



นจ.

ฉบับที่ ๒๒๓/๒๕๖๔/๑๕๐๖

รอบ 178/25๖๔/๑.๕๕

๐๐๓. 11A/26๓.๓.๕4/11.5๐๓.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มทวิ.เจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๖๑๑๘, ๖๑๘๕

ที่ ศศ.๐๓๐๑.๐๐๕/๒๗๗ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) เรียน ลนค.

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา ตามคำสั่งกรมอุตุนิยมวิทยา ที่ ๔/๒๕๖๔ สังก. ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีมติให้ฝ่ายเลขานุการไปปรับปรุงแก้ไขร่างแผนฯ ตามข้อเสนอของที่ประชุม ก่อนเสนอกรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการต่อไป

กจ. จึงได้ดำเนินการแก้ไขแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเวียนแจ้งคณะกรรมการฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศศ. ๐๓๐๑.๐๐๕/ว ๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแผนฯ พร้อมรายงานการประชุม โดยหากประสงค์จะแก้ไข ให้แจ้ง กจ. ทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งเมื่อครบกำหนดเวลาไม่มีคณะทำงานฯ รายใด ขอแก้ไขเพิ่มเติม จึงถือว่าได้รับรองรายงานการประชุม และเห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๔) -ทราบตามเลข๐๑

- เห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ
- ทศ.ดำเนินการต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอ รอบ. (ประธานกรรมการฯ) พิจารณา หากเป็นที่เห็นชอบ กรุณานำเสนอกรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อน กจ. เวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนต่อไป

๓) เรียน ๐๐๓.

เพื่อโปรดทราบตามที่ กจ. เสนอ

ตามข้อ ๑. และโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ปีงบประมาณ ๖4 ตามแบบตามรอมที่ ก่อเนติก. ดำเนินการต่อไป หากพบข้อขัดแย้ง

นายณัฐพล ณีฐฐสมบุญ)

อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

๑๖ ธ.ค. ๖๔

๒) เรียน รอบ. (๒๖๓๖๑)

ทศ. ทศ.๒๐๓

(นางพนิดา ทองก้อน)

ผก.กจ./กรรมการและเลขานุการ

ขอเสนอให้ กจ. เสนอ
ตามข้อ ๑ รอบ ๒๖๓๖๑ คือให้
วงเงิน ๖๐๐๐๐๐๐ บาท
นาง วิไลพร ทรัพย์การบุคคล ๑๓ ธ.ค. ๖๔ ๒๕๖๔

รอบ 178/๒๕๖๔/๑.๕๕
๒๕ ๖๔

***สำนิยกรมอุตุนิยมวิทยา SOSMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม

⑤ ទំនុក ឯក. / ឈ. គង / ឈ. ត្បូង / ឈ. / ត.វ. / ជិតប្រកាស

រឿង ប្រកាស លេខ ៧៧ ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីវិស័យ

ស្តី អំពី វិធាន គ្រប់គ្រង ការ ប្រើប្រាស់ ដី កសិកម្ម

៦ ខែ ៧៧ ១២ ខែ ៧៧ ៧៧

ហត្ថលេខា
ឈ.ក. / ២៤ ឆ. ៧៧

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมอุตุฯ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2563 -2565)

วิสัยทัศน์	ประเด็นหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
<p>“องค์กรสมรรถนะสูงด้านอุตุฯ มหาวิทยาลัย เต็มอภีธรรมชาติ เพื่อคุณภาพและประโยชน์ของสังคม”</p>	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ รองรับระบบราชการ 4.0 โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย/ต่อเนื่อง ครอบคลุมและทั่วถึง พัฒนาระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับบุคลากรกรมอุตุฯ มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์และวางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และบูรณาการระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งผลักดันให้นำไปใช้ประโยชน์ ในการบริหารงานบุคคลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีความผาสุกและผูกพันองค์กร
<p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาผู้องค์กรสมรรถนะสูง พัฒนาข้อมูลและการพยากรณ์ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เตือนภัย ปกป้องชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สร้างมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์และประโยชน์ให้กับสังคม เสริมสร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นงานด้านอุตุฯ มหาวิทยาลัยและการเตือนภัยให้เป็นที่ยอมรับ 	

มิติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)				
					ค.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64			ส.ค. 64	ก.ย. 64		
	สอดคล้องกับระบบราชการ 4.0																			
	1.3 มีแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ระดับ 1 วางกรอบแนวทางในการจัดทำ ระดับ 2 ศึกษาข้อมูลปัจจัยพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 3 วิเคราะห์งาน ระดับ 4 จัดทำ Career Path ระดับ 5 เสนอฯ กรมให้ความเห็นชอบ 	ระดับ 5	- แผนการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ในสายอาชีพ															กจ./สอ./สก./บด./สส.	

มิติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
					พ.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64			
มิติที่ 3 ประสิทธิภาพ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	2.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ร้อยละของข้าราชการที่ตรวจสอบแล้วว่ามีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ 80	- โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน														กจ.	
	3.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลสอดคล้องเหมาะสมกับผลสัมฤทธิ์ของงาน	- จำนวนความรู้ในเรื่องระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 เรื่อง	- โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน															กจ./สอ./ กอง/ศูนย์
	3.2 บุคลากรมีสังคมแห่งการเรียนรู้ และสามารถพัฒนาขีดความสามารถของตนเองได้ด้วยตนเอง	- จำนวนองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5 เรื่อง	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้														คณะกรรมการ KM สอ./บต./ กอง/ศูนย์	
		- ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลการจัดการความรู้ ระดับ 1 ศึกษาวิเคราะห์รวบรวมข้อมูล ระดับ 2 ปรับปรุงข้อมูล/รูปแบบในระบบ	ระดับ 5	- โครงการปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลการจัดการความรู้														สอ./บต./ กอง/ศูนย์	

มิติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
					ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
มิติที่ 4 ความพร้อม รับผิดชอบ การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	4.1 กระบวนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	ระดับ 3 ทดลองใช้	1 ชิ้น	- โครงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ภายในองค์กร														สอ./บด./ กอง/ศูนย์	
		ระดับ 4 ปรับปรุงแก้ไข ในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ ระดับ 5 เสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเข้าใช้ระบบ																	
มิติที่ 4 ความพร้อม รับผิดชอบ การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	4.2 บุคลากรของ องค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม	ระดับ 3 ทดลองใช้	5 เรื่อง	- การเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน เป็นต้น														กจ.	
		ระดับ 4 ปรับปรุงแก้ไข ในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ ระดับ 5 เสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเข้าใช้ระบบ																	
		ระดับ 3 ทดลองใช้	5 กิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น - โครงการจัดทำแผนการ ขับเคลื่อนการนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ใน การบริหารงานบุคคล														กจ./สอ./ กอง/ศูนย์	
		ระดับ 4 ปรับปรุงแก้ไข ในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ ระดับ 5 เสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเข้าใช้ระบบ																	

มีติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
					พ.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64			
				<ul style="list-style-type: none"> - โครงการสร้างวัฒนธรรมเชิงจริยธรรมในองค์กร (ในรูปแบบและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง) - โครงการปลูกจิตสำนึกบุคลากร - โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น 															
4.3 สร้างความเชื่อมั่นต่อการอุทธรณ์และร้องทุกข์		<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบร้องเรียนร้องทุกข์ ระดับ 1 จัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุม ระดับ 2 ประชุม คณะทำงานพัฒนาระบบการร้องเรียนร้องทุกข์ แบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อวางรูปแบบระบบฯ ระดับ 3 บด. ดำเนินการพัฒนาระบบฯ ระดับ 4 ทดสอบการใช้ระบบฯ 	ระดับ 5	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาระบบร้องเรียนร้องทุกข์ ดำเนินการทุจริต 														คณะทำงาน/ กจ./นต./บด./ กอง/ศูนย์	

มิติ	เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
					พ.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	ม.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64		
				และแนวทางการ บริหารจัดการ - โครงการสำรวจความ คิดเห็นและความพึงพอใจ ของข้าราชการเกี่ยวกับ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำงาน - โครงการสร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรเป็นคนที่ คนเก่งและมีสมรรถนะสูง - โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ บุคลากร กรมอุตุนิยมวิทยา - โครงการจัดทำ กระบวนการ/มาตรฐาน การปฏิบัติงาน - สำรวจความคิดเห็น การมอบอำนาจและ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม การมอบอำนาจเพื่อ ประสิทธิภาพประสิทธิผล การปฏิบัติงาน														

มิติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
					ท.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64			ก.ย. 64	
				<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน/เผยแพร่ ข้อมูล/บทความ/กิจกรรม/ภารกิจของกรมฯ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ - กิจกรรม (CSR) หรือ กิจกรรมมีส่วนร่วม/ช่วยเหลือชุมชน - การเผยแพร่/ถ่ายทอดความรู้ให้ชุมชน - กิจกรรมสร้างเครือข่าย/พันธมิตรภาคประชาชน - โครงการจัดทำแผนขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร - โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 															

