



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ดท 21 ม.ค. 64 / 15.42  
รอน. 162/22 ม.ค. 64 / 9.42

ส่วนราชการ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ โทร. 6118, 6185

ที่ ดศ 0301.005/658

วันที่ 21 มกราคม 2564

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563

④ สามารถทอง  
เขียน ผอ.กอง / ศูนย์ / พร. / คส.  
และกลุ่มต่าง ๆ ใน ลก. / ใกล้เคียง  
จ.ส.ท. นพรัตน์  
ผ.ก.จ. 22, 21, 64

① เรียน ลนค. (ผ่าน ผก.กจ.)

## 1. ทิวา

1.1 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้กรมอุดมศึกษา ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 และแจ้งผลการพิจารณาให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบภายในวันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุดที่ ศธ 0201.4/4121 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563 เอกสารแนบ 1

1.2 กรมฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 โดยมีรองอธิบดีกรมอุดมศึกษา ฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ ตามคำสั่งกรมที่ 12/2564 สั่ง ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2564 เอกสารแนบ 2

## 2. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 ได้มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยมีมติร่วมกันและเห็นชอบในร่างคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. 2563 ของกรมอุดมศึกษา ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ ดศ 0301.005/ว631 ลงวันที่ 20 มกราคม 2564 เรื่องบันทึกการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1/2564 เอกสารแนบ 3

ซึ่งคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. 2563 ของกรมอุดมศึกษา ได้กำหนดให้ หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเสนอรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกในสังกัดได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 22-31 มกราคม 2564 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นฯ พิจารณาอีกครั้ง เอกสารแนบ 4

## 3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบก่อน กจ. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป หากชอบด้วยดำริ

③ - เห็นชอบตามแผน 0  
- 9 ทคจ. ดินนิบทรณ 01

② เสนอ รอน.

สามารถทอง (นางสาวกรรณิการ์ เรืองรังสรรค์) รองอธิบดีกรมอุดมศึกษา ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุดมศึกษา 22 ม.ค. 64

นบค.ชก. 22 ม.ค. 64  
M: Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

\*\*\*ค่านิยมกรมอุดมศึกษา SO SMART

S : Self development พัฒนาตนเอง

O : On Target มุ่งผลสัมฤทธิ์

S : Service mind มีจิตบริการ

M : Moral มีคุณธรรม จริยธรรม

A : Active กระตือรือร้น มุ่งมั่นในการทำงาน

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

T : Team work ทำงานเป็นทีม



**คู่มือ**  
**การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น**  
**ระดับกระทรวงศึกษาธิการ**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**



กรมอุตุนิยมวิทยา  
สำนักงานเลขาธิการกรม  
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม  
โทร. ๐ ๒๓๙๙ ๔๐๒๓ ภายใน ๖๑๑๘  
โทรสาร ๐ ๒๓๙๙ ๔๐๒๓

## คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ได้มอบหมายปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบดำเนินงานในฐานะประธานอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการทั้งปวง อันเกี่ยวเนื่องกับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินงานที่มีประสบการณ์ในเรื่องการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ เริ่มจัดพิธีเชิดชูเกียรติในวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน ๒๕๒๗ เป็นต้นมา โดยกรอบความคิดของการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นเพื่อยุติส่งเสริม และยกย่อง ข้าราชการ และลูกจ้างประจำฝ่ายพลเรือนที่ประพฤติ ปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างให้ข้าราชการอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับการปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปรากฏชัดเจนเป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่น เป็นประโยชน์ยิ่งแก่ภารกิจราชการที่รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานส่งผลกับประชาชนที่เป็นผู้รับบริการ เป็นสำคัญ

เนื่องจากการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นฯ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการระดับกรม ทั้งในระดับส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ควรมีการกำหนดกรอบการดำเนินการในทางเดียวกัน นับแต่การกำหนดคุณสมบัติ การจำแนกส่วนราชการและวิธีการคัดเลือก เพื่อให้ได้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นจริงตามวัตถุประสงค์ของการคัดเลือกอย่างแท้จริง ทั้งนี้ที่ผ่านมา มีวิวัฒนาการเรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ให้สอดคล้องกับความเป็นจริงมาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว ดั่งมีแนวทางประกอบพิจารณา ดังนี้

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำดีเด่นของกรมอุดมศึกษา
๒. ข้าราชการ ต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. เป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือนตามข้อ ๑.๑ – ๑.๔ และมีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ
  - ๓.๑ กรณีลาออกราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
  - ๓.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่รวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ

๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน
๘. เป็นผู้มีคุณสมบัติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
๙. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
๑๐. เป็นผู้มีคุณสมบัติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
๑๑. เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการ และประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์  
กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
๑๒. คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของกรมอุดมศึกษา ต้องคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นไม่เกินจำนวนที่คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอยู่และรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓  
จำนวนข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ส่วนราชการระดับกรมคัดเลือกได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำในส่วนราชการรวมกัน ดังนี้

จำนวน (คน)	จำนวนที่คัดเลือกได้ (คน)	หมายเหตุ
๑ - ๓๐๐	ไม่เกิน ๑	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓๐๑ - ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๒	ไม่จำกัดกลุ่ม
๓,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓	ไม่จำกัดกลุ่ม
๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔	ไม่จำกัดกลุ่ม

๑๓. กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกเป็น ๔ กลุ่ม เพื่อให้เหมาะสมสำหรับการพิจารณา แต่การส่งผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จะไม่จำกัดกลุ่ม

/จำแนกกลุ่ม...

จำแนกกลุ่มตามประเภทและระดับตำแหน่ง ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน
๔	ลูกจ้างประจำ
<b>หมายเหตุ</b> ข้าราชการตำแหน่งอย่างอื่น ให้เทียบตำแหน่งประเภทและระดับเท่ากับข้าราชการพลเรือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และที่ นร ๑๐๐๘/ว๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘	

๑๔. ผลการคัดเลือก ตามข้อ ๑๒ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของกรมอุดมศึกษา ไม่จำเป็นต้องมีทุกกลุ่ม แต่หากกลุ่มที่ ๓ และที่ ๔ มีคุณภาพงานคน พหุติกรรม เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกัน แต่เลือกได้เพียงคนเดียว ให้ส่วนราชการพิจารณาเลือกกลุ่มที่ ๔ เป็นอันดับแรก

๑๕. กรณีที่ไม่มีผู้คุณสมบัติครบถ้วนถึงระดับได้รับการพิจารณา ส่วนราชการจะจัดส่งผลการคัดเลือกได้ โดยไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด

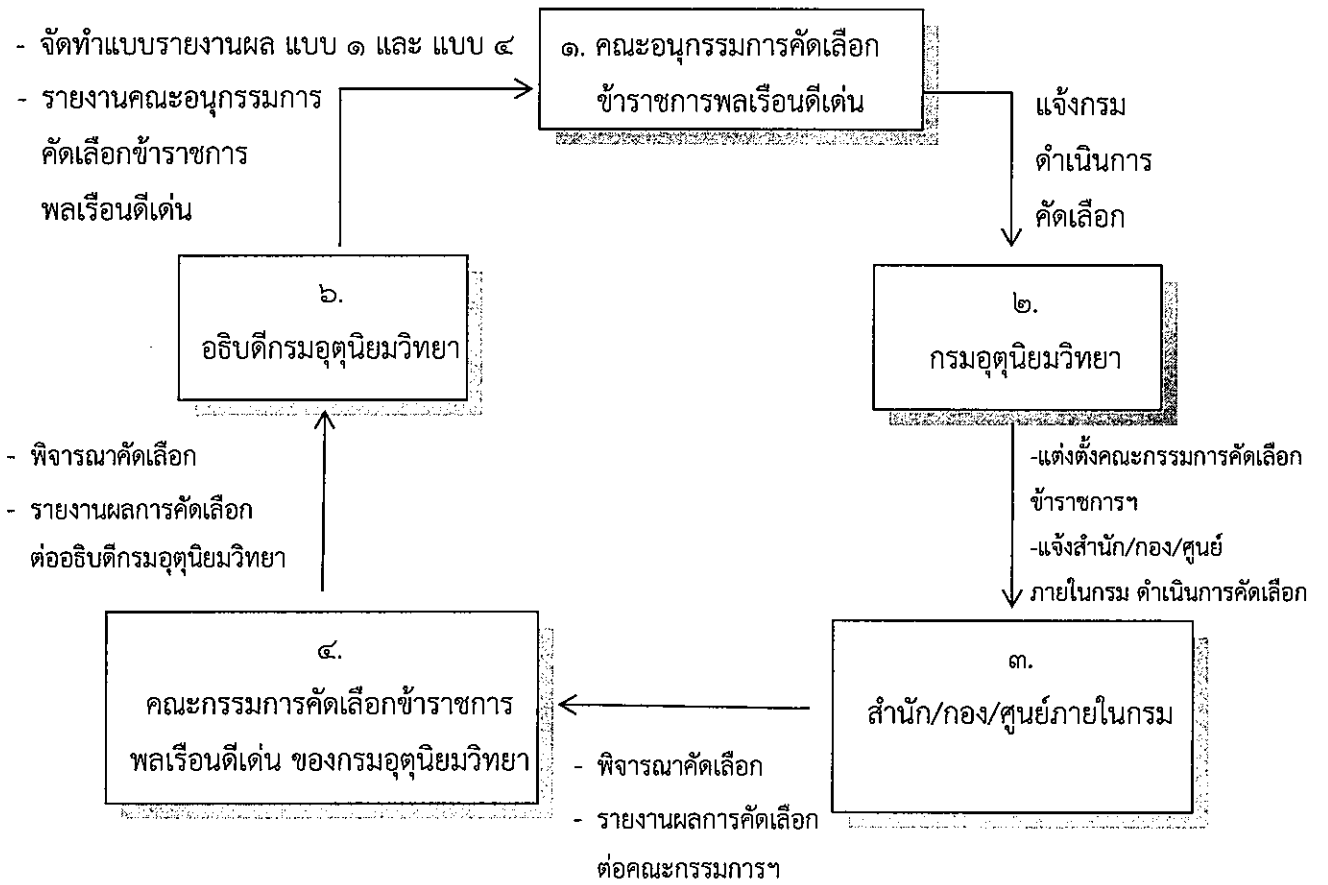
**วิธีดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมอุดมศึกษา**

การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมอุดมศึกษาให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมอุดมศึกษาที่จะดำเนินการให้ทั่วถึงและเป็นธรรม เป้าหมายและผลการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า คุณภาพของแต่ละหน่วยงานเป็นสำคัญ ตามแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคไว้ดังนี้

/ขั้นตอนการคัดเลือก...

ขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ของกรมอตุณิยมวิทยา



๑. วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๑.๑ ให้ผู้อำนวยการกอง /ศูนย์/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กลุ่มตรวจสอบภายใน สามารถเสนอชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นในสังกัด ท่านละ ๑ คน

๑.๒ อธิบดี / รองอธิบดี เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อ ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับ ท่านละ ๑ คน

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อในสังกัด จัดทำ Presentation ผลงานดีเด่น จำนวน ๑ แผ่น

๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกจากคะแนนการพิจารณาผลงานที่ได้คะแนนสูงสุดจำนวน ๒ ท่าน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคะแนนผลงานดังนี้

(๑) ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกสามารถนำไปใช้ได้จริง (๒๕ คะแนน)

(๒) ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคมและประชาชน (๒๕ คะแนน)

(๓) ข้าราชการเป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม (จิตอาสา) (๒๕ คะแนน)

(๔) ข้าราชการเป็นผู้มีความสามารถเป็นที่ยอมรับ (๒๕ คะแนน)

/๒. กำหนดเวลา...

## ๒. กำหนดเวลา

หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเสนอรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกในสังกัดได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๒-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณา

### การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๑. ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อในสังกัด จัดส่งเอกสารการคัดเลือกไปที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ๑) ที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๑.๒ แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ๔) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวจากระบบเพื่อลงนาม

จัดส่งเฉพาะแบบ ๑ และแบบ ๔ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ตามที่อยู่และกำหนดวันที่แจ้งข้างต้น

๒. ตรวจสอบการสะกดคำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ฯลฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน โดยเฉพาะ วุฒิการศึกษาและยศสูงสุด กรุณาใช้คำเต็ม และติดรูปถ่ายภาพสี ในชุดเครื่องแบบปกติขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว ในเอกสาร แบบ ๑ แบบ ๒ และ แบบ ๔

๓. ผลงานหรือเอกสารประกอบการคัดเลือกให้คณะกรรมการพิจารณา เมื่อแล้วเสร็จให้คืนเจ้าของเรื่อง ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงาน ก.พ.

หมายเหตุ ช่องทางการเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น  
<https://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือกหัวข้อ  
ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น



### การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จะได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑. เข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ)

๒. เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓. ได้รับการบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

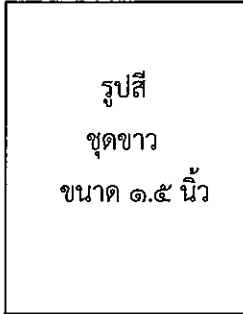
วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. หรือ  
อาจจะเป็นสถานที่อื่น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนจะเป็นผู้กำหนด โดยจะแจ้ง  
ให้ทราบอีกครั้งหนึ่งพร้อมประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในช่วงเดือน มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๔



แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ๑)

สังกัด (กรม / จังหวัด) .....

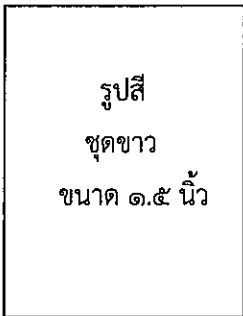
กลุ่มที่ .....



รูปสี่  
ชดขาว  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว .....  
เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ .....  
สำนัก/กอง..... กรม .....  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
จากสถาบันการศึกษา.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน .....  
ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด .....) )

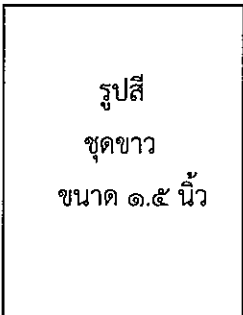
กลุ่มที่ .....



รูปสี่  
ชดขาว  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว .....  
เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ .....  
สำนัก/กอง..... กรม .....  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
จากสถาบันการศึกษา.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน .....  
ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด .....) )

กลุ่มที่ .....



รูปสี่  
ชดขาว  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว .....  
เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ .....  
สำนัก/กอง..... กรม .....  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
จากสถาบันการศึกษา.....  
โทรศัพท์ที่ทำงาน .....  
ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด .....) )

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองเอกสาร  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ
- ๑. ผู้รับรองเอกสาร คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
  - ๒. เรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่ง/ระดับ สูงขึ้นก่อน
  - ๓. จำนวนเพิ่มหรือลด ตามเกณฑ์ที่กำหนด

(แบบ ๒)

โปรตติครูปสี  
ชุดปกติขาว  
ขนาด  
๑.๕ นิ้ว

แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มที่ ...

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail .....LINE ID.....Facebook.....

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) .....ปี.....เดือน.....วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....  
.....

/๕. ผลงานดีเด่น...

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

ผลงานที่ ๑

.....  
.....

ผลงานที่ ๒

.....  
.....

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....  
.....

๗. ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

#### หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ ผู้รับรอง

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๓. เมื่อดำเนินการตาม ข้อ ๑. และได้นำเสนอต่อผู้รับรอง ในข้อ ๒. เพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ขอให้สแกนแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ในรูปแบบ pdf. สำหรับ upload เป็นไฟล์แนบแบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

/(แบบ ๓) ...

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง .....  
สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....  
ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน .....

**คำชี้แจง** กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการ ในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๔ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ (1) ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกสามารถนำไปใช้ได้จริง (2) ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคมและประชาชน (3) ข้าราชการเป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม (จิตอาสา) (4) ข้าราชการเป็นผู้มีความสามารถเป็นที่ยอมรับ ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๕ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินใส่คะแนนในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือ ดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยแบ่งช่วงคะแนนของผลการประเมิน แต่ละดังนี้ ช่องผลการประเมินดีเด่น = ๒๕ คะแนน / ช่องผลการประเมินดีมาก = ๑๖-๒๔ คะแนน และช่องผลการประเมินดี ๑-๑๕ คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
	๒๕ คะแนน	๑๖-๒๔ คะแนน	๑-๑๕ คะแนน
1. ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกสามารถนำไปใช้ได้จริง (๒๕ คะแนน)			
2. ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคมและประชาชน (๒๕ คะแนน)			
3. ข้าราชการเป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม (จิตอาสา) (๒๕ คะแนน)			
4. ข้าราชการเป็นผู้มีความสามารถเป็นที่ยอมรับ (๒๕ คะแนน)			
รวมคะแนน ๑-๔ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

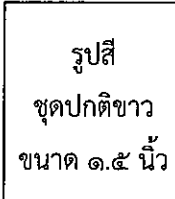
ตำแหน่ง.....

...../...../.....

/แบบกรอกประวัติ...

แบบกรอกประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



○ กลุ่มที่ .....

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว ) .....

๒. เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือน.....บาท

- ระดับ  ปฏิบัติงาน  ชำนาญงาน  ปฏิบัติการ
- อาวุโส  ทักษะพิเศษ  ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ
- เชี่ยวชาญ  อำนวยการ ระดับต้น  อำนวยการ ระดับสูง
- อื่นๆ.....

กลุ่มงาน..... สำนัก/กอง.....

กรม..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา .....

๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน .....โทรศัพท์มือถือ .....

๘. ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด.....)

.....

.....

๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) โปรดระบุให้ชัดเจน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

LINE ID..... Facebook .....

๑๐. ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน