

ผลงานการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานเจ้าของผลงาน.....ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง.....
2. หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบผลงาน คณะทำงานการจัดการความรู้ ศส. ส่วนติดตามสภาวะอากาศ, ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา.....
3. ชื่อผลงาน.....ระบบจัดทำอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ (โปรแกรม CLikRain).....
4. ผู้ประสานงาน
 - 4.1 ชื่อ-นามสกุลนางอรปรียา รุ่งเรือง.....
ตำแหน่งเจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาอาวุโส.....
สำนัก/กอง.....ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง.....
เบอร์โทรศัพท์.....-.....
โทรศัพท์มือถือ081-6241593..... e-mail allpreeya154245@gmail.com
 - 4.2 ชื่อ-นามสกุลนายอานนท์ แก่นบัว.....
ตำแหน่งนักอุตุนิยมวิทยาชำนาญการ ส่วนอากาศการบินบุรีรัมย์.....
สำนัก/กอง.....อุตุนิยมวิทยาการบิน.....
เบอร์โทรศัพท์.....-.....
โทรศัพท์มือถือ082-4271500..... e-mail arnonenme@gmail.com

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

ส่วนที่ 1 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มาปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของศูนย์คุณวุฒิวิทยาคณะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่าผู้รับบริการมีข้อเสนอแนะสำคัญ คือ ต้องการให้มีการแจ้งเตือนกลุ่มฝนในระดับพื้นที่บ่อยๆมากขึ้น... ข้อมูลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า...รูปแบบแจ้งเตือนกลุ่มฝนเดิมยังไม่ครอบคลุมความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ จึงเป็นที่มาของการพัฒนานวัตกรรม...“ระบบจัดทำอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ (โปรแกรม ClikRain .)” เพื่อเป็นการยกระดับการบริการการแจ้งเตือนกลุ่มฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศในระดับพื้นที่ ให้เข้าใจง่าย มีความแม่นยำ รวดเร็ว และตอบโจทย์ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น [\(Link เอกสารอ้างอิง\)](#)

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

วิธีการและขั้นตอนมีดังนี้

2.1. พบทวนปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ

ศูนย์ฯ นำผลสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียมาวิเคราะห์ พบ Pain Point สำคัญ คือ ความต้องการ การแจ้งเตือนกลุ่มฝนในระดับพื้นที่บ่อยๆมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดเป็นประเด็นเร่งด่วนในการยกระดับบริการ

2.2. กำหนดกรอบการทำงานและวางแผนเชิงบูรณาการ

มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง จัดลำดับความสำคัญ กำหนดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และเชื่อมโยงกับกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาวัตกรรมตอบโจทย์การทำงานจริงของหน่วยงานและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

2.3 ใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) เป็นฐานพัฒนา

คณะทำงานจัดการความรู้ได้รวบรวมองค์ความรู้ ประสบการณ์ทำงาน และแนวปฏิบัติที่มีอยู่จากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นประเด็นสำคัญ พร้อมจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ทุกฝ่ายร่วมกันออกแบบรูปแบบของระบบจัดทำอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศให้ตอบโจทย์งานจริง ผลจากจัดการความรู้ (KM) ทำให้ได้ระบบที่ใช้งานง่าย รวดเร็ว ถูกต้อง และเหมาะสมกับผู้ใช้ทุกกลุ่ม โดยยึดจากบทเรียนและความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการฯ เป็นหลัก

2.4 ออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบ

คณะทำงานฯ ได้ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม ClikRain เป็นระบบต้นแบบสำหรับแสดงผลข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศใน...รูปแบบอินโฟกราฟฟิกแบบอัตโนมัติ โปรแกรมสามารถดึงข้อมูลเรดาร์และประมวลผลเป็นภาพเชิงพื้นที่ได้ทันที โดยเจ้าหน้าที่เพียง “คลิก” เพื่อเลือกและระบุรายละเอียดกลุ่มฝนเพิ่มเติม ระบบจะจัดทำอินโฟกราฟฟิกที่ชัดเจน ถูกต้องและพร้อมเผยแพร่ได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้มีการทดสอบใช้งานจริงและปรับปรุงซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รูปแบบ การใช้งานมีความเรียบง่าย รวดเร็ว และมีความแม่นยำสูง

2.5 ทดสอบ ใช้งานจริง และปรับปรุง

โปรแกรม ClikRain ได้นำไปใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานจริงของส่วนติดตามสภาวะอากาศ เมื่อทดสอบความถูกต้อง ความสะดวกและความรวดเร็ว พบว่าข้อมูลมีความถูกต้อง สามารถลดเวลาจัดทำอินโฟกราฟฟิกลงได้ประมาณ 50%

จากเดิมใช้เวลาจัดทำอินโฟกราฟฟิค 20 นาที ลดเหลือ 10 นาที) ทำให้การแจ้งเตือนกลุ่มฝนทำได้รวดเร็ว. ทันเหตุการณ์ และอินโฟกราฟฟิคเป็นสื่อที่สามารถเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้หลายช่องทาง

2.6 พัฒนาเครื่องมือสนับสนุนและมาตรฐานการทำงาน

จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม ClikRain เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ระบบได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐาน. รวมทั้งเป็นองค์ความรู้สำหรับเตรียมการรองรับการขยายผลไปยังสถานีอื่นในสังกัดที่มีเรดาร์ตรวจอากาศ. พร้อมนี้ส่วนติดตามสภาวะอากาศ ได้จัดทำ SOP ส่วนติดตามสภาวะอากาศฉบับใหม่. รองรับการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป

2.7 ติดตามประเมินผล

มีการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ. หลังจากนำโปรแกรม ClikRain มาใช้ในการปฏิบัติงาน. พบว่าผลการสำรวจฯ. ได้ร้อยละ 92.04. และคะแนนความผูกพันของผู้รับบริการ. Net Promoter Score (NPS). ได้ร้อยละ 86.50. ซึ่งคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่มีความพึงพอใจและความผูกพันสูง

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ)

ความสำเร็จของกระบวนการมีดังนี้

ผลผลิต 1. ระบบจัดทำอินโฟกราฟฟิคเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ (โปรแกรม ClikRain) ที่พัฒนาและใช้งานได้จริง. พร้อมคู่มือการใช้งานโปรแกรม

2. อินโฟกราฟฟิคเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ สำหรับเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ 1 ชม. ที่มีรายละเอียดระดับพื้นที่ย่อยๆ มีความถูกต้อง รวดเร็ว เข้าใจง่าย

ผลลัพธ์ 1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้เร็วขึ้น. ลดขั้นตอนและความผิดพลาด

2. สามารถแจ้งเตือนกลุ่มฝนได้ทันเหตุการณ์

3. ผู้รับบริการสามารถนำไปเป็นข้อมูลในวางแผนการดำเนินกิจกรรมต่างๆทั้งด้านการทำงานและชีวิตประจำวัน. ช่วยลดความเสียหาย

4. หน่วยงานมีความน่าเชื่อถือ. ประชาชนมีความพึงพอใจ. และเข้ามาใช้บริการมากขึ้น

ผลกระทบเชิงบวก

1. ลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน. ประชาชนและหน่วยงานท้องถิ่นได้รับข้อมูลแจ้งเตือนล่วงหน้าสามารถเลี่ยงพื้นที่เสี่ยงฝนตกหนัก. วางแผนกิจกรรมกลางแจ้ง. และเตรียมการป้องกันได้ทันท่วงที

2. ยกระดับการบริหารจัดการภัยพิบัติในพื้นที่. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง. เช่น. ปภ. นำข้อมูลไปใช้ตัดสินใจเชิงพื้นที่ทำให้การเฝ้าระวังและการช่วยเหลือมีความรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น

3. เพิ่มความเชื่อมั่นต่อภาครัฐและภาพลักษณ์องค์กร. ข้อมูลถูกต้อง. โปร่งใส. และสื่อสารต่อเนื่อง. ส่งผลให้ประชาชน. เชื่อมั่นมากขึ้น. เข้าถึงบริการมากขึ้น. และเกิดความร่วมมือในการรายงานสถานการณ์กลับมายังหน่วยงาน

4. เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นเทคโนโลยีและนวัตกรรม. เจ้าหน้าที่ทำงานเป็นระบบ. ลดขั้นตอนการทำงาน. ทันสถานการณ์. เรียนรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัลต่อเนื่อง. ส่งผลให้ประสิทธิภาพองค์กรสูงขึ้น

5. สามารถขยายผลไปยังสถานีเรดาร์อื่นในสังกัด. โปรแกรม ClikRain. ช่วยยกระดับมาตรฐานการแจ้งเตือนสภาพอากาศในวงกว้าง

ผลกระทบเชิงลบ ไม่มี

4. ปัจจัยความสำเร็จ

ความสำเร็จเกิดจากการยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง นำผลสำรวจมาวิเคราะห์หา Pain point และใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย เพื่อออกแบบแนวทางที่ตอบสนองความต้องการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานจริง พัฒนาเทคโนโลยีให้ใช้ง่าย แต่มีความถูกต้อง ลดขั้นตอนและเวลาได้อย่างชัดเจน มีการทดสอบและปรับปรุงต่อเนื่อง ผลผลิตที่ได้สามารถสื่อสารผ่านหลายช่องทางอย่างรวดเร็ว มีคู่มือการใช้งานโปรแกรม ClikRain เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ใหม่รองรับการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป และรองรับการขยายผลไปยังสถานีตรวจอากาศด้วยเรดาร์ในสังกัด

5. ผลงานโครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร

โครงการนี้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาเป็นระบบจัดทำอินโฟกราฟฟิกระดานตรวจอากาศเพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ (โปรแกรม ClikRain) บน Microsoft Excel โดยใช้ VBA และ ActiveX ควบคุม เพื่อดึงภาพเรดาร์จากเว็บไซต์อัตโนมัติ ซ้อนแผนที่ขอบเขตอำเภอ วิเคราะห์ระดับฝน และสร้างอินโฟกราฟฟิกร่วมเผยแพร่ได้ภายในไม่กี่ขั้นตอน ลดความคลาดเคลื่อนจากเดิมอย่างมาก นวัตกรรมสำคัญของโปรแกรมอยู่ที่การ “คลิกบนแผนที่” เพื่อระบุพื้นที่ฝนตามระดับความรุนแรง ระบบจะเปลี่ยนสีอำเภอ สร้างลูกศรบอกทิศทางการเคลื่อนตัวของกลุ่มฝน จัดรูปแบบรายงานอัตโนมัติ และบันทึกเป็นไฟล์ภาพพร้อมคัดลอกลงคลิปปอร์ตทันที ทำให้เจ้าหน้าที่ทำงานได้เร็วขึ้น มีมาตรฐานเดียวกัน และนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว

6. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น

1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ที่น่าไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น

โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ

ความโดดเด่นมีดังนี้

1) ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อยกระดับบริการ

หน่วยงานนำผลสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อค้นหา “Pain point” ที่แท้จริงพบว่าประชาชนต้องการข้อมูลเตือนกลุ่มฝนในระดับพื้นที่ย่อย จึงนำข้อมูลดังกล่าวมาต่อยอดพัฒนาเป็นระบบจัดทำอินโฟกราฟฟิกระดานตรวจอากาศเพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ (โปรแกรม ClikRain) ให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียได้ตรงจุดมากขึ้น ทั้งด้านความแม่นยำ ความรวดเร็ว และความเข้าใจง่าย

2) ปรับปรุงขั้นตอน/ระเบียบการทำงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรม

หลังจากนำโปรแกรม ClikRain มาใช้จริงหน่วยงานได้ทบทวนขั้นตอนการทำงานงานเดิมและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ ช่วยให้การจัดทำอินโฟกราฟฟิกระดานตรวจอากาศเพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่มีมาตรฐาน ตรวจสอบย้อนกลับได้ ลดความซ้ำซ้อน และสามารถถ่ายทอดให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ได้

อย่างเป็นทางการ

3) ค้นพบวิธีทำงานรูปแบบใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

จากเดิมเจ้าหน้าที่ต้องดาวน์โหลดภาพเรดาร์ จัดรูปแบบ ใส่ข้อความและวิเคราะห์ด้วยมือหลายขั้นตอน ซึ่งใช้เวลานานและมีความแตกต่างตามประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน ต่อมาได้พัฒนาโปรแกรม ClikRain ให้ทำงานแบบกึ่งอัตโนมัติ โดยโปรแกรมสามารถดึงภาพเรดาร์จากแหล่งข้อมูลออนไลน์ วางตำแหน่งพื้นที่อำเภอ และให้เจ้าหน้าที่เพียงคลิกเลือกพื้นที่ที่มีฝน ใส่ทิศทางกระแสลมที่ และสร้างอินโฟกราฟฟิกพร้อมเผยแพร่ได้ทันที ส่งผลให้ลดเวลาในการทำงานลงได้ประมาณ 50% งานมีมาตรฐานและสม่ำเสมอมากขึ้น และสามารถแจ้งเตือนกลุ่มฝนได้รวดเร็วทันต่อสถานการณ์

7. Link YouTube (ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

| รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|----------|---------------|---|---------------|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|---|-----------|-------------------------------------|
| มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ | | | | | | | | | | | | | |
| ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ | จากผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ พบข้อเสนอแนะสำคัญว่า ผู้รับบริการต้องการข้อมูลแจ้งเตือนกลุ่มฝนในระดับพื้นที่ย่อยมากขึ้น เพื่อใช้วางแผนในกิจกรรมต่างๆและป้องกันความเสียหาย รูปแบบการปฏิบัติงานเดิมมีหลายขั้นตอน ใช้เวลานาน ศูนย์อุตุนิยมวิทยาจึงได้พัฒนานวัตกรรม “ระบบจัดทำอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ (โปรแกรม ClikRain)” เพื่อให้ข้อมูลการแจ้งเตือนกลุ่มฝนมีความถูกต้องแม่นยำในระดับพื้นที่ย่อยมากขึ้น การปฏิบัติงานง่าย รวดเร็ว การแจ้งเตือนทันเวลา ผู้รับบริการสามารถวางแผนในกิจกรรมต่างได้ทัน และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ | | | | | | | | | | | | |
| 2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ | | | | | | | | | | | | | |
| การเปิดระบบราชการของหน่วยงานมีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบต่อหรือประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ กลุ่มใดบ้าง จำนวนเท่าไร โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ (ควรให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน) | <p>- ขอบเขตภารกิจส่งผลต่อผู้รับบริการครอบคลุมพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โดยมีกลุ่มเป้าหมายและประโยชน์ที่ได้รับดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่มเป้าหมาย</th> <th>ประโยชน์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประชาชนทั่วไป</td> <td>เตรียมตัวป้องกัน วางแผนการเดินทาง/ทำงาน</td> </tr> <tr> <td>ชุมชน/เกษตรกร</td> <td>วางแผนเพาะปลูก ลดความเสี่ยงต่อผลผลิต</td> </tr> <tr> <td>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปภ.</td> <td>วางแผนเฝ้าระวัง เตรียมรับมือ</td> </tr> <tr> <td>หน่วยงานรัฐอื่น</td> <td>ใช้ประกอบการตัดสินใจพื้นที่เสี่ยงตามภารกิจของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>สื่อมวลชน</td> <td>ถ่ายทอดข้อมูลสู่สาธารณะอย่างถูกต้อง</td> </tr> </tbody> </table> <p>- ช่องทางการเผยแพร่ Website, Facebook, LINEกลุ่ม ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานหลายกลุ่มครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ผ่านภาพอินโฟกราฟฟิกที่แชร์ต่อได้ทันที</p> | กลุ่มเป้าหมาย | ประโยชน์ | ประชาชนทั่วไป | เตรียมตัวป้องกัน วางแผนการเดินทาง/ทำงาน | ชุมชน/เกษตรกร | วางแผนเพาะปลูก ลดความเสี่ยงต่อผลผลิต | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปภ. | วางแผนเฝ้าระวัง เตรียมรับมือ | หน่วยงานรัฐอื่น | ใช้ประกอบการตัดสินใจพื้นที่เสี่ยงตามภารกิจของหน่วยงาน | สื่อมวลชน | ถ่ายทอดข้อมูลสู่สาธารณะอย่างถูกต้อง |
| กลุ่มเป้าหมาย | ประโยชน์ | | | | | | | | | | | | |
| ประชาชนทั่วไป | เตรียมตัวป้องกัน วางแผนการเดินทาง/ทำงาน | | | | | | | | | | | | |
| ชุมชน/เกษตรกร | วางแผนเพาะปลูก ลดความเสี่ยงต่อผลผลิต | | | | | | | | | | | | |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปภ. | วางแผนเฝ้าระวัง เตรียมรับมือ | | | | | | | | | | | | |
| หน่วยงานรัฐอื่น | ใช้ประกอบการตัดสินใจพื้นที่เสี่ยงตามภารกิจของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | |
| สื่อมวลชน | ถ่ายทอดข้อมูลสู่สาธารณะอย่างถูกต้อง | | | | | | | | | | | | |

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ

| | |
|--|--|
| <p>1) การกำหนดนโยบายในการเปิดระบบราชการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงาน (RoadMap) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน และการสื่อสารถ่ายทอดนโยบายในการเปิดระบบราชการ</p> | <p>หน่วยงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงาน (RoadMap) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน และการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ (Pain point) นำผลสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ (Pain point) 2. กำหนดโครงการและแนวทางพัฒนา กำหนดโครงการ “ระบบจัดทำอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ (ClikRain)” เพื่อยกระดับคุณภาพบริการ 3. นำไปสู่การปฏิบัติจริง พัฒนาและใช้งานโปรแกรม ClikRain ในงานประจำ 4. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงต่อเนื่อง รวบรวมความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบ รูปแบบข้อมูล และกระบวนการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้น |
| <p>2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ (เช่น การจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นภายในองค์กรเพื่อนำมาปรับปรุง การสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) 2. ทำงานเป็นทีมกับหลายส่วนงาน 3. เปิดรับความเห็นจากผู้ปฏิบัติและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง |
| <p>3) วิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กรเห็นความสำคัญกับการเปิดระบบราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก (ภาคประชาชน) เข้ามาเปิดระบบราชการ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่ผลสำเร็จให้เห็นเป็นรูปธรรม นำผลงานและกรณีความสำเร็จจากการใช้ โปรแกรม ClikRain ไปเผยแพร่ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เห็นว่าก่อให้เกิดประโยชน์จริงต่อประชาชนและภารกิจราชการ 2. เชื่อมผลลัพธ์กับประสิทธิภาพงานจริง แสดงให้เห็นว่าการแจ้งเตือนกลุ่มฝนมีความรวดเร็ว และตรวจสอบได้ ช่วยลดเวลา เพิ่มความแม่นยำ ช่วยเป็นข้อมูลในการสนับสนุนการตัดสินใจของประชาชนและภารกิจราชการ 3. ส่งเสริมบทบาทผู้พัฒนา/ผู้ใช้งานเป็น “เจ้าของนวัตกรรม” เปิดโอกาสให้ผู้พัฒนาและผู้ใช้งานมีส่วนร่วมเสนอแนวคิดและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วม และพร้อมสนับสนุนการเปิดระบบราชการในระยะยาว |

มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)

4. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย

| | |
|---|---|
| <p>1) ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ และช่องทางการเข้าถึงข่าวสารที่ง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (โดยหน่วยงานต้องวิเคราะห์ว่าประชาชน กลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มใด วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ และวิเคราะห์ช่องทางในการเข้าถึงที่มีความเหมาะสมต่อกลุ่มเป้าหมาย)</p> | <p>-จำแนกกลุ่มเป้าหมายหลักที่ใช้ข้อมูลแจ้งเตือนเรดาร์ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนทั่วไป/ชุมชน – ต้องการข้อมูลที่อ่านง่าย เห็นพื้นที่ชัดเจน 2. เกษตรกร – ต้องวางแผนเพาะปลูกหลีกเลี่ยงความเสียหาย 3. อปท./ปภ./หน่วยงานท้องถิ่น – ใช้เพื่อเตรียมรับมือพื้นที่เสี่ยง 4. สื่อมวลชน – นำไปสื่อสารต่อให้สาธารณะ 5. หน่วยงานรัฐ/ภารกิจเกี่ยวข้อง – ใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงพื้นที่ <p>-วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ ได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ ข้อมูลเรดาร์ของกรมอุตุนิยมวิทยา ซึ่งเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ 2. ข้อมูลอัปเดตทุก 15 นาที สะท้อนสภาพอากาศที่เป็นปัจจุบัน 3. แสดงเป็น อินโฟกราฟฟิกเชิงพื้นที่ เห็นอำเภอ/กลุ่มฝนชัดเจน |
|---|---|

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

| | |
|---|--|
| | <p>4. มีคำอธิบายสั้น กระชับ</p> <p>5. มีการตรวจทานความถูกต้องก่อนเผยแพร่ และเก็บย้อนหลังเพื่อทบทวนและตรวจสอบได้</p> <p>-วิเคราะห์ช่องทางที่ง่าย สะดวก และเหมาะกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เข้าถึงได้ครอบคลุม ใช้หลายช่องทางควบคู่กัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Facebook Page หน่วยงาน – เหมาะกับประชาชนทั่วไป แชร์ต่อได้เร็ว 2. กลุ่ม LINE – เหมาะกับทุกกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากแจ้งแบบเร่งด่วน 3. เว็บไซต์หน่วยงาน – เหมาะกับหน่วยงานรัฐ อปท./ปภ./หน่วยงานท้องถิ่น รวมข้อมูลทางการ สามารถค้นหาย้อนข้อมูลหลังได้ 4. ติดต่อราชการ (โทรศัพท์/หน้าเคาน์เตอร์) – รองรับผู้สูงอายุ/ผู้ด้อยโอกาส |
| <p>2) การจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงกับความ ต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงอธิบายกระบวนการค้นหาความต้องการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> | <p>-หน่วยงานได้พัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสภาพอากาศโดยยึดหลักความถูกต้อง ทันเวลา และตรวจสอบได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศที่อัปเดตทุก 15 นาที สะท้อนสภาพอากาศจริง 2. ดึงข้อมูลจากเรดาร์ตรวจอากาศของกรมอุตุนิยมวิทยาซึ่งเป็นข้อมูลจากราชการที่เชื่อถือได้ 3. มีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่เสมอ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจทานข้อมูลภาพอินโฟกราฟิกทุกครั้งเปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (เช่น ภาพเรดาร์เพื่อความถูกต้องและลดข้อผิดพลาด 4. บันทึกและเก็บรักษาไฟล์อินโฟกราฟิกและข้อมูลที่เผยแพร่เป็นลำดับเวลา เพื่อใช้ทบทวนเหตุการณ์ วิเคราะห์แนวโน้ม และเป็นหลักฐานตรวจสอบคุณภาพข้อมูลในอนาคต <p>-กระบวนการค้นหาความต้องการข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ฐานข้อมูลตอบโจทย์ผู้ใช้ทุกกลุ่ม หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะประจำปี 2. วิเคราะห์ความต้องการและ Pain point ของผู้รับบริการ 3. รับฟังความคิดเห็นจากช่องทางออนไลน์/ออฟไลน์ เช่น Website, Facebook, LINE เครือข่าย, โทรศัพท์ และการติดต่อราชการหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่เพื่อนำมาปรับรูปแบบข้อมูลให้ตรงกับการใช้งานจริง เช่น การระบุกลุ่มฝนระดับพื้นที่ย่อยทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เมื่อพบความต้องการใหม่ จะปรับเนื้อหา รูปแบบ และความถี่ของข้อมูลให้เหมาะสม <p>ผลจากแนวทางดังกล่าว ทำให้ฐานข้อมูลมีทั้ง ความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย และตรงกับความ ต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง</p> |

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

| | |
|---|--|
| <p>3) กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่ (อธิบายการพิจารณาข้อมูลที่จะเผยแพร่เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้อง และทันสมัย)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีตรวจทานโดยเจ้าหน้าที่เวร และ ผู้ควบคุมเวร ทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่ โดยอ้างอิงข้อมูลจริงของผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ของกรมอุตุนิยมวิทยา ตามวัน เวลา ที่เป็นปัจจุบัน 2. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารรัฐ |
| <p>4) การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการเปิดเผยข้อมูลโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม เช่น การมีระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้รูปภาพ/สี/ข้อความสั้น เหมาะกับทุกวัย 2. แคร่ต่อไปยังชุมชนได้ง่าย ครอบคลุมผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส อากาศ |
| <p>5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงประจักษ์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวลผลต่อได้ เป็นต้น</p> | <p>หน่วยงานได้นำนวัตกรรม (โปรแกรม ClicRain) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสภาพอากาศมีความชัดเจนและนำไปใช้ได้จริง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างอินโฟกราฟิกอัตโนมัติจากเรดาร์ (อัปเดตต่อเนื่อง) แสดงพื้นที่ฝน ระดับความรุนแรง และทิศทางการเคลื่อนที่ ทำให้ประชาชน “เห็นภาพและเข้าใจทันที” 2. เผยแพร่หลายช่องทาง (Website / Facebook / LINE) เพื่อให้เข้าถึงได้รวดเร็ว และนำไปแชร์ต่อในชุมชนได้ 3. ไฟล์ข้อมูลนำไปใช้ต่อ (ประมวลผล/อ้างอิง) โดยหน่วยงานราชการและเอกชน รวมทั้งประชาชนทั่วไปสามารถบันทึกและนำไปประกอบแผนผังระยะวาง วิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง หรือใช้เปรียบเทียบย้อนหลังได้ 4. ลดเวลาการสื่อสารและเพิ่มความแม่นยำ ทำให้การตัดสินใจและการเตรียมพร้อมของหน่วยงานราชการและเอกชน รวมทั้งประชาชนทั่วไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น |

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

5. ระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส (ความคิดเห็นรวมถึงข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ)

| | |
|--|---|
| <p>1) อธิบายช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ</p> | <p>หน่วยงานจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นแบบออนไลน์และ ระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นข้อร้องเรียนออฟไลน์ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเสนอข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะได้อย่างสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ (เป็นช่วงเวลา) ใช้สำรวจความต้องการและ Pain point ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลไปวิเคราะห์และปรับปรุงบริการอย่างเป็นระบบ 2. สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (Website, Facebook Page) เปิดรับความคิดเห็นผ่านคอมเมนต์และกล่องข้อความ (Inbox) พร้อมติดตามตอบกลับ และใช้เป็นฐานข้อมูลข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการสื่อสารและเนื้อหาให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย 3. กลุ่ม LINE เครือข่ายในพื้นที่ เป็นช่องทางสื่อสารสองทาง ระหว่างเจ้าหน้าที่ เครือข่ายภาคประชาชนของหน่วยงาน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่น สมาชิกสามารถแจ้งข้อมูลพื้นที่ เสนอข้อคิดเห็น และสอบถามได้แบบทันสมัย 4. ช่องทางติดต่อราชการโดยตรง โทรศัพท์ หนังสือราชการ และติดต่อที่ศูนย์บริการ ช่วยรองรับกลุ่มผู้สูงอายุ/ผู้ด้อยโอกาสที่เข้าถึงเทคโนโลยีได้จำกัด 5. การประชุมและเวทีแลกเปลี่ยน (KM / ติดตามผลเป็นรอบ) เปิดพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เสนอข้อเสนอแนะจากหน้างานเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและเนื้อหาการเผยแพร่ข้อมูลให้เหมาะสมมากขึ้น |
| <p>2) กระบวนการนำความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายไปดำเนินการ</p> | <p>มีการรวบรวมและบันทึกความคิดเห็นจากทุกช่องทาง แล้วจำแนกประเด็นเป็นข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และคำถาม เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็น Pain point ที่สำคัญ จากนั้นจึงกำหนดแนวทางแก้ไข กำหนดผู้รับผิดชอบ และกรอบเวลา นำไปปรับปรุงการให้บริการ (เช่น พัฒนา ClickRain และปรับ SOP) พร้อมติดตามผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย</p> |
| <p>3) กลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชน เช่น กรมบัญชีกลาง เปิดให้กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบจากโครงการก่อสร้างของหน่วยงานรัฐเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ของโครงการ CoST</p> | <p>หน่วยงานเผยแพร่อินโฟกราฟฟิกการแจ้งเตือนกลุ่มฝนในพื้นที่ ผ่าน Website, Facebook และกลุ่ม Line อย่างต่อเนื่อง ให้ประชาชนทั่วไป และเครือข่ายภาคประชาชนของหน่วยงานสามารถติดตาม ตรวจสอบ และทักท้วงได้ทันที แบบเรียลไทม์ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ แก้ไข และแจ้งผลกลับ รวมทั้งนำข้อคิดเห็นเข้าสู่การประชุมทบทวนงานเป็นระยะ ทำให้การดำเนินงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วมจากประชาชนอย่างแท้จริง</p> |

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

| | |
|--|--|
| <p>4) ระบบติดตามสถานะและแจ้งผลการดำเนินการต่อการรับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน</p> | <p>หน่วยงานมีหน่วยงานฯที่ได้รับมอบหมาย ให้คอยติดตามข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนตั้งแต่รับเรื่องจนปิดงาน แยกประเภทและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข มีการติดตามผลจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย การแจ้งผลกลับให้แก่ผู้แจ้งข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนจะแจ้งผ่านช่องทางเดิม (โทรศัพท์ Line/ Facebook/ Website/หนังสือราชการ)</p> |
| <p>5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น</p> | <p>หน่วยงานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้การรับฟังความคิดเห็นสามารถทำได้รวดเร็ว เข้าถึงง่าย และประมวลผลได้จริง โดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Website /Facebook / กลุ่มLINE) เป็นช่องทางสื่อสารสองทาง รับแจ้งข้อเสนอนแนะและปัญหาแบบเรียลไทม์</p> |
| <p>6. กระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกนโยบายสาธารณะ</p> | |
| <p>อธิบายกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกนโยบายสาธารณะ ได้แก่ การให้ข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น การร่วมตัดสินใจและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) และการร่วมติดตามประเมินผลและตรวจสอบ (ถ้ามี)</p> | <p>หน่วยงานดำเนินงานโดยยึดหลัก “ให้ข้อมูล-รับฟัง-ร่วมตัดสินใจ-ติดตามผล” เปิดโอกาสให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การให้ข้อมูลอย่างโปร่งใส เผยแพร่ข้อมูลสภาพอากาศและการแจ้งเตือนกลุ่มฝน ผ่าน Website /Facebook / กลุ่มLINE เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ 2) การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รับฟังผ่านแบบสำรวจออนไลน์ คอมเมนต์/Inbox สื่อสังคมออนไลน์ และการติดต่อโดยตรง เพื่อนำข้อคิดเห็นมารวบรวม วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเป็นประเด็น (Pain point) 3) การร่วมกำหนดแนวทาง/ตัดสินใจ นำข้อมูลและข้อเสนอแนะเข้าสู่การประชุมร่วมกับคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงงานบริการ เช่น การปรับรูปแบบสื่อแจ้งเตือน และการพัฒนาโปรแกรม KlikRain ให้ตรงกับความต้องการของพื้นที่ 4) การร่วมดำเนินการในพื้นที่ (ตามความเหมาะสม) หน่วยงานมีเครือข่ายอุทยานวิทยาสภาประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ช่วยเฝ้าระวัง แจ้งข้อมูลสถานการณ์ และถ่ายทอดแจ้งเตือนไปยังประชาชนในวงกว้าง 5) การติดตามประเมินผลและตรวจสอบ นำผลสะท้อนจากผู้ใช้บริการมาทบทวนคุณภาพงานเป็นรอบๆ หากยังไม่ตอบโจทย์จะปรับปรุงเพิ่มเติม และรายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ด้วยกระบวนการนี้ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีบทบาทตั้งแต่ “การรับรู้ → ให้ความเห็น → มีส่วนกำหนดแนวทาง → ร่วมดำเนินการ → ร่วมติดตามผล” ส่งผลให้การดำเนินงานโปร่งใส นำเชื่อถือ และตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น |

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

7. วิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ

7.1 ระบุภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องและอธิบายวิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น

- ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- 1) ภาครัฐส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
กรมอุตุนิยมวิทยา ปก. ชลประทาน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
-ประสานงานอย่างเป็นทางการ
-ประชุมร่วม
-แลกเปลี่ยนข้อมูลสถานการณ์เชิงพื้นที่
 - 2) ภาคเอกชน
ผู้ประกอบการในท้องถิ่น
-ช่วยกระจายข่าวเตือนภัยไปยังลูกค้า/ชุมชน
 - 3) ภาคประชาชนและชุมชน
เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาภาคประชาชน
-แจ้งข้อมูลพื้นที่จริง
-เฝ้าระวังร่วมกับหน่วยงาน
-ช่วยเผยแพร่ต่อในกลุ่มชุมชน
 - 4) นักวิชาการ/สถาบันการศึกษา
-แลกเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการผ่านการเข้าศึกษาดูงาน
 - 5) สื่อมวลชน
-ถ่ายทอดข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วสู่สาธารณะ
-ช่วยย้ำเตือนให้ประชาชนตระหนักและเตรียมพร้อม
- วิธีการสร้างภาคีเครือข่าย
- วิธีสร้างเครือข่ายใช้การบันทึกข้อตกลงร่วม(MOU) ประชุม ควบคุมกับการทำงานจริงในพื้นที่ ทำให้เกิดความเชื่อมโยงต่อเนื่องและเชื่อถือซึ่งกันและกัน

7.2 อธิบายบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ (อธิบายทุกเครือข่ายตาม 7.1)

- 1) ภาครัฐส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
(กรมอุตุนิยมวิทยา / ปก. / ชลประทาน / หน่วยงานความมั่นคง)
-สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลทางการที่เชื่อถือได้
-ประสานแผนเฝ้าระวังและการแจ้งเตือนภัยในพื้นที่
-ใช้ข้อมูลไปวางแผนป้องกัน-บรรเทาสาธารณภัย และติดตามผลร่วมกับหน่วยงาน
- 2) ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการท้องถิ่น)
-ช่วยกระจายข่าวเตือนภัยไปยังลูกค้าและเครือข่ายธุรกิจ
-ร่วมให้ข้อมูลสถานการณ์ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ
- 3) ภาคประชาชนและชุมชน (เครือข่ายอุตุนิยมวิทยาภาคประชาชน)
-รายงานข้อมูลพื้นที่จริงและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันที
-เฝ้าระวังและแจ้งเตือนต่อในชุมชนใกล้บ้าน
-สะท้อนข้อเสนอแนะกลับสู่หน่วยงานเพื่อปรับปรุงการสื่อสาร
- 4) นักวิชาการ / สถาบันการศึกษา
-แลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานและงานวิจัย
- 5) สื่อมวลชน
-ตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องสู่สาธารณะ
-ย้ำเตือนให้ประชาชนตระหนักและเตรียมพร้อม
-เป็นตัวกลางรับ-ส่งข้อเสนอแนะจากสังคมสู่หน่วยงาน

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ

1) ผลผลิตที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง

ผลผลิต มีดังนี้

1. โปรแกรม ClikRain (พร้อมคู่มือการใช้งานโปรแกรม) สำหรับการใช้งานจริงในงานปฏิบัติงานประจำ
2. อินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ ที่มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ และผลิตได้อย่างสม่ำเสมอทุกๆ 1 ชม. เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน
3. มีการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) เพื่อรองรับระบบใหม่
4. ตัวชี้วัดก่อน-หลัง (จากการดำเนินงาน)

| ตัวชี้วัด | ก่อนดำเนินการ | หลังดำเนินการ | ผลการเปลี่ยนแปลง |
|----------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------|
| เวลาในการจัดทำภาพแจ้งเตือน | ~20 นาที/ภาพ | ~10 นาที/ภาพ | ลดลง 50% |
| ขั้นตอนจัดทำสื่อ | หลายขั้นตอน (ทำมือ) | กึ่งอัตโนมัติด้วย ClikRain | สั้นลง/ผิดพลาดลดลง |
| ความถี่เผยแพร่ | ไม่สม่ำเสมอ | สม่ำเสมอ ทันเหตุการณ์ | เข้าถึงข้อมูลมากขึ้น |

2) ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง

ผลลัพธ์ต่อหน่วยงาน มีดังนี้

- การทำงาน เร็วขึ้น ทันเหตุการณ์ มีมาตรฐานเดียวกัน
- ลดภาระงาน ทำให้เจ้าหน้าที่มีเวลาไปทำภารกิจสำคัญอื่น
- กระบวนการสื่อสารมีความน่าเชื่อถือและตรวจสอบได้

ผลลัพธ์ต่อประชาชน/ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีดังนี้

- เข้าถึงข้อมูลเตือนภัยได้เร็วและเข้าใจง่าย
- มีข้อมูลใช้ประกอบการตัดสินใจวางแผนกิจกรรมในชีวิต/อาชีพ
- ความเชื่อมั่นและความพึงพอใจเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน
- ตัวเลขผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการอยู่ในระดับสูง (92.04%) และความผูกพันต่อหน่วยงานเพิ่มขึ้น (NPS 86.50%)

3) ผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง

ผลกระทบเชิงบวก

ต่อหน่วยงานมีดังนี้

การเปิดระบบข้อมูลและใช้นวัตกรรม ClikRain ทำให้การทำงานรวดเร็วและมีมาตรฐานมากขึ้น เวลาในการจัดทำภาพอินโฟกราฟฟิกเรดาร์ตรวจอากาศเพื่อการแจ้งเตือนในพื้นที่ ลดลงประมาณ 50%

ต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีดังนี้

ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เร็ว ทางโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน จำนวน 3 ช่องทาง (Website /Facebook / กลุ่มLINE) ได้ข้อมูลสภาพอากาศ (กลุ่มฝนที่ตก) ที่ถูกต้อง รวดเร็วทันเหตุการณ์

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

ในใช้วางแผนในกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจาก ฝนตก ส่งผลให้ผลสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย/ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยู่ในระดับสูง (92.04%) และ ความผูกพันต่อหน่วยงานเพิ่มขึ้น (NPS 86.50%)
ผลกระทบเชิงลบ ไม่มี

มิติที่ 4 : ความยั่งยืน

9. แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการ

แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถ ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อยอด รวมถึงความยั่งยืนในระดับ นโยบาย และระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน (แสดงหลักฐานเชิง ประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)

แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบให้ทำงานต่อเนื่อง และยั่งยืน ในระดับนโยบาย มีดังนี้

1) ทำให้เป็น “ระบบงานปกติ”

-บรรจุขั้นตอนการจัดทำและเผยแพร่อินโฟกราฟฟิกเรดาร์ไว้ใน คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

-กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนและมีแผนทดแทน

หลักฐานเชิงประจักษ์ 1: SOP (ลิงก์เอกสาร)

2) ระบบติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จัดทำตัวชี้วัดหลัก เช่น ระยะเวลาในการผลิตสื่อ,ความพึงพอใจ

หลักฐานเชิงประจักษ์ 2: ตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการ Leading Indicator & Lagging Indicator รหัสกระบวนการ S9.3 (ลิงก์ เอกสาร)

3) ถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างคน

-จัดทำ คู่มือ KlikRain เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้โปรแกรมได้อย่าง ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

-ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

หลักฐานเชิงประจักษ์ 3: คู่มือ KlikRain (ลิงก์เอกสาร)

4) ต่อยอดเทคโนโลยีและบูรณาการข้อมูล

มีแผนพัฒนา KlikRain ให้ใช้ได้กับสถานีเรดาร์อื่นในสังกัด (เรดาร์ สุรินทร์ ซึ่งอยู่ในระหว่างก่อสร้างและติดตั้งเครื่องมือ)

หลักฐานเชิงประจักษ์ 4: รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน หน้า 3 (ลิงก์เอกสาร)

5) เครือข่ายความร่วมมือระยะยาว

ทำงานร่วมกับเครือข่ายอุตุนิยามวิทยาภาคประชาชน หน่วยงาน ภาครัฐ ชุมชน และสื่อมวลชนเพื่อเปิดช่องทางการ ตรวจสอบ- ทักท้วง-สะท้อนข้อมูลพื้นที่จริง

หลักฐานเชิงประจักษ์ 5: บันทึกความร่วมมือ (ลิงก์เอกสาร)