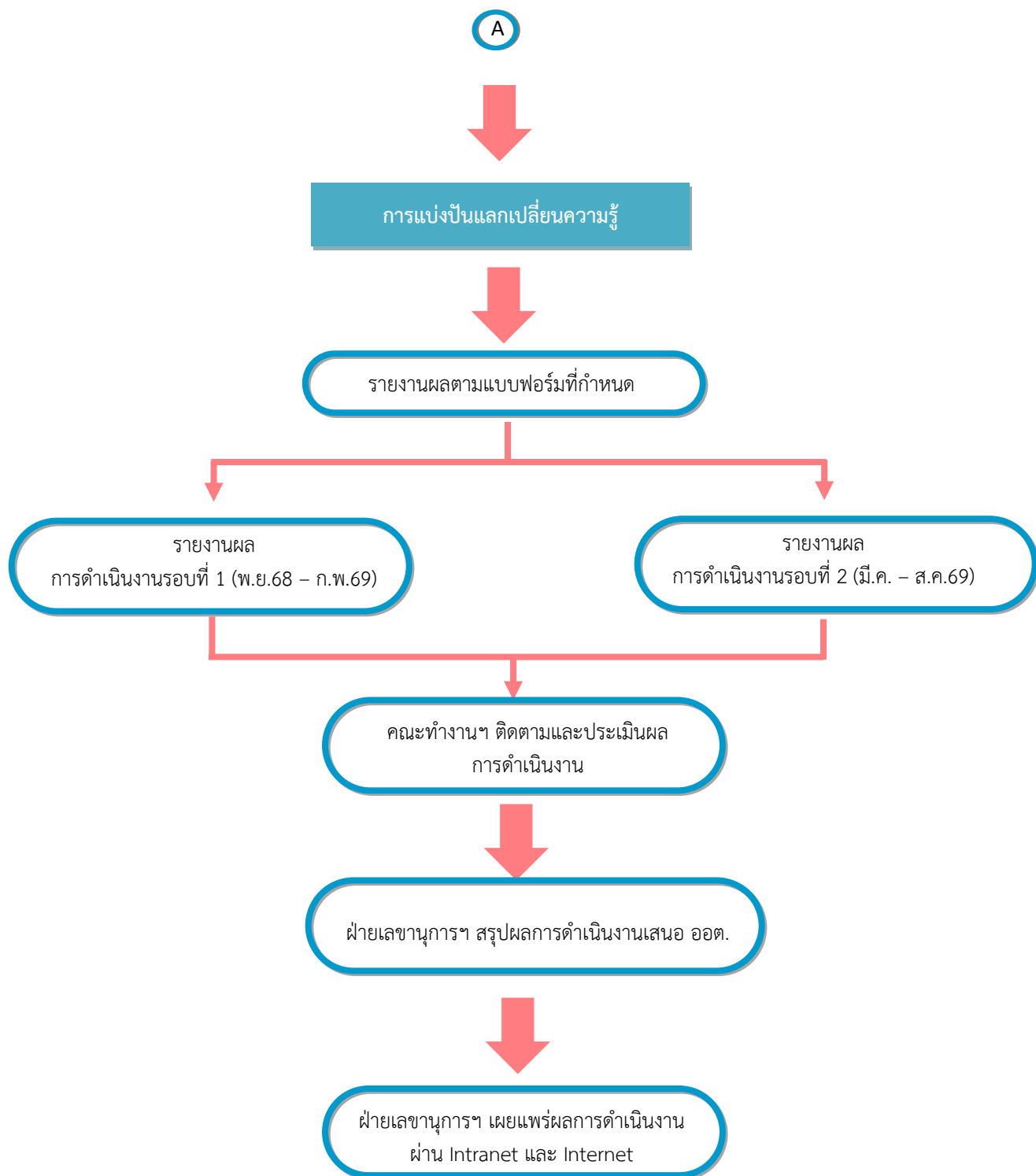


เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
		ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมอุตุนิยมวิทยา	
4. องค์กรสามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อ สนับสนุนการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน เปิดเผยข้อมูลที่มี ประสิทธิภาพ	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ดิจิทัลและระบบสารสนเทศ สำหรับการบริหารงาน ภายในองค์กรให้มี ประสิทธิภาพ	คะแนนความพร้อม รัฐบาลดิจิทัลของ หน่วยงานภาครัฐ (DG Readiness Survey) ของกรมอุตุนิยมวิทยา	81.00 คะแนน
	2. ส่งเสริมการขับเคลื่อน เทคโนโลยีภาครัฐ (GOV Tech) และระบบคลาวด์กลาง ภาครัฐ (GDCC) เพื่อรองรับ การทำงานแบบเรียลไทม์และ การเชื่อมโยงข้อมูล	ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้ ได้รับการพัฒนาใน รูปแบบ Digitized	ร้อยละ 72.00



2.3 ผังกระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้





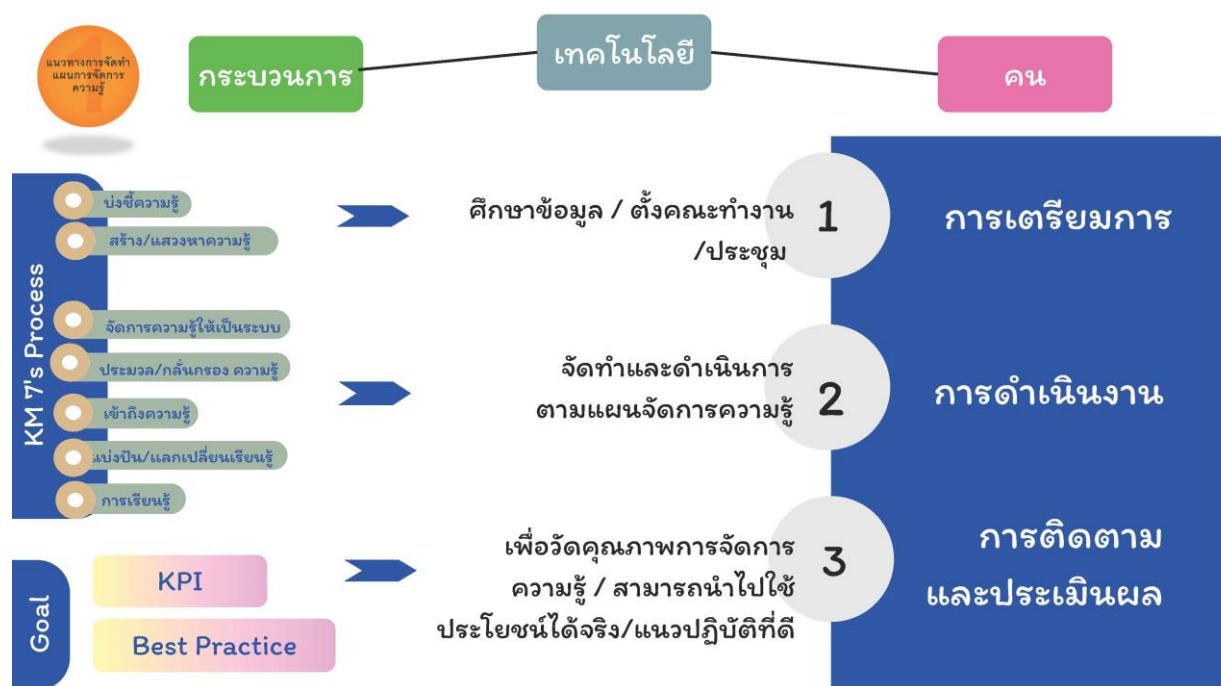
บทที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนและติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา ได้ร่วมกันดำเนินงาน เพื่อกำหนดแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

3.1 แนวทางการจัดทำแผนการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา

ประกอบด้วย

- 1) ขั้นเตรียมการ เป็นการศึกษาข้อมูลการดำเนินการจัดการความรู้ของ อด. และมีการทบทวนคำสั่งคณะทำงาน จัดทำแผนและติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยาให้เป็นไปตามอำนาจการบริหารและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการจัดประชุมคณะทำงาน
- 2) ขั้นดำเนินงาน ฝ่ายเลขานุการฯ แจงให้หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวน/จัดลำดับ/วิเคราะห์ความเชื่อมโยง/กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนคนและกำหนดผลลัพธ์ ผลผลิต รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด อด. ตามแบบฟอร์ม KM1-KM5 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำร่าง แผนการจัดการความรู้ กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 3) ขั้นประเมินผล โดยจะมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลเพื่อวัดคุณภาพของการจัดการความรู้ตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดไว้ รวมทั้งการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์



3.2 ปฏิทินการดำเนินการ

เดือน/ปี	กิจกรรม/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ก.ย. 68	- ทบทวน/จัดทำคำสั่งคณะทำงาน KM ของกรมอุตุนิยมวิทยา (คณะทำงานจัดทำแผนและติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา) - ศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา ร่าง แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- พร. - พร. - คณะทำงานฯ
ต.ค. 68	- แจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ 1) ทบทวนองค์ความรู้หน่วยงาน ตามกระบวนการ (แบบฟอร์ม KM_1)** 2) จัดลำดับความสำคัญขององค์ความรู้ อย่างน้อย 3 องค์ความรู้ (แบบฟอร์ม KM_2)** 3) วิเคราะห์การเชื่อมโยงองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอก (แบบฟอร์ม KM_3)** 4) กำหนดกลุ่มเป้าหมายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย (แบบฟอร์ม KM_4)** 5) กำหนด ผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับจากองค์ความรู้ และตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ (แบบฟอร์ม KM_5)** - เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามแบบฟอร์ม KM 1 – 5 เสร็จเรียบร้อยแล้ว - ส่งให้ พร.เพื่อดำเนินการจัดทำร่าง แผนการจัดการความรู้ กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- ฝ่ายเลขานุการฯ - ทุกหน่วยงาน - ฝ่ายเลขานุการฯ
พ.ย. 68	- ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา 1) ร่าง แผนการจัดการความรู้ ของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2) หัวข้อองค์ความรู้ของหน่วยงาน - ประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ฯ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผน	- คณะทำงานฯ - ฝ่ายเลขานุการฯ
มี.ค. 69	- รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ฯ รอบที่ 1 (ตั้งแต่เดือน พ.ย.68 – ก.พ.69) ผ่านช่องทาง Km Base/ หรือช่องทางที่กำหนด (แบบฟอร์ม KM_6)** - ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรับทราบและติดตามผลการดำเนินงาน (กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ ให้เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ถ้ามี))	- ทุกหน่วยงาน - คณะทำงาน
ก.ย. 69	- รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ฯ รอบที่ 2 (ตั้งแต่เดือนมี.ค. – ส.ค.69) ผ่านช่องทาง Km Base/ หรือช่องทางที่กำหนด (แบบฟอร์ม KM_7)** - ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรับทราบสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี) เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ	- ทุกหน่วยงาน - คณะทำงาน

หมายเหตุ การดำเนินงานอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

** แบบฟอร์ม KM_1 – 7 สามารถดาวน์โหลดที่ภาคผนวก ค



3.3 การวิเคราะห์และจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามกระบวนการ



3.3.1 กระบวนการหลัก

กระบวนการตรวจอากาศ (C1)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C1.1	กระบวนการตรวจอากาศผิวพื้น, ตรวจอากาศเกษตร, ตรวจอากาศอุทก, ตรวจอากาศทะเลและตรวจวัดฝนอำเภอ	1. เทคนิค (technique) การตรวจอากาศ (ต่อ.) 2. การใช้ข้อมูลการตรวจอากาศผิวพื้น (ต่อ.) 3. การตรวจอากาศ (ต่อ.) 4. Cloud atlas การแบ่งชั้นเมฆ และการศึกษาเมฆคิวมูโลนิมบัส (ศล.) 5. การเข้ารหัส Present Weather และ Past Weather (ศต.) 6. การนำเสนอข้อมูลอุตุนิยมวิทยาในรูปแบบอินเตอร์แอคทีฟและ AI Chat ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (ศบ.)	ตอ./ บด./ ศูนย์ฯ
C1.2	กระบวนการตรวจอากาศด้วยเรดาร์	1. เทคนิค (technique) การตรวจอากาศด้วยเรดาร์ (ต่อ.) 2. การแปลความหมายภาพผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์เพื่อการพยากรณ์ อากาศระยะสั้น (ศล.) 3. การตรวจอากาศด้วยเรดาร์ (ต่อ.) 4. เทคนิคการเลือกใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศสำหรับพื้นที่อับสัญญาณ (ศน.) 5. การวิเคราะห์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝนด้วยเรดาร์และดาวเทียม (ศบ.) 6. เทคนิคการหาทิศทางและความเร็วของกลุ่มฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ (ศล.) 7. การพัฒนาระบบจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศ เพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ (ศล/C4.6) 8. การวิเคราะห์ผลการตรวจเรดาร์เพื่อการพยากรณ์อากาศ (ศต/ C4.2) 9. การตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ ด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ (ต่อ.) 10. ระบบจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศ (ศต.) 11. การแปลความหมายภาพผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ (ศอ.)	ตอ./ ศูนย์ฯ
C1.3	กระบวนการตรวจอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา	1. เทคนิค(technique)การตรวจอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา (ต่อ.) 2. การตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศด้วยดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา(ต่อ.) 3. การวิเคราะห์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝนด้วยเรดาร์และดาวเทียม (ศบ.)	ตอ.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C1.4	กระบวนการตรวจอากาศชั้นบน	1. การเข้ารหัสและถอด CODE ข่าวลมชั้นบน TEMP PILOT (ต่อ.) 2. การใช้ข้อมูลการตรวจอากาศชั้นบน (ต่อ.) 3. การเข้ารหัสและถอด CODE ข่าวลมชั้นบน TEMP PILOT (ศต.)	ตอ./ ศูนย์ฯ
C1.5	กระบวนการควบคุมคุณภาพข้อมูลตรวจอากาศ	1. มาตรฐานการตรวจอากาศที่เป็นไปตามมาตรฐานWMO	ตอ.

กระบวนการตรวจ เฝ้าระวัง รายงานแผ่นดินไหว และสึนามิ (C2)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C2.1	กระบวนการตรวจวัดและวิเคราะห์ข้อมูลแผ่นดินไหวและสึนามิ	1. การวิจัย seismic hazard microzonation แอ่งเชียงใหม่ (ผผ.) 2. การใช้ข้อมูล GNSS ภายใต้ความร่วมมือ TMD + KMITL+ CHINA (ผผ.) 3. การใช้เครื่องมือระบบตรวจวัดแผ่นดินไหว (ผผ.) 4. การจัดการความรู้ MOU 4 หน่วยงาน (ผผ.) 5. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการวิเคราะห์ข้อมูลอุทกนิยามวิทยาและแผ่นดินไหว เพื่อการศึกษาวิจัย (ผผ.) 6. การเรียนรู้เทคโนโลยีGNSS ในงานด้านแผ่นดินไหวและสึนามิ (ผผ.) 7. การทำ Shakemap (ค่า SA, PGA , PGV ฯลฯ) ด้วยโปรแกรม Seiscomp (ผผ.) 8. การเรียนรู้โมเมนต์เทนเซอร์และกลไกแผ่นดินไหว (ผผ.) 9. การวิเคราะห์แนวโน้มระยะเวลาการเกิดแผ่นดินไหวตาม(ผผ.) 10. การใช้ CBS (Cell Broadcast Service) (ผผ.)	ผผ.
C2.2	กระบวนการประมวลผลและสถิติแผ่นดินไหว	1. การทำแผนที่แสดงศูนย์กลางแผ่นดินไหวด้วยโปรแกรม GMT	ผผ.
C2.3	กระบวนการเฝ้าระวังและ	1. การจัดการความรู้ NDC2 (National Data Center) (ผผ.)	ผผ.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
	รายงานแผ่นดินไหว	2. เกณฑ์การแจ้งข่าวแผ่นดินไหวบนบกพร้อมกับศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ (ผผ.) 3. การตระหนักรู้ภัยแผ่นดินไหว ด้วยห้องจำลองการสั่นสะเทือน (ผผ.)	

กระบวนการงานอุตุนิยมวิทยาโอโซนและรังสี (C3)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C3.1	กระบวนการงานตรวจโอโซนและรังสีดวงอาทิตย์	1. การใช้โปรแกรม Windobson ในการคำนวณปริมาณโอโซนในบรรยากาศ 2. การพยากรณ์รังสี UV Index ของประเทศไทย	บด.
C3.2	กระบวนการงานวิเคราะห์/ วิจัย	1.แนวทางการกำหนดเกณฑ์ดัชนีรังสีUV สำหรับการเตือนภัยสุขภาพ (บด.)	บด.

กระบวนการงานพยากรณ์อากาศ (C4)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C4.1	กระบวนการงานพยากรณ์อากาศเชิงตัวเลข (NWP)	1. การเกิดพายุฤดูร้อน (พอ.) 2. ความรุนแรงของความกดอากาศสูงและผลกระทบต่อประเทศไทย (พอ.) 3. การเกิดภัยน้ำท่วม (พอ.) 4. การเกิดพายุหมุนเขตร้อน (พอ.) 5. กระบวนการวิเคราะห์แผนที่อากาศ (พอ.)	พอ.
C4.2	กระบวนการงานข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น	1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดคลื่นลมในทะเลอันดามัน (ศต.) 2. ความรุนแรงของความกดอากาศสูงและผลกระทบต่อประเทศไทย (พอ.) 3. การเกิดพายุฤดูร้อน (พอ.) 4. การเกิดพายุหมุนเขตร้อน (พอ.) 5. หลักเกณฑ์พิจารณาระดับความแรงของคลื่นลม (พอ./C4.3) 6. ผลกระทบของคลื่นกระแสมฝ่ายตะวันตกต่อประเทศไทย (พอ./C4.3)	พอ./ ศูนย์ฯ



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
		7. การประเมินปริมาณค่าฝนด้วยเรดาร์คอมโพสิต (พอ./C4.7) 8. การคาดการณ์การเคลื่อนตัวของกลุ่มฝน (สล.) 9. การศึกษาร่องมรสุมที่ผลกระทบต่อภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (สล/C4.2) 10. การวิเคราะห์ผลการตรวจเรดาร์เพื่อการพยากรณ์อากาศ (ศต./ C1.2) 11. ปัจจัยที่ส่งผลต่อ การเกิดฝนตกหนัก ที่ผิดปกติในจังหวัดภูเก็ต (ศต.) 12. การวิเคราะห์อัตราการระบายอากาศบริเวณภาคเหนือ (ศน.) 13. การใช้ประโยชน์ข้อมูลระบบตรวจอากาศอัตโนมัติ(AWS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพยากรณ์อากาศ (ศอ.) 14. เทคนิคการพยากรณ์อากาศและการแจ้งเตือนภัย สำหรับพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (C4.3/4.6) (ศบ.)	
C4.3	กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะปานกลาง	1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดคลื่นลมในทะเลอันดามัน (ศต.) 2. ความรุนแรงของความกดอากาศสูงและผลกระทบต่อประเทศไทย (พอ.) 3. การเกิดพายุฤดูร้อน (พอ.) 4. การเกิดพายุหมุนเขตร้อน (พอ.) 5. หลักเกณฑ์พิจารณาระดับความแรงของคลื่นลม (พอ/C4.2) 6. ผลกระทบของคลื่นกระแสมฝ่ายตะวันตกต่อประเทศไทย (พอ/C4.3) 7. การศึกษาร่องมรสุมที่ผลกระทบต่อภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (สล/C4.2) 8. การวิเคราะห์อัตราการระบายอากาศบริเวณภาคเหนือ (ศน.) 9. กระแสลมตะวันออกที่ส่งผลกระทบต่อภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ศอ.) 10. เทคนิคการพยากรณ์อากาศและการแจ้งเตือนภัย สำหรับพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (C4.2/4.6) (ศบ.)	พอ./ ศูนย์ฯ
C4.4	กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะนาน	1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดคลื่นลมในทะเลอันดามัน (ศต.) 2. การคาดหมายลักษณะอากาศระยะนาน (พน.) 3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อปริมาณฝนในการเพาะปลูกพืช บริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (สล.) 4. การศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ศอ.)	พน./ ศูนย์
C4.5	กระบวนการเขียนและวิเคราะห์	1. ความรู้ด้านการทำแผนที่อุตุนิยมวิทยาด้วยโปรแกรมสำหรับการจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์	พน./ ศูนย์



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
	แผนที่อากาศ	(แบบ Auto) (ศบ.) 2. การวิเคราะห์แผนที่อากาศ (ศอ.)	
C4.6	กระบวนการประกาศและเตือนภัยทางธรรมชาติ	1. การประเมินพื้นที่เสี่ยงภัยฝนตกหนักและหนักมากบริเวณลุ่มน้ำอุ้มตေးของจังหวัดสงขลา (ศอ.) 2. ความรุนแรงของความกดอากาศสูงและผลกระทบต่อประเทศไทย (พอ.) 3. การเกิดภัยน้ำท่วม (พอ.) 4. การเกิดพายุฤดูร้อน (พอ.) 5. การเกิดพายุหมุนเขตร้อน (พอ.) 6. กรณีศึกษาหมอกปกคลุมสนามบินขอนแก่น (ศบ.) 7. ปัจจัยทางอุตุนิยมวิทยาที่มีผลต่อการเกิดน้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่มในพื้นที่เสี่ยงภัยของจังหวัดสงขลา (ศอ.) 8. การเกิดภัยจากสภาพอากาศในพื้นที่ภาคเหนือ (ศน.) 9. เทคนิคการพยากรณ์อากาศและการแจ้งเตือนภัย สำหรับพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (C4.2/4.3) ศบ.	พอ./ ศูนย์ฯ
C4.7	กระบวนการพยากรณ์อากาศด้วยเรดาร์และดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา	1. เทคนิคการแปลภาพถ่ายดาวเทียมในการติดตามพายุหมุนเขตร้อนในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก (พอ.) 2. ภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (พอ.) 3. การวิเคราะห์และการแปลภาพถ่ายดาวเทียม (ศบ.) 4. การประเมินปริมาณค่าฝนด้วยเรดาร์คอมโพสิต (พอ./C4.2)	พอ.

กระบวนการภูมิอากาศ (C5)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C5.1	กระบวนการด้านการติดตามวิเคราะห์ สถิติ และสารสนเทศภูมิอากาศ	1. การบริการข้อมูลภูมิอากาศเฉพาะด้าน (Specific Climate Data Service) (พน.)	พน.



กระบวนการงานอุตุนิยมวิทยาการบิน (C6)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C6.1	กระบวนการตรวจและรายงานอากาศการบิน	1. เทคนิคการตรวจอากาศการบินด้วยระบบตรวจอากาศอัตโนมัติ (AWOS) 2. เทคนิคการตรวจทัศนวิสัยในการรายงานอากาศการบินแบบประจำ (Local Routine Reports) 3. การรายงานปรากฏการณ์ธรรมชาติ ที่เกิดขึ้นและสิ้นสุดในรายงานอากาศการบินแบบ METAR และรายงานอากาศการบินแบบประจำ (Local Routine Reports)	กบ./ ศูนย์ฯ
C6.2	กระบวนการพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน	1. การวิเคราะห์การเกิดพายุฝนฟ้าคะนองเพื่อพยากรณ์อากาศการบินบริเวณท่าอากาศยานภูเก็ต (ศต.) 2. การศึกษาอิทธิพลของพายุหมุนเขตร้อนกับลมพัดขวางทางวิ่ง (Cross Wind) บริเวณสนามบิน อุบลราชธานี กรณีศึกษาพายุไต้ฝุ่นโนรู (ศล.) 3. เทคนิคการพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน 4. เทคนิคการพยากรณ์ลมกระโชกบริเวณสนามบิน	กบ./ ศูนย์ฯ
C6.3	กระบวนการพยากรณ์อากาศเส้นทางบิน	1. เทคนิคการพยากรณ์อากาศตามเส้นทางบินในแผนที่ SIGWX Chart	กบ./ ศูนย์ฯ
C6.4	กระบวนการพยากรณ์เพื่อการนำเครื่องบินขึ้น (Takeoff)	1. เทคนิคการพยากรณ์ทิศทางลมผิวพื้นเพื่อการนำเครื่องบินขึ้น 2. เทคนิคการพยากรณ์ความกดอากาศเพื่อการนำเครื่องบินขึ้น 3. เทคนิคการพยากรณ์อุณหภูมิเพื่อการนำเครื่องบินขึ้น	กบ.
C6.5	กระบวนการแจ้งเตือนลักษณะอากาศร้ายบริเวณสนามบิน	1. การแจ้งเตือนลักษณะอากาศร้ายบริเวณสนามบินแบบอัตโนมัติ 2. เทคนิคการแจ้งเตือน Aerodrome Warning	กบ./ ศูนย์ฯ
C6.6	กระบวนการแจ้งเตือนลมเฉือน (Wind Shear)	1. การใช้ข้อมูล Lidar เพื่อสนับสนุนการแจ้งเตือนลมเฉือนบริเวณสนามบิน (ศล/ C6.6)	กบ.
C6.7	กระบวนการให้บริการเอกสารประกอบการบิน	1. การจัดการเอกสารประกอบการบิน	กบ.
C6.8	กระบวนการการออกข่าวสารคำเตือนบริเวณ Bangkok FIR (SIGMET/ARF)	1. เทคนิคการออกข่าวสารคำเตือน (SIGMET) บริเวณ Bangkok FIR	กบ.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C6.9	กระบวนการตรวจอากาศการบินด้วยเครื่องมือพิเศษ (เรดาร์)	1. เทคนิคการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการบิน (กบ.) 2. การใช้ข้อมูลจาก Wind Profiler เพื่อสนับสนุนการพยากรณ์อากาศการบิน	กบ.

กระบวนการอุตุนิยมวิทยาอุทก (C7)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C7.1	กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล	1. การใช้ข้อมูลดาวเทียมเพื่อจัดทำแผนที่พื้นที่น้ำท่วมโดยใช้ google earth engine	พน.
C7.2	กระบวนการพยากรณ์และเตือนภัย	1. การจัดการข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการพยากรณ์น้ำ	พน.

กระบวนการอุตุนิยมวิทยาเกษตร (C8)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C8.1	กระบวนการพยากรณ์อากาศเพื่อการเกษตร ราย 7 วัน	1. ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยาและการพยากรณ์อากาศเพื่อการเกษตร (พน.) 2. อุตุนิยมวิทยากับความแห้งแล้ง (พน.)	พน.
C8.2	กระบวนการจัดทำรายงานอุตุนิยมวิทยาเกษตร	1. ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยา 2. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ 3. การจัดทำค่าดัชนีต่างๆเกี่ยวกับอุตุนิยมวิทยาเกษตร	พน.
C8.3	กระบวนการผลิตแผนที่เชิงเลขข้อมูลอุตุนิยมวิทยา	1. ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยา 2. ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยาเกษตร 3. การจัดทำโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูล	พน.



กระบวนการงานอุตุนิยมวิทยาทะเล (C9)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C9.1	กระบวนการงานวิเคราะห์ ศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ทะเล	1. ความรู้ไฟล์ข้อมูล grib2, grib1, netcdf 2. การแปลงไฟล์ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบต่างๆที่ต้องการ 3. อุตุนิยมวิทยาเพื่อความปลอดภัยทางทะเล ด้านเรืออาสาสมัครช่วยตรวจอากาศ	บด.
C9.2	กระบวนการงานพัฒนาแบบจำลองสมุทรศาสตร์	1. แบบจำลองคลื่น WAM 2. แบบจำลองคลื่นพายุซัดฝั่ง (Storm surge model) 3. แบบจำลองคลื่น SWAN 4. แบบจำลองคลื่นสึนามิ(TUNAMI-F1) (บด.)	บด.
C9.3	กระบวนการงานพยากรณ์ลักษณะทะเล	1. ความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยาทะเล 2. การวิเคราะห์ลักษณะอากาศ	บด.

กระบวนการงานบริการสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา (C10)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C10.1	กระบวนการงานบริการข้อมูลสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา สำหรับผู้ที่มาติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดบริการ	1. การให้บริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา 2. การให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (E-Service) (ศล.) 3. การบริการข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยาการบินด้วยรูปแบบดิจิทัลพื้นที่ภาคใต้ ฝั่งตะวันออก (ศอ.) 4. หลักเกณฑ์ในการคิดค่าบริการข้อมูล (บส.) (บด.) 5. การประยุกต์ใช้ข้อมูลเปิด API เพื่อสร้างผลผลิตให้บริการเฉพาะกลุ่ม 6. การให้บริการด้วยจิตบริการ (ศต.) 7. การบริการข้อมูลอุตุนิยมวิทยาด้วยสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) (ศอ.) 8. การนำเสนอข้อมูลอุตุนิยมวิทยาในรูปแบบอินเทอร์แอคทีฟและ AI Chat ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (ศบ.)	บด./ ศูนย์ฯ
C10.2	กระบวนการงานบริการสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา เพื่อใช้อ้างอิงทาง	1. หลักเกณฑ์ในการคิดค่าบริการข้อมูล (บส.) (บด.) 2. ความรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	บด.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
	นิติกรรม		
C10.3	กระบวนการจัดทำฐานข้อมูล อุตุนิยมวิทยาเพื่อการบริการ	1. การจัดทำฐานข้อมูลอุตุนิยมวิทยา (บด.) 2. การใช้งานและบำรุงรักษาเว็บไซต์ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ศอ.) 3. การจัดการข้อมูลอุตุนิยมวิทยา (ศบ.)	บด./ ศูนย์ฯ

กระบวนการวิจัยและนวัตกรรม (C11)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C11.1	กระบวนการงานศึกษา	1. แนวทางการกำหนดเกณฑ์ดัชนีความร้อน (Heat Index) สำหรับการเตือนภัยสุขภาพ (บด.) 2. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R)	พน.
C11.2	กระบวนการงานจัดทำสารสนเทศ วิชาการ	1. แนวทางการกำหนดเกณฑ์ดัชนีความร้อน(Heat Index) สำหรับการเตือนภัยสุขภาพ (บด.) 1. การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) (พน.) 3. การประยุกต์ใช้ข้อมูลเปิด API เพื่อสร้างผลผลิตให้บริการเฉพาะกลุ่ม (บด.)	พน.

กระบวนการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ (C12)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
C12.1	กระบวนการสร้างเครือข่าย	1. เทคนิคการสร้างและบริหารเครือข่าย (ศอ.) 2. ความสำคัญของเครือข่ายอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว 3. เทคนิคการสร้างเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ (ศต.)	ศูนย์ฯ/ พน./ ตอ./ ฝผ./ ลก. (ปส.)/ พร.
C12.2	กระบวนการบริหารเครือข่าย (พัฒนาเครือข่ายและสร้าง นวัตกรรม)	1. การพัฒนาหลักสูตรความรู้ทั่วไปทางด้านอุตุนิยมวิทยาสำหรับเครือข่าย 2. ความสำคัญของเครือข่ายอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว 3. การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสำหรับเครือข่ายอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว 4. ความสำคัญของเครือข่ายอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว 5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ	ศูนย์ฯ/ พน./ ตอ./ ฝผ./ ลก. (ปส.)/ พร.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
		6. การตรวจวัด บันทึกลง และรายงานข้อมูลอุณหภูมิอากาศ ความชื้นสัมพัทธ์ ปริมาณน้ำฝน และข้อมูลลักษณะอากาศสำคัญที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น 7. ความรู้อุตุนิยมวิทยากับการทำประมงชายฝั่งในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก (ศอ.) 8. ความรู้การทำแผนที่ระดับตำบลแสดงในผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ (ศอ.) 9. องค์ความรู้การยกระดับเครือข่าย (ศล.) 10. การนำเสนอข้อมูลอุตุนิยมวิทยาในรูปแบบอินเตอร์แอคทีฟและ AI Chat ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (ศบ.)	



3.3.2 กระบวนการสนับสนุน

กระบวนการบริหารด้านการเงิน การคลัง (S1)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S1.1	กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ	1. ขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน 2. การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน	ลก.
S1.2	กระบวนการด้านการเงิน	1. การจ่ายเงิน-รับเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online 2. การเงินยืมราชการ,เงินอุดหนุนราชการ	ลก.
S1.3	กระบวนการด้านบัญชี	1. ความสำคัญในการบันทึก,ปรับปรุงบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน 2. วิธีการบันทึกและปรับปรุงบัญชีในระบบ New GFMIS Thai 3. ความสำคัญและวิธีการในการกำหนดรหัสหมวดพัสดุ	ลก.
S1.4	กระบวนการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ	1. วิธีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินเดือนตามเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการผ่านระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง (e-Payroll) ของกรมบัญชีกลาง	ลก.
S1.5	กระบวนการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการข้าราชการ	1. ขั้นตอนและวิธีการเบิกเงินสวัสดิการข้าราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ลก.

กระบวนการบริหารงานพัสดุ (S2)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S2.1	กระบวนการบริหารพัสดุ	1. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	ลก.
S2.2	กระบวนการอาคารสถานที่	1. กระบวนการอาคารสถานที่	ลก.
S2.3	กระบวนการด้านยานพาหนะ	1. กระบวนการด้านยานพาหนะ	ลก.



กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (S3)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S3.1	กระบวนการสรรหา	1. ขั้นตอนและกระบวนการสรรหา 2. การกำหนดลักษณะงานและการวางแผนการสรรหา 3. ค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ตอบแทน 4. เทคนิควิธีการสรรหา 5. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ลก.
S3.2	กระบวนการเครื่องราชและเหรียญจักรพรรดิมาลา	1. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญอันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญอันเป็นเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย 2. การเก็บรักษาและการคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 3. การใช้ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ลก.
S3.3	กระบวนการกำหนดตำแหน่ง	1. Myers-Briggs Type Indicator (MBTI) กับการพัฒนาองค์กร 2. หลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดตำแหน่ง 3. ยุทธศาสตร์ นโยบาย และทิศทางขององค์กร 4. การวิเคราะห์อัตรากำลัง 5. การใช้จ้างบุคคลากร	ลก.
S3.4	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	1. หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 2. การกำหนดตัวชี้วัด 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล 4. โครงสร้างเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน 5. การใช้ระบบสารสนเทศการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 6. การประเมินสมรรถนะ	ลก.
S3.5	กระบวนการทุนรัฐบาล	1. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอทุนรัฐบาล 2. แหล่งข้อมูลสถาบันการศึกษา	ลก.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
		3. ยุทธศาสตร์ นโยบาย และทิศทางขององค์กร 4. การบริหารอัตรากำลัง 5. การสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ	
S3.6	กระบวนการส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก	1. การเดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ 2. โครงสร้าง และบทบาทภารกิจขององค์กร	ลก.
S3.7	กระบวนการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)	1. หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS : High Performance and Potential System) 2. การสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะ 3. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ลก.

กระบวนการด้านนิติกร (S4)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S4.1	กระบวนการด้านวินัย	1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 6 วินัยและการรักษาวินัย และ 7 การดำเนินการทางวินัย 2. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556 3. หนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องวินัย และการพิจารณาดำเนินการทางวินัย	ลก.
S4.2	กระบวนการด้านความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	1. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406/ว 75 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2550 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการสอบข้อเท็จจริง 4. ความรับผิดทางละเมิด	ลก.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S4.3	กระบวนการงานตอบข้อหารือ และ/หรือพิจารณาข้อกฎหมาย	1. กฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล นโยบายของส่วนราชการ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตลอดจนหนังสือเวียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อหารือ นั้น ๆ	ลก.
S4.4	กระบวนการงานพิจารณาร่างระเบียบ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา	1. มาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2. พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 3. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุตุนิยมวิทยา กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560	ลก.
S4.5	กระบวนการงานด้านคดี	1. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 2. ประมวลกฎหมายอาญา 3. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 4. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 5. กฎหมายปกครอง 6. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางคดีของหน่วยงานราชการ	ลก.

กระบวนการงานวางแผนและติดตามประเมินผล (S5)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S5.1	กระบวนการงานวางแผนงานยุทธศาสตร์	1. กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดทำแผนงานยุทธศาสตร์	ลก.
S5.2	กระบวนการงานวางแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	1. กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ลก.
S5.3	กระบวนการงานวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี	1. กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ลก.



กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (S6)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S6.1	กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณเพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	ลก.

กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ (S7)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S7.1	กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ	1. การติดตามผลการดำเนินงานตามโครงสร้างผลผลิตและกิจกรรม	ลก.

กระบวนการบริหารงานทั่วไป (S8)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S8.1	กระบวนการรับ-ส่งหนังสือ	1. ความรู้และระเบียบเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ลก.
S8.2	กระบวนการการช่วยอำนวยความสะดวก	1. การลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการเสนอเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ลก.

กระบวนการประชาสัมพันธ์ (S9)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S9.1	กระบวนการรับคณะดูงาน	1. การบริหารจัดการการรับคณะเข้าศึกษาดูงาน	ลก.
S9.2	กระบวนการผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ	1. เทคนิคการจัดรายการวิทยุ	ลก.
S9.3	กระบวนการผลิตสื่อเผยแพร่	1. เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุก 2. การจัดทำสื่อดิจิทัลข้อมูลอุดมศึกษา	ลก./ศูนย์



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
		3. เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยกล้องสมาร์ทโฟน 4. การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลพยากรณ์อากาศในพื้นที่ภาคเหนือ(ศน.) 5. เทคนิคการจัดทำอินโฟกราฟิกเพื่อเผยแพร่แบบอัตโนมัติ (ศบ.)	

กระบวนการงานพิมพ์และออกแบบ (S10)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S10.1	กระบวนการผลิตแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลอุตุณิยมหาวิทยาลัย	1. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและทำต้นฉบับการพิมพ์ InDesign 2. ความรู้ขั้นตอนการพิมพ์ การทำแม่พิมพ์ การควบคุมผลผลิตการพิมพ์ 3. ความรู้ด้านการเข้าเล่มทำปก ลักษณะการเย็บเล่มให้เหมาะสมกับสิ่งพิมพ์	ลก.
S10.2	กระบวนการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	1. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสื่อ 2. ความรู้ด้านการใช้โปรแกรมออกแบบ Photoshop, Illustrator, Canva เป็นต้น 3. ความรู้การผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ แผ่นพับ, infographic, ตัดสตีกเกอร์	ลก.

กระบวนการงานสื่อสารข้อมูลอุตุณิยมหาวิทยาลัย (S11)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S11.1	กระบวนการรับ-ส่งข่าวอุตุณิยมหาวิทยาลัย	1. มาตรฐานดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนข้อมูลอุตุณิยมหาวิทยาลัยการบินในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) (สส.) 2. รหัสข้อมูลข่าวอากาศผิวพื้น (synoptic) ในรูปแบบ TAC (สส.) 3. การดำเนินการเปลี่ยนผ่านระบบสื่อสารข้อมูลอุตุณิยมหาวิทยาลัยไปสู่ระบบ WIS2.0 (สส.)	สส.
S11.2	กระบวนการบริการเครือข่ายสื่อสารและอินเทอร์เน็ต	1. กระบวนการให้บริการเชื่อมต่อผ่านไอพีจริง (สส.)	สส.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S11.3	กระบวนการบริการโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสาร	1. การจัดการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความพร้อมใช้งาน (พค.)	สส.
S11.4	กระบวนการกระจายข่าวอากาศด้วยวิทยุคลื่นสั้น	1. กระบวนการรับส่งข่าวอากาศเพื่อการเดินเรือ (ทก. คส.)	สส.

กระบวนการวิเทศสัมพันธ์ (S12)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S12.1	กระบวนการความร่วมมือทั่วไประหว่างประเทศ	1. องค์ความรู้ด้านความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศในกรอบทวิภาคีและพหุภาคี และโครงการความร่วมมือต่างๆ (พน.) 2. ประเพณีของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และหลักปฏิบัติของการลงนามระหว่างประเทศ (พน.) 3. การดำเนินงานด้านความร่วมมือกับต่างประเทศ	พน.
S12.2	กระบวนการการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุม/ฝึกอบรมระหว่างประเทศ	1. เทคนิคการจัดงานประชุม/ฝึกอบรมระหว่างประเทศ (พน.) 2. แนวทางการปฏิบัติตนในการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ (พน.)	พน.
S12.3	กระบวนการการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ระหว่างประเทศ	1. ขั้นตอนการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ระหว่างประเทศ (พน.)	พน.

กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (S13)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S13.1	กระบวนการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการวางแผนเชิงกลยุทธ์ 2. องค์ความรู้เรื่องยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนาบุคลากร	บด.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
		3. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการกำหนดตัวชี้วัด	
S13.2	กระบวนการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปี	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ(แผนงาน/โครงการ)	บด.
S13.3	กระบวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)	1. องค์ความรู้เรื่องการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	บด.
S13.4	กระบวนการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการบุคลากรภายในกรมอุตุนิยมวิทยา	1. องค์ความรู้เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ	บด.
S13.5	กระบวนการคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าเป็นนักเรียนอุตุนิยมวิทยา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาอุตุนิยมวิทยา	1. องค์ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ	บด.
S13.6	กระบวนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาอุตุนิยมวิทยา	1. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน	บด.
S13.7	กระบวนการบริหารจัดการงานรับนักศึกษาฝึกงาน	1. หลักเกณฑ์การประเมินนักศึกษาฝึกงาน	บด.
S13.8	กระบวนการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	1. องค์ความรู้เรื่องหลักการออกเลขหนังสือ 2. การให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมอุตุนิยมวิทยา	บด. บด.



กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (S14)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S14.1	กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	1. ตามทันโลกด้วย AI (บด.) 2. Cloud เทคโนโลยีใกล้ตัว (บด.)	บด.
S14.2	กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลอุดมศึกษา	1. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (สบ.)	บด.
S14.3	กระบวนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	1. การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (สบ.)	บด.
S14.4	กระบวนการบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. องค์ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) 1. องค์ความรู้ด้านกฎหมายคอมพิวเตอร์ 2. องค์ความรู้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 3. ความรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	บด.
S14.5	กระบวนการพิจารณาถ่วงถ่วงโครงการจัดหาระบบสารสนเทศ	การเขียนเอกสารโครงการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาถ่วงถ่วงโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	บด.
S14.6	กระบวนการยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล	1. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 2. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) และการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Analysis) ที่ใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	บด.

กระบวนการบริหารจัดการเครื่องมืออุดมศึกษา (S15)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S15.1	กระบวนการผลิตเครื่องมือตรวจอากาศ	1. ความรู้ในกระบวนการผลิตเครื่องมือตรวจอากาศ 2. ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมการบำรุงรักษา (คม.)	คม.
S15.2	กระบวนการซ่อมและบำรุงรักษา	1. ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมการบำรุงรักษา (คม.) 2. การจัดทำประวัติเครื่องมืออุดมศึกษา (คม.) 3. การจัดทำประวัติการบำรุงรักษา (คม.) 4. การวิเคราะห์ค่าเสื่อมสภาพต้นทุน และค่าตรวจสภาพเครื่องมืออุดมศึกษา (คม.)	คม.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
		5. MTBF MTTR MTTF 6. การตรวจสอบแก้ไข เครื่องมือตรวจอากาศผิวพื้นอัตโนมัติ (AWS) เบื้องต้น (ศบ.) 7. คู่มือการบำรุงรักษาสถานีตรวจอากาศอัตโนมัติ (AWS) (ศอ.) 8. การวิเคราะห์แนวโน้มความคุ้มค่าในการใช้งานเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา (คม.) 9. การวิเคราะห์อาการเสียของเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศ (คม.) 10. การบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจอากาศชั้นบนชนิด 1680 kHz (คม.) 11. การบำรุงรักษาการวิเคราะห์ค่าตรวจเครื่องมือตรวจอากาศผิวพื้นอัตโนมัติ(AWS) 12. การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจอากาศเบื้องต้น (ศล.)	

กระบวนการด้านการตรวจสอบภายใน (S16)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S16.1	กระบวนการให้ความเชื่อมั่น	1. แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ตส.) 2. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ (ตส.) 3. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และการประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP (ตส) 4. แนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาดของหน่วยงาน (ตส) 5. แนวทางการตรวจสอบการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตส) 6. แนวทางปฏิบัติในการควบคุมเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค	ตส.
S16.2	กระบวนการให้คำปรึกษา	1. แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ตส.) 2. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ (ตส.) 3. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ	ตส.



รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
		ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และการประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP (ตส) 4. แนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาตัดหญ้าและทำความสะอาดของหน่วยงาน (ตส) 5. แนวทางการตรวจสอบการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ตส) 6. แนวทางการปฏิบัติงานด้านการควบคุมเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่ายของสถานีนหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค	

กระบวนการพัฒนาระบบบริหาร (S17)

รหัส	กระบวนการ	องค์ความรู้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลัก
S17.1	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	1. เทคนิคในการกำหนดตัวชี้วัด (พร)	พร.
S17.2	กระบวนการควบคุมภายใน	1. เทคนิคการประเมินความเสี่ยง ในบริบทของการควบคุมภายใน 2. เทคนิคในการกำหนดตัวชี้วัด (พร)	พร.
S17.3	กระบวนการกำหนดมาตรการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม	1. การบริหารจัดการความเสี่ยง 2. เทคนิคในการกำหนดตัวชี้วัด	พร.
S17.4	กระบวนการปรับปรุงโครงสร้าง	1. เทคนิคการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการ (Business Analysis) 2. การจัดทำคำชี้แจงประกอบการขอปรับปรุงโครงสร้าง	พร.
S17.5	กระบวนการประเมินผลตามเกณฑ์ PMQA	1. ความรู้เกณฑ์ PMQA 4.0 2. เทคนิคการกำหนด Leading Indicator และ Lagging Indicator 3. เทคนิคการออกแบบกระบวนการ End to end Process 4. เทคนิคการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	พร.



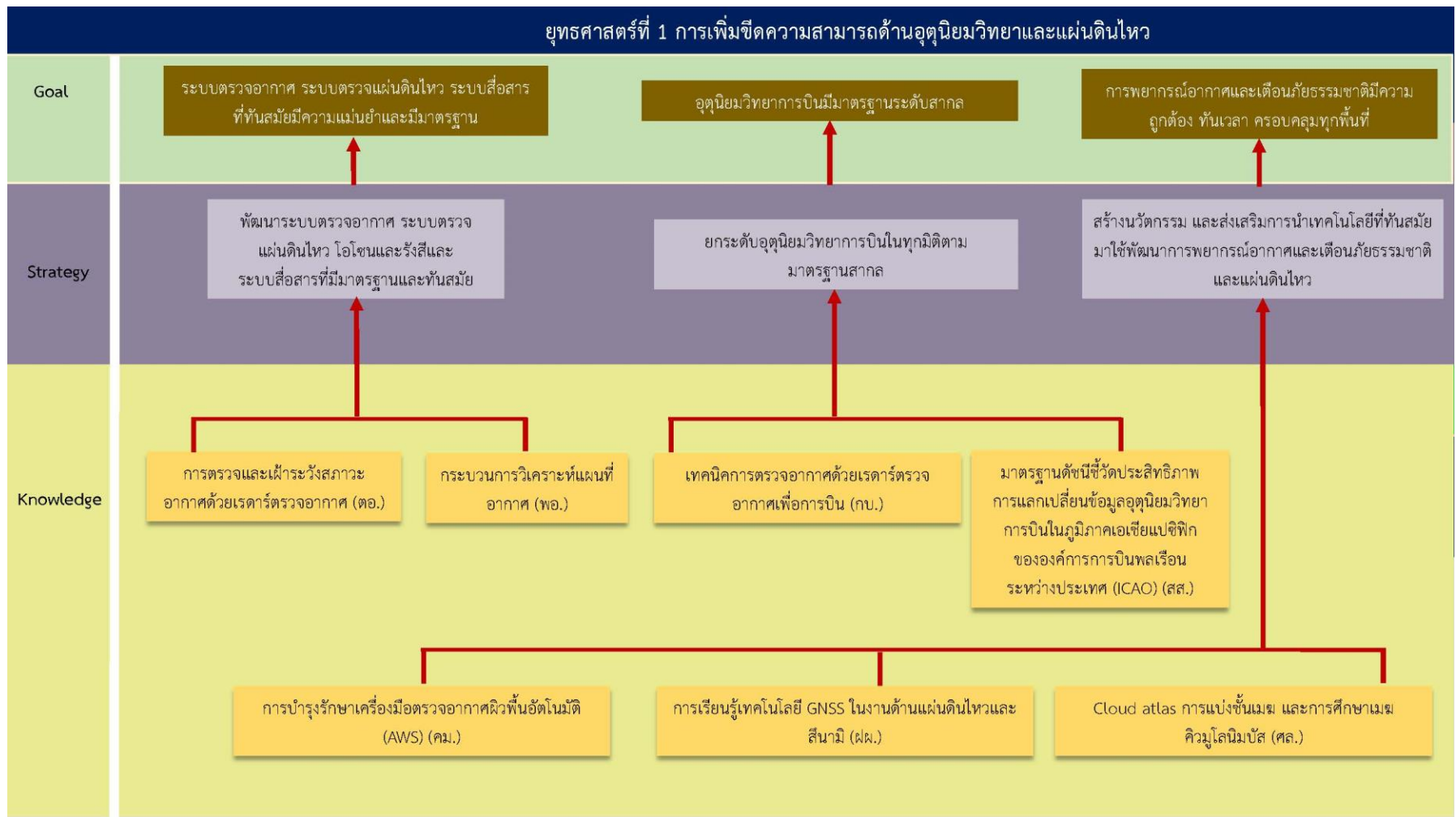
จากองค์ความรู้ทั้งหมดที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญ โดยพิจารณาจาก เหตุผลความจำเป็นในการคัดเลือกองค์ความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับทั้งต่อความสำเร็จในระดับยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลของกระบวนการ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีองค์ความรู้ที่สำคัญจำนวน 16 องค์ความรู้ ดังนี้

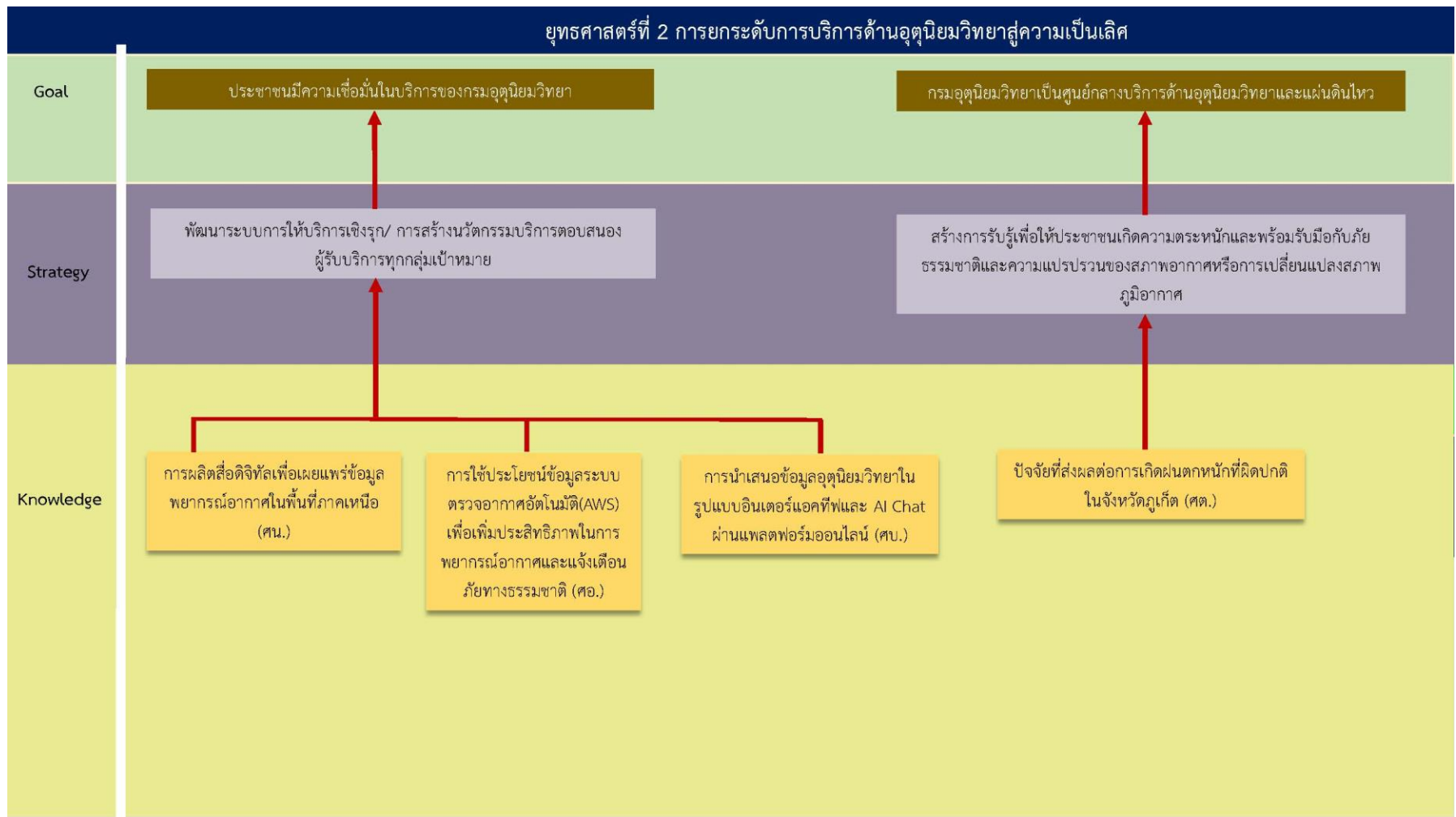
ประเด็นยุทธศาสตร์	กระบวนการงาน	องค์ความรู้ที่จำเป็น	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มขีดความสามารถด้านอุตุนิยมวิทยาและแผ่นดินไหว	กระบวนการงานตรวจอากาศด้วยเรดาร์ : C1.2	การตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ	ตอ.
	กระบวนการงานพยากรณ์อากาศเชิงตัวเลข (NWP) : C4.1	กระบวนการวิเคราะห์แผนที่อากาศ	พอ.
	กระบวนการงานพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน : C6.9	เทคนิคการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการบิน	กบ.
	กระบวนการงานรับ-ส่งข่าวอุตุนิยมวิทยา : S11.1	มาตรฐานดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบินในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO)	สส.
	กระบวนการงานซ่อมและบำรุงรักษา : S15.2	การบำรุงรักษาการวิเคราะห์ค่าตรวจเครื่องมือตรวจอากาศผิวพื้นอัตโนมัติ(AWS)	คม.
	กระบวนการงานตรวจวัดและวิเคราะห์ข้อมูลแผ่นดินไหวและสึนามิ : C2.1	การเรียนรู้เทคโนโลยี GNSS ในงานด้านแผ่นดินไหวและสึนามิ	ฝผ.
	กระบวนการงานตรวจอากาศผิวพื้น, ตรวจอากาศเกษตร, ตรวจอากาศอุทก, ตรวจอากาศทะเลและตรวจวัดฝนอำเภอ : C1.1	Cloud atlas การแบ่งชั้นเมฆและการศึกษาเมฆคิวมูโลนิมบัส	ศล.
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับการบริการด้านอุตุนิยมวิทยาสู่	กระบวนการงานประชาสัมพันธ์ : (S.9) กระบวนการงานผลิตสื่อเผยแพร่ : (S9.3)	การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลพยากรณ์อากาศในพื้นที่ภาคเหนือ	ศน.

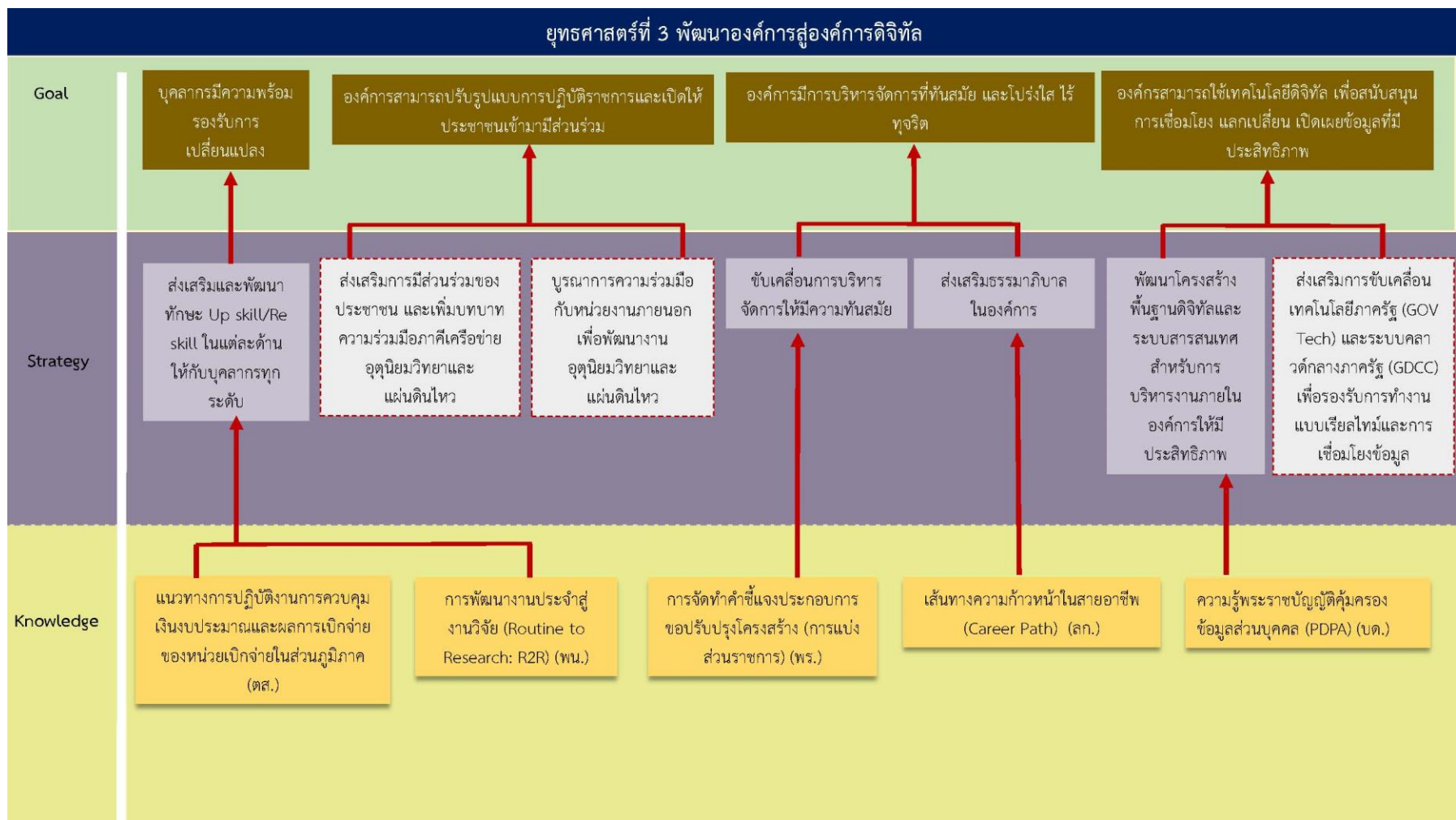


ประเด็นยุทธศาสตร์	กระบวนการงาน	องค์ความรู้ที่จำเป็น	หน่วยงานรับผิดชอบ
ความเป็นเลิศ	กระบวนการงานข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น : C4.2	การใช้ประโยชน์ข้อมูลระบบตรวจอากาศอัตโนมัติ(AWS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพยากรณ์อากาศและแจ้งเตือนภัยทางธรรมชาติ	ศอ.
	กระบวนการงานข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น : C4.2	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดฝนตกหนักที่ผิดปกติในจังหวัดภูเก็ต	ศต.
	กระบวนการงานบริหารเครือข่าย (พัฒนาเครือข่ายและสร้างนวัตกรรม) : C12.2	การนำเสนอข้อมูลตุนิยมวิทยาในรูปแบบอินเทอร์เน็ตออฟและ AI Chat ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	ศบ.
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาองค์การสู่ องค์กรดิจิทัล	กระบวนการงานให้ความเชื่อมั่น : S16.1 กระบวนการงานให้คำปรึกษา : S16.2	แนวทางการปฏิบัติงานการควบคุมเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค	ตส.
	กระบวนการงานวิจัยและนวัตกรรม : C11.1	การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R) (วร.)	พน.
	กระบวนการงานปรับปรุงโครงสร้าง : S17.4	การจัดทำคำชี้แจงประกอบการขอปรับปรุงโครงสร้าง (การแบ่งส่วนราชการ)	พร.
	กระบวนการงานคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) : S3.7	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	ลก.
	กระบวนการงานบริการสารสนเทศ อุดมศึกษา เพื่อใช้อ้างอิงทางนิติกรรม : C10.2 กระบวนการงานบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ : S14.4	ความรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	บด.









3.4 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)



แผนการจัดการความรู้ที่ 1 : เทคนิคการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการบิน

กระบวนการ กระบวนการพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน : C6.9

หน่วยงานรับผิดชอบ กองอุตุนิยมวิทยาการบิน

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
การควบคุมจราจรทางอากาศ	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

แผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรม และ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	1. บุคลากรกองอุตุนิยมวิทยาการบิน	เม.ย. 69	100 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	กบ.
2	1. บุคลากรกองอุตุนิยมวิทยาการบิน 2. บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา 3. เจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ 4. พนักงาน บริษัท สายการบินที่ใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศของ อต.	มิ.ย. 69	150 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	กบ.

ผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของ ตัวชี้วัด
เทคนิคการตรวจอากาศ ด้วยเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการบิน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจหลักการทำงานของเรดาร์ ตรวจอากาศ เพื่อการบิน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจหลักการทำงานของเรดาร์ ตรวจอากาศเพื่อการบิน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 60 ของผู้เข้าร่วม กิจกรรมฯ



แผนการจัดการความรู้ที่ 2 : การบำรุงรักษาการวิเคราะห์ค่าตรวจชิ้นเครื่องมือตรวจอากาศผิวพื้นอัตโนมัติ (AWS)

กระบวนการ กระบวนการซ่อมและบำรุงรักษา : S15.2

หน่วยงานรับผิดชอบ กองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
1. ความรู้ในการจัดทำประวัติฐานข้อมูลเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา 2. ความรู้ด้านวิศวกรรมการบำรุงรักษาการบำรุงรักษา	ห้องสมุดดิจิทัล IEEE Xplore (IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers))

แผนดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้อำนวยการส่วนต่าง ๆ ในกอง คม.	ธันวาคม 2568	10 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	คม.
2	บุคลากรสังกัด คม.	มีนาคม 2569	30 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	คม.
3	บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา	พฤษภาคม 2569	50 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	คม.

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การบำรุงรักษาการวิเคราะห์ค่าตรวจชิ้นเครื่องมือตรวจอากาศผิวพื้นอัตโนมัติ (AWS)	ระบบการเรียนรู้การบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจอากาศผิวพื้นอัตโนมัติ (AWS) รูปแบบออนไลน์ (E-learning)	ได้ระบบการเรียนรู้การบำรุงรักษาเครื่องมือตรวจอากาศผิวพื้นอัตโนมัติ (AWS) ในรูปแบบออนไลน์	ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ 1 ระบบ



แผนการจัดการความรู้ที่ 3 : แนวทางการปฏิบัติงานการควบคุมเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค

กระบวนการ กระบวนการให้ความเชื่อมั่น : S16.1 กระบวนการให้คำปรึกษา : S16.2

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มตรวจสอบภายใน

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 2. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 3. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 4. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 5. หนังสือแจ้งเวียน/ตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้อง	เป็นการควบคุมภายในของกรมอุตุนิยมวิทยา สำหรับหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค

แผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา	ม.ค. 69	60 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ตส.

ผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
แนวทางการปฏิบัติงานการควบคุมเงินงบประมาณและผลการเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค	บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีแนวทางการควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละของความรู้ความเข้าใจของบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยาที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 60



แผนการจัดการความรู้ที่ 4 : การตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ

กระบวนการ กระบวนการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ : C1.2

หน่วยงานรับผิดชอบ กองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
1.เอกสารวิชาการของกรมอุตุนิยมวิทยา 2. คู่มือการใช้งานเรดาร์ตรวจอากาศ - ความรู้ด้านเรดาร์ตรวจอากาศจากต่างประเทศ - ความรู้จากบุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

แผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	บุคลากร อด.	ม.ค.-ก.พ. 69	70 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ต่อ.
2	บุคลากร อด. และเครือข่าย อุตุนิยมวิทยาและ แผ่นดินไหว	พ.ค.-มิ.ย. 69	70 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ต่อ.

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ	ร้อยละ 60



แผนการจัดการความรู้ที่ 5 : ความรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

กระบวนการงาน

กระบวนการงานบริการสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา เพื่อใช้อ้างอิงทางนิติกรรม : C10.2

กระบวนการงานบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ : S14.4

หน่วยงานรับผิดชอบ กองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)

แผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	บุคลากร อด.	มี.ค.-พ.ค. 69	45 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	บด.
2	บุคลากร อด.	มิ.ย.-ส.ค. 69	45 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	บด.

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
ความรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	ร้อยละของผู้ร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70



แผนการจัดการความรู้ที่ 6 : การเรียนรู้เทคโนโลยี GNSS ในงานด้านแผ่นดินไหวและสึนามิ

กระบวนการ กระบวนการตรวจวัดและวิเคราะห์ข้อมูลแผ่นดินไหวและสึนามิ : C2.1

หน่วยงานรับผิดชอบ กองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
- สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) - การวิเคราะห์ภัยพิบัติแผ่นดินไหว (Seismic Hazard Analysis) - การประยุกต์ใช้โปรแกรม แบบจำลองและเทคโนโลยีสำรวจระยะไกล (Remote Sensing)	- ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	บุคลากร อด.	ธ.ค. 68	30 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ผผ.
2	บุคลากร อด.	มี.ค. 69	30 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ผผ.
3	บุคลากร อด. และ และเครือข่าย อุดมศึกษาและแผ่นดินไหว	มิ.ย. 69	30 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ผผ.

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การเรียนรู้เทคโนโลยี GNSS ในงาน ด้านแผ่นดินไหวและสึนามิ	1. ด้านองค์ความรู้และทักษะ 2. ด้านผลลัพธ์เชิงประยุกต์ (เชิงปฏิบัติ/ การใช้งานจริง) 3. ตัวอย่างผลผลิตที่จับต้องได้	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีGNSS ในงานด้านแผ่นดินไหวและสึนามิ	ร้อยละ 60



แผนการจัดการความรู้ที่ 7 : การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R)

กระบวนการ กระบวนการวิจัยและนวัตกรรม : C11.1

หน่วยงานรับผิดชอบ กองพัฒนาอุดมศึกษา

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
เทคนิค Routine to Research (R2R) สำหรับพัฒนางานประจำโดยใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือ	1. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) 2. สถาบันอุดมศึกษา (บค.)

แผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	บุคลากร อด.	พ.ย.-ธ.ค. 68	30 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	พน.วร.
2	บุคลากร อด.	พ.ค.-มิ.ย. 69	20 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	พน.วร.

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R)	บุคลากรกรมอุดมศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับเทคนิค Routine to Research (R2R) สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานประจำโดยใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค R2R	ร้อยละ 60



แผนการจัดการความรู้ที่ 8 : การจัดทำคำชี้แจงประกอบการขอปรับปรุงโครงสร้าง (การแบ่งส่วนราชการ)

กระบวนการ กระบวนการปรับปรุงโครงสร้าง : S17.4

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
การปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (สำนักงาน ก.พ.ร.)	สำนักงาน ก.พ.ร.

แผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	บุคลากร อด.	พ.ย. 68	100 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	พร.

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของ ตัวชี้วัด
การจัดทำคำชี้แจงประกอบการขอ ปรับปรุงโครงสร้าง (การแบ่งส่วน ราชการ)	บุคลากรกรมอดฯ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การจัดทำคำชี้แจงประกอบการขอปรับปรุง โครงสร้าง	คะแนนเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความ เข้าใจ ในเรื่องการจัดทำคำชี้แจงประกอบการขอ ปรับปรุงโครงสร้าง (พิจารณา จากผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่าน Google form)	3.5 คะแนน



แผนการจัดการความรู้ที่ 9 : กระบวนการวิเคราะห์แผนที่อากาศ

กระบวนการงาน กระบวนการวิเคราะห์แผนที่อากาศ : C4.1

หน่วยงานรับผิดชอบ กองพยากรณ์อากาศ

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
การอ่านแผนที่อากาศและสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ใช้ในแผนที่อากาศ -การวิเคราะห์แผนที่อากาศ	-เอกสารทางวิชาการจากตำราและจากเว็บไซต์ต่างๆ -คู่มือขั้นตอนปฏิบัติงานมาตรฐานของกองพยากรณ์อากาศ (SOP)

แผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	บุคลากรกองพยากรณ์อากาศและศูนย์อุตุนิยมวิทยา	ม.ค. 69	30 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	พอ.

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
กระบวนการวิเคราะห์แผนที่อากาศ	-กองพยากรณ์อากาศและศูนย์อุตุนิยมวิทยามีความเข้าใจหลักในการอ่านและวิเคราะห์แผนที่อากาศที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน	- ร้อยละความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลักในการอ่านและวิเคราะห์แผนที่อากาศที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน	ร้อยละ 70



แผนการจัดการความรู้ที่ 10 เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

กระบวนการ กระบวนการคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) S3.7

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการกรม

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
- กฎระเบียบ ก.พ. - ยุทธศาสตร์ นโยบาย และทิศทางขององค์กร	- สำนักงาน ก.พ.

แผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	บุคลากร อด.	ม.ค.-ก.พ. 69	50 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ลก.กจ.

ผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	จัดทำแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพกรม อุดมศึกษาได้สำเร็จ	กรมฯ ให้ความเห็นชอบแผนเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ



แผนการจัดการความรู้ที่ 11 : มาตรฐานดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบินในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO)

กระบวนการ กระบวนการรับ-ส่งข่าวอุตุนิยมวิทยา : S11.1

หน่วยงานรับผิดชอบ กองสื่อสาร

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
- คู่มือปฏิบัติงาน ศูนย์ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบินแห่งประเทศไทย กองสื่อสาร กรมอุตุนิยมวิทยา - คู่มือการดำเนินการบริการอุตุนิยมวิทยาการบิน กรมอุตุนิยมวิทยา - ASIA PACIFIC ROBEX HANDBOOK, ICAO Asia and Pacific Office	- กองอุตุนิยมวิทยาการบิน กรมอุตุนิยมวิทยา - บริษัทวิทยุการบิน แห่งประเทศไทย จำกัด - กองการบินทหารเรือ กองทัพอากาศ - บริษัทการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

แผนดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาการบิน	ก.ค.-ส.ค. 69	70 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	สส.

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมิน ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด
มาตรฐานดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนข้อมูล อุตุนิยมวิทยาการบินในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ของ องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO)	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูล อุตุนิยมวิทยาการบินได้รับทราบข้อมูลมาตรฐาน ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนข้อมูล	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้มาตรฐานดัชนีชี้วัด ประสิทธิภาพการแลกเปลี่ยนข้อมูล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60



องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมิน ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัด
	อุตุนิยมวิทยาการบินในภูมิภาค เอเชียแปซิฟิก ขององค์การการบินพลเรือนระหว่าง ประเทศ (ICAO)	อุตุนิยมวิทยาการบินในภูมิภาค เอเชียแปซิฟิก ขององค์การการบิน พลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO)	



แผนการจัดการความรู้ที่ 12 : ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเกิดฝนตกหนักที่ผิดปกติในจังหวัดภูเก็ต

กระบวนการ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น: C4.2

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
- มรสุม - สาเหตุการเกิดฝนหนัก - รูปแบบ synoptic ที่ส่งผลต่อการเกิดฝนตกหนัก ที่ผิดปกติในจังหวัดภูเก็ต	-สำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดภูเก็ต -สำนักงานชลประทาน จังหวัดภูเก็ต

แผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรม และ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	บุคลากร ศต.	ก.พ. 69	25 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศต.
2	- บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา - สำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดภูเก็ต - สำนักงานชลประทาน จังหวัดภูเก็ต	พ.ค. 69	40 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศต.

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมิน ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
ปัจจัยที่ส่งผลต่อ การเกิดฝนตกหนัก ที่ผิดปกติในจังหวัดภูเก็ต	บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา และบุคคลภายนอก มีองค์ความรู้ เรื่องสาเหตุการเกิดฝนตกหนัก ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต เพิ่มขึ้น	- ระดับความพึงพอใจ และความ เชื่อมั่น ของการพยากรณ์อากาศ ของ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันตก	ความพึงพอใจ เท่ากับ หรือมากกว่า ร้อยละ 85 และ ความเชื่อมั่น เท่ากับ หรือมากกว่า ร้อยละ 85



แผนการจัดการความรู้ที่ 13 : การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลพยากรณ์อากาศในพื้นที่ภาคเหนือ

กระบวนการ กระบวนการประชาสัมพันธ์ (S.9) กระบวนการผลิตสื่อเผยแพร่ (S9.3)

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
1. การประยุกต์ใช้ AI ในการจัดทำสคริปต์เพื่อนำเสนอ 2. Application เพื่อสนับสนุนการจัดทำสื่อดิจิทัล	สื่อมวลชนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

แผนดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	สื่อมวลชนในจังหวัดเชียงใหม่บุคลากร ศน./สอต.15 จังหวัด	ก.พ. 69	30	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศน.
2	บุคลากร ศน./สอต.15จังหวัด/บุคลากรของกรม อุตุนิยมวิทยาที่มีประสบการณ์	มี.ค. 69	40	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศน.
3	ศน./สอต.15จังหวัด	พ.ค. 69	30	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศน.
4	บุคลากร ศน./สอต.15จังหวัด/บุคลากรของกรม อุตุนิยมวิทยาที่สนใจ	ก.ค. 69	40	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศน.

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของ ตัวชี้วัด
การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ข้อมูล พยากรณ์อากาศในพื้นที่ภาคเหนือ	สื่อดิจิทัลฯ ของ ศน.	1. จัดทำสื่อดิจิทัล ของ ศน.และหน่วยงานในสังกัด 2. ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน 5 ชิ้น ร้อยละ 80



แผนการจัดการความรู้ที่ 14 : การนำเสนอข้อมูลอุดมศึกษาในรูปแบบอินเทอร์เน็ตแอฟและ AI Chat ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์

กระบวนการ กระบวนการตรวจอากาศผิวพื้น, ตรวจอากาศเกษตร, ตรวจอากาศอุทก, ตรวจอากาศทะเลและตรวจวัดฝนอำเภอ : C1.1

กระบวนการบริการข้อมูล สารสนเทศอุดมศึกษา สำหรับผู้ที่มาติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดบริการ : C10.1

กระบวนการบริหารเครือข่าย (พัฒนาเครือข่ายและสร้างนวัตกรรม) : C12.2

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
- อัลกอริทึมพื้นฐาน (Algorithm Programming) - การเขียนโปรแกรมส่วนหน้า ส่วนหลัง (Front-end/Back-end)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

แผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	บุคลากรกรมอุดมศึกษา	ก.พ. 69	50 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศบ.
2	บุคลากรกรมอุดมศึกษาและเครือข่ายอาสาสมัครอุดมศึกษาและแผ่นดินไหว	เม.ย. 69	50 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศบ.
3	บุคลากรกรมอุดมศึกษาและเครือข่ายอาสาสมัครอุดมศึกษาและแผ่นดินไหว	มิ.ย. 69	50 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศบ.



ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การนำเสนอข้อมูลอุทยานวิทยาในรูปแบบอินเตอร์แอคทีฟและ AI Chat ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	1. บุคลากรกรมอุทยานวิทยาได้รับประโยชน์จากการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ และ AI Chat ในการสืบค้นหาข้อมูลอุทยานวิทยา คำอธิบาย นิยาม คำจำกัดความ ของสารประกอบ อุทยานวิทยา ปรากฏการณ์ธรรมชาติ และ ลักษณะลมฟ้าอากาศที่สำคัญๆ ที่ใช้ในการตรวจอากาศ 2. เครือข่ายอาสาสมัครอุทยานวิทยาฯ ได้รับประโยชน์จากการแพลตฟอร์มออนไลน์ และ AI Chat ในการสืบค้นหาข้อมูล และความรู้ด้าน อุทยานวิทยาช่วยยกระดับและเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายอาสาสมัครอุทยานวิทยาฯ	- จำนวนผู้เข้าใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ และ AI Chat - ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	100 ครั้ง ร้อยละ 85

แผนการจัดการความรู้ที่ 15 : Cloud atlas การแบ่งชั้นเมฆและการศึกษาเมฆคิวมูโลนิมบัส

กระบวนการ กระบวนการตรวจอากาศผิวพื้น, ตรวจอากาศเกษตร, ตรวจอากาศอุทก, ตรวจอากาศทะเลและตรวจวัดฝนอำเภอ : C1.1

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
- เอกสาร WMO Cloud atlas การแบ่งชั้นเมฆ - เอกสารกองตรวจอากาศ เรื่อง การตรวจอากาศผิวพื้น - ความรู้เรื่องเมฆ จากเพจ ชมรมคนรักมวลเมฆ	- WMO - กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - กองบิน 21

แผนดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา	ก.พ. 69	30 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศล.
2	บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยา บุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร บุคลากรกองบิน 21	มี.ค. 69	50 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศล.

ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
Cloud atlas การแบ่งชั้นเมฆ และการศึกษาเมฆคิวมูโลนิมบัส	คู่มือE-Book เรื่อง Cloud atlas การแบ่งชั้นเมฆ และการศึกษาเมฆคิวมูโลนิมบัส	ร้อยละจำนวนของผู้ผ่านการประเมิน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 70



แผนการจัดการความรู้ที่ 16 : การใช้ประโยชน์ข้อมูลระบบตรวจอากาศอัตโนมัติ (AWS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพยากรณ์อากาศและแจ้งเตือนภัยทางธรรมชาติ

กระบวนการ กระบวนการข่าวพยากรณ์อากาศระยะสั้น : C4.2

หน่วยงานรับผิดชอบ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก

องค์ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง

ความรู้ที่นำมาใช้อ้างอิง	แหล่งที่มาของความรู้
- คู่มือการใช้งาน เว็บไซต์ AWS	- ศูนย์วิจัยภัยพิบัติทางธรรมชาติภาคใต้ มอ. - ปภ.จังหวัด - สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ 8 - สำนักงานชลประทานที่ 16

แผนดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (คน)	ตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม และค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยาและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	พ.ค. 69	30 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศอ.
2	บุคลากรกรมอุตุนิยมวิทยาและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย. 69	30 คน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ศอ.



ผลผลิต/ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

องค์ความรู้	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
การใช้ประโยชน์ข้อมูลระบบตรวจอากาศอัตโนมัติ(AWS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพยากรณ์อากาศและแจ้งเตือนภัยทางธรรมชาติ	- ผู้ปฏิบัติงานมีองค์ความรู้และทักษะในการใช้ข้อมูล AWS เพื่อการพยากรณ์อากาศและการแจ้งเตือนภัย - หน่วยงานมีระบบวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการพยากรณ์อากาศระยะสั้นและการติดตามสถานการณ์สภาพอากาศ - ยกระดับการบริหารจัดการข้อมูล อุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและทันสมัย พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการพยากรณ์และการเตือนภัยของหน่วยงาน	ระดับความเชื่อมั่นที่มีต่อข้อมูลระบบตรวจอากาศอัตโนมัติ (AWS) ของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80



บทที่ 4

การประเมินผลการจัดการความรู้

คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนและติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา ได้กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

4.1 เกณฑ์การประเมินผลการจัดการความรู้

กิจกรรม	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
1. การสนับสนุนจากผู้บริหาร คำอธิบาย 1. ผู้บริหารหน่วยงานมอบนโยบายการดำเนินการจัดการความรู้รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางวิธีการ ในการกำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และ 2. ผู้บริหารหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุม คณะทำงานจัดทำแผนและติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา เกณฑ์คะแนน - เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่กำหนด 10 คะแนน - หากไม่ครบทุกครั้งหักคะแนนครั้งละ 5 คะแนน	10	รายงานการประชุม คณะทำงาน จัดทำแผนและติดตาม ประเมินผลการ จัดการความรู้ของกรม อุตุนิยมวิทยา
2. ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้ คำอธิบาย - บันทึกข้อมูลองค์ความรู้ของหน่วยงาน ในรูปแบบต่าง ๆ (เช่น ไฟล์ VDO /PDF/ E-Books /Infographic ในระบบ KM Base - มีช่องทางสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ภายในหน่วยงาน/ระหว่าง หน่วยงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เช่น Website/ YouTube/ Line/Facebook บอร์ด/ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างน้อย 1 ช่องทาง เกณฑ์คะแนน - มีการบันทึกข้อมูลองค์ความรู้ในระบบ KM Base 10 คะแนน - มีช่องทางสื่อสาร อย่างน้อย 1 ช่องทาง 10 คะแนน	20	Link ช่องทางการ สื่อสารของหน่วยงาน -องค์ความรู้ที่ปรากฏใน ระบบ KM Base ตามหัวข้อที่ หน่วยงานเสนอ
3. กระบวนการจัดการเรียนรู้ คำอธิบาย หน่วยงานมีการทบทวน/จัดลำดับ/เชื่อมโยง/คัดเลือกและเสนอหัวข้อองค์ ความรู้ ที่สนับสนุนงานโครงการ หรือกิจกรรม ตามภารกิจของหน่วยงาน/ กำหนด กลุ่มเป้าหมายและจำนวนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกำหนดผลลัพธ์ ผลผลิต และ ตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดการความรู้ (แบบฟอร์ม KM 1-5) เกณฑ์คะแนน - ดำเนินการครบทุกแบบฟอร์ม 20 คะแนน - หากไม่ครบทุกแบบฟอร์มหักแบบฟอร์มละ 4 คะแนน	20	- แบบฟอร์ม KM_1 - แบบฟอร์ม KM_2 - แบบฟอร์ม KM_3 - แบบฟอร์ม KM_4 - แบบฟอร์ม KM_5
4. การมีส่วนร่วมการจัดการความรู้ คำอธิบาย บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้ของหน่วยงาน เกณฑ์การให้คะแนน - มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานตนเอง 10 คะแนน - มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานใน อต. 10 คะแนน - มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง อต. กับหน่วยงานภายนอก 10 คะแนน	30	- ภาพกิจกรรม ไม่เกิน 5 ภาพ - ใบลงทะเบียนร่วมงาน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ของหน่วยงาน



กิจกรรม	คะแนน	หลักฐานอ้างอิง
5. การรายงานผล คำอธิบาย รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงานและสรุปผลองค์ความรู้ ส่งให้ ฝ่ายเลขาคณะทำงานฯ ในรูปแบบที่กำหนด เกณฑ์คะแนน - รายงานผลรอบที่ 1 (เดือนพ.ย.68 - ก.พ.69) ตามแบบฟอร์ม KM 6 10 คะแนน (ภายในวันที่ 15 มี.ค. 69) - รายงานผลรอบ 2 (เดือนมี.ค. - ส.ค.69) ตามแบบฟอร์ม KM 7 10 คะแนน (ภายในวันที่ 15 ก.ย. 69) หากหน่วยงานไม่รายงานตามระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหัก 10 คะแนนของการรายงานในรอบนั้น ๆ	20	• แบบฟอร์ม KM_6 • แบบฟอร์ม KM_7
รวมคะแนนประเมิน	100	
เงื่อนไข - หากไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใด ๆ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละข้อ จะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในข้อนั้น ๆ - ในการประเมินแต่ละกิจกรรมต้องมีหลักฐานประกอบชัดเจน - ประเด็น การมีส่วนร่วม/การแลกเปลี่ยนในการจัดการความรู้ 30 คะแนน จำแนกออกเป็น ระดับภายในหน่วยงานตนเอง 10 คะแนน ระดับระหว่างหน่วยงาน ใน อต. 10 คะแนน โดยหากมีหน่วยงานใดที่มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนแล้วแต่ไม่มีผู้สนใจเข้าร่วม ไม่มีการหักคะแนน		

4.2 เกณฑ์การประเมินผลคะแนนพิเศษประกอบการพิจารณารางวัลคุณภาพการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี

ระดับผลคะแนนประเมินการจัดการความรู้	คะแนนตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพการปฏิบัติราชการฯ
95 - 100	10 คะแนน
89 - 94	8 คะแนน
83 - 88	6 คะแนน
77 - 82	4 คะแนน
71 - 76	2 คะแนน



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ 345/2568 ลงวันที่ 5 กันยายน 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา





คำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา
ที่ ๓๔๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนและติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา

ตามที่กรมอุตุนิยมวิทยามีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา และคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๑๕๑/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา เป็นไปตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ โดยมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ เช่น การสร้างนวัตกรรม การพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการของกรมอุตุนิยมวิทยาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องกับคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยาที่ ๒๖๘/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องมอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา โดยมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา ฝ่ายบริหาร รับผิดชอบปฏิบัติราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานเลขานุการกรม กองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนและติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา โดยมีองค์ประกอบ รวมทั้งอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------|
| ๑) รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา ฝ่ายบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวิจัยและพัฒนาอุตุนิยมวิทยา | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานการพยากรณ์อุตุนิยมวิทยา | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา | คณะทำงาน |
| ๕) เลขานุการกรม หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองเครื่องมืออุตุนิยมวิทยา หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการกองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๘) ผู้อำนวยการกองบริการดิจิทัลอุตุนิยมวิทยา หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๙) ผู้อำนวยการกองเฝ้าระวังแผ่นดินไหว หรือผู้แทน | คณะทำงาน |

/๑๐) ผู้อำนวยการ...



๑๐) ผู้อำนวยการกองพยากรณ์อากาศ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๑) ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตุนิยมวิทยา หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๒) ผู้อำนวยการกองสื่อสาร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๓) ผู้อำนวยการกองอุตุนิยมวิทยาการบิน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๔) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออก เฉิงเหินตอนบน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๕) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออก เฉิงเหินตอนล่าง หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๖) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ ฝั่งตะวันตก หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๗) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ ฝั่งตะวันออก หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๘) ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๙) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒๐) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๒๑) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และกระบวนการของกรมอุตุนิยมวิทยา รวมทั้งคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระดับยุทธศาสตร์ หรือระดับปฏิบัติการขององค์กร

(๒) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยาโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ และกระบวนการของกรมอุตุนิยมวิทยา

(๓) ส่งเสริมและ สนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อเสริมสร้างให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

(๔) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของกรมอุตุนิยมวิทยา

(๕) ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุกัญญาณี ยะวิญชาญ)
อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา



ภาคผนวก ข

การวิเคราะห์ข้อมูลองค์ความรู้ของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



Link : <https://shorturl.at/Y4aIR>



ภาคผนวก ค

แบบฟอร์ม KM_1 - 7



Link : <https://shorturl.at/Uxt9f>



จัดทำโดย

**คณะทำงานจัดทำแผน
และประเมินผลการจัดการความรู้
ของกรมอุทยานแห่งชาติ**